

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Ziraat Fakültesi

Zootekni Bölümü

Prof. Dr. Duygu KAŞIKCI (Başkan)

Arş. Gör. Görkem YANIK (Üye)

Arş. Gör. Elif Rabia ŞANLI (Üye)

Isparta, 2025

## ÖZET

Zootekni bölümü olarak konularında uzman yeterli teknik ve bilgi donanımına sahip akademik kadromuzla, bölüm bünyesinde Süt Sığırcılığı, Anadolu Çoban Köpeği, Arıcılık, Kanatlı Üretimi ve beslenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülebildiği uygulama birimleri bulunmakta ve araştırma geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bölüm ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliğine ve bu iş birliklerini geliştirme potansiyeline sahiptir. Bu rapor bölümün sahip olduğu eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme altyapısı ve stratejisi hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

## BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Ziraat Fakültesi Zootekni Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Prof. Dr. Duygu KAŞIKCI	246 214 63 46	duyguince@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Arş. Gör. Görkem YANIK	246 214 63 55	gorkemyanik@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Arş. Gör. Dr. Elif Rabia ŞANLI	246 214 63 55	elifsanli@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Zootekni Bölümü, 32260, Çünür, ISPARTA		

### 2. Tarihsel Gelişimi

Zootekni Bölümü Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesine bağlı olarak 1998 yılında ilk öğrencilerini ÖSYM sınavı yoluyla alarak lisans eğitimine başlamış olup 2018/2019 Eğitim dönemi itibariyle Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ziraat Fakültesi bünyesinde akademik ve eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. 2024 yılı itibariyle yaklaşık 260 öğrenci bölümden Zooteknist Ziraat Mühendisi olarak mezun olmuştur. Ayrıca Hayvansal Üretim programından 145 öğrenci de önceki yıllarda mezun olmuştur (<https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizMezunLisans.aspx>). Bölümde 10 Öğretim Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi kadrosunda olmak üzere toplam 14 Akademisyen görev almaktadır. Bölüm idari personeli olarak 1 bölüm sekreteri görev almaktadır. Zootekni Bölümünde 88 lisans öğrencisi ve 30 erkek, 18 kadın olmak üzere toplam 48 lisansüstü öğrencisi faal olarak eğitim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrenci sayısına bakıldığında lisans eğitiminde 8; doktora eğitiminde ise 1 öğrenci faal olarak eğitim görmektedir. Bölüm 3 Anabilim Dalından oluşmaktadır. Bunlar Hayvan Yetiştirme ABD, Yemler ve Hayvan Besleme ABD ve Biyometri ve Genetik ABD'dir.

Çizelge 1. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2023-2024]	30	22	277,55	168,72	427668	1480431	SAY
[2022-2023]	30	22	460,28	240,02	408284	597675	SAY
[2021-2022]	30	0	-	-	-	-	SAY
[2020-2021]	30	16	402,10	344,75	458733	492208	SAY
[2019-2020]	30	13	252,46	225,60	332489	462501	SAY

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2023-2024]	-	-	-	-
[2022-2023]	1	-	-	-
[2021-2022]	5	-	-	-
[2020-2021]	1	-	-	-
[2019-2020]	-	-	-	-

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde üniversitemizin kurum içi veya kurumlar arası yatay geçiş esaslarına ilişkin yönergeler takip edilmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Zootekni Bölümü; Hayvan Yetiştirme ve Islahı, Yemler ve Hayvan Besleme, Biyometri ve Genetik konuları ile bilimin temel dallarından ve bütün mühendislik alanlarından yararlanarak hayvancılıkta bilgi ve teknoloji üreten yetenekli ve donanımlı insanları yetiştirmek amacı gütmektedir.

Bölümün hedefleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.

1. Hayvancılık alanında hizmet verecek zooteknist/ziraat mühendisleri yetiştirmek, bilim insanı yetiştirmek, ARGE faaliyetleri planlayarak ve yürüterek hayvancılık bilimine bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde katkı yapmaktır.

2. Lisans ve lisansüstü eğitim verme, konu ile ilgili araştırma projeleri planlama ve yürütme, kamu ve özel sektör kuruluşlarına bilgi desteği sağlama programının öncelikli hedefleri arasındadır.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Zootekni Bölümünde yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### Planlama Faaliyetleri

Bölümde görev yapmakta olan akademik personeller her eğitim öğretim dönemi başında bir araya gelerek yıllık planlama toplantısı yapılmaktadır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Bölümde yönetim belirlenmiş ve bölüm internet sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A1.1.1)

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

#### Önlem Alma Faaliyetleri

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A1.1.1: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/kurumsal/yonetim-4831s.html>

#### A.1.2. Liderlik

Zootekni Bölümü ile Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

#### Uygulama Faaliyetleri

Liderlik faaliyeti uyarınca uygulama faaliyetleri bulunmaktadır. Kısmi uygulamalar yapılmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A1.2.1: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/haber/ziraat-fakultesi-yonetimini-tebrik-ziyaretleri-34054h.html>

Kanıt A1.2.2: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/haber/prof-dr-ayhan-gosteriti-tebrik-ziyareti-33995h.html>

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Bölümde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Bölümde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi oluşturulmuştur. Bölümün kalite komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, fakülte yönetimi çalışanlarınca bilinir. Bölüm iç kalite komisyonu gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir.

## **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Komisyonlar vasıtası ile iç kalite güvence mekanizmaları tanımlanmıştır. (Kanıt: A1.4.1)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

2

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A1.4.1. <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/kurumsal/komisyonlar-ve-koordinatörlükler-16313s.html>

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Bölümün internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Eğitim faaliyetleri sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Bölümün bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümün kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (Kanıt A1.5.1, Kanıt A1.5.2, Kanıt A1.5.3, Kanıt A1.5.4, Kanıt A1.5.5).

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A1.5.1: <https://www.youtube.com/watch?v=bKuMulCGhjM>

Kanıt A1.5.2: <https://www.youtube.com/watch?v=pbVe7aL8Tow>

Kanıt A1.5.3: <https://www.youtube.com/watch?v=p-KCoCv9A9c>

Kanıt A1.5.4: <https://www.youtube.com/watch?v=cjy-vA3uRwk>

Kanıt A.1.5.5: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölümde misyon/vizyonunun, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak gelişim göstermektedir.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Zootekni Bölümünün misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış olup bölüm çalışanlarınca bilinip, paylaşılmaktadır. Bölüme sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmekte olup kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A2.1.1: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/misyon-ve-vizyon/misyon-ve-vizyon-12005s.html>

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Bölümün ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Zootekni Bölümünde performans göstergeleri olarak yıllık hazırlanan “Akademik Teşvik” başvuruları dikkate alınmaktadır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmekte olup bu izlemenin sonuçlarının sunumları akademik kurullarda yapılmıştır.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Dr. Öğretim Üyesi ve Arş. Gör. Kadrosunda olanların görev süresi için verilen faaliyet raporları ve neticesinde edinilen görev süresi uzatma belgeleri performans yönetiminde dikkate alınmaktadır. (Kanıt A2.3.1 ve Kanıt A2.3.2)

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.2.3.1: [AkademikTevikNihaiSonuclar.pdf](http://akademiktesviknihai.sonuclar.pdf) ([isparta.edu.tr](http://isparta.edu.tr))

Kanıt A.2.3.2: Görev Süresi Uzatma Belgesi



T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı  
Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğü



Sayı : E-17359672-903.02.01[01435]-112574  
Konu : Görev Süresi Uzatma

01.07.2024

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 27.06.2024 tarihli ve E-12015001-903.02-111840 sayılı yazınız.

Aşağıda adı, soyadı ve unvanı yazılı öğretim elemanının 2547 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi uyarınca görev süresinin sona erdiği tarihten itibaren karşısında gösterilen süre kadar uzatılarak yeniden atanması uygun görülmüştür.

Gereğini rica ederim.

No	Sicil No	Birimi	Unvanı	Adı Soyadı	Uzatılan Süre	Görev Süresi
1		Ziraat Fakültesi Dekanlığı Zootekni Bölüm Başkanlığı Hayvan Yetiştirme Anabilim Dalı Başkanlığı	Araştırma Görevlisi		1 Yıl	21.07.2024 21.07.2025

Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL  
Rektör

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: cbya.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html?3B023D2  
ISÜBÜ Rektörlük Binası Bahçelievler Mah. 102. Cad. No:24 Merkez/İSPARTA  
Tel No:(246) 214-6051 Faks No:(246) 228-3006  
E-Posta:personel@isparta.edu.tr İnternet Adresi:peresb.isparta.edu.tr  
Kısay Adresi: isubu@is01.kcp.tr

Belge Takip Adresi: <https://cbya.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>

Bilgi için:DilekKARADEMİR

Mecmua (3)

Tel No:6065



### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Zootekni Bölümü olarak bu başlıkta sorumlu birim olarak yer almamaktayız.

#### Planlama Faaliyetleri

## **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Zootekni Bölümünde insan kaynakları yönetimi Öğretim Üyeleri için Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi kapsamında değerlendirilmektedir. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı değerlendirmesinde ise Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği esaslar dahilinde değerlendirme yapılmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde insan kaynakları yönetimi Üniversitenin belirlediği yönetmelikler ve yönergeler dahilinde gerçekleştirilmektedir. (Kanıt A3.2.1)

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A3.2.1: [akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf](https://isparta.edu.tr/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf) (isparta.edu.tr)

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Zootekni Bölümü olarak bu başlıkta sorumlu birim olarak yer almamaktayız.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Zootekni Bölümünde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmıştır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır. (Kanıt A3.4.1, Kanıt A3.4.2 )

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.3.4.1: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/kurumsal/komisyonlar-ve-koordinatorlukler-16313s.html>

Kanıt A3.4.2: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/kalite>

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Bölümün iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) sistematik olarak ve çeşitli yöntemlerle alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A4.2.1: KVKK kapsamında ismi açıklanmayan bir öğretim üyesinin öğretim elemanı ve ders değerlendirme anket sonuçları

T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS  
DEĞERLENDİRME ANKETLERİ SONUÇLARI

2022-2023-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Zootečni	YZB-415	At Yetiştirme	5,00	A	2
Ziraat Fakültesi	Zootečni Uzaktan Eğitim	ZTB-409	At Yetiştirme	5,00	A	1
Ziraat Fakültesi	Zootečni Uzaktan Eğitim	ZTB-319	Et Üretimi	5,00	A	1
Ziraat Fakültesi	Zootečni	ZTB-319	Et Üretimi	4,00	A	1
Dönem Ortalaması :				4,75		5
2022-2023-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Zootečni	YZB-202	Havvan Anatomi ve Fizyolojisi	3,94	A	10
Dönem Ortalaması :				3,94		10
2024-2025-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Tarımsal Biyoteknoloji	YZB-0200	Zootečni	4,67	A	3
Ziraat Fakültesi	Tarımsal Yapılar ve Sulama	YZB-0200	Zootečni	4,25	A	6
Ziraat Fakültesi	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	YZB-0200	Zootečni	4,43	A	6
Dönem Ortalaması :				4,45		15
Genel Ortalama :				4,29		983

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Mezun Bilgi Sistemi (<https://mezun.isparta.edu.tr/>) üniversite sonrası mezunların birbirleriyle ve üniversite ile iletişimlerini devam ettirebilmeleri için oluşturulmuş sosyal bir platformdur ve üniversitenin ortak mezun sistemi olarak çalışmaktadır.

Öğrenci mezuniyet işlemleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine bağlı kalınarak, gerçekleştirilmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

#### Uygulama Faaliyetleri

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

#### Önem Alma Faaliyetleri

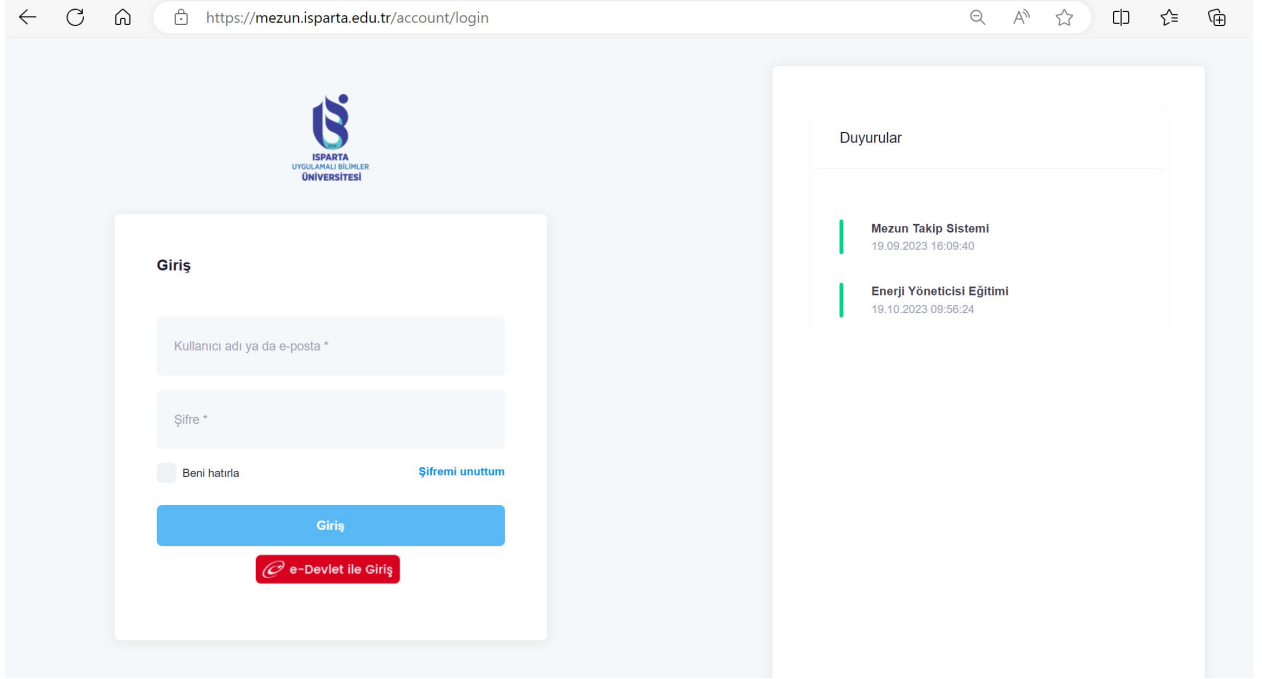
#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt 1: A.4.3.1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mezun Bilgi sistemine giriş ekran görüntüsü (<https://mezun.isparta.edu.tr/account/login>)



Kanıt 2: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Zootekni Bölümü uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimini ve organizasyon yapısını bölüm bünyesinde kurumsallaştırmıştır. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

#### Uygulama Faaliyetleri

Zootekni bölümü öğretim üyesi Dr. Turgay AKÜNAL Erasmus Ana Eylem 1 Programı kapsamında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile Sabac Uygulamalı Bilimler Akademisi (Academy of Applied Studies Sabac), Sırbistan Cumhuriyeti arasındaki ikili anlaşmanın gerçekleşmesini sağlamıştır. (Kanıt A5.1.1)

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

#### Önlem Alma Faaliyetleri

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A5.1.1:



T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü  
Erasmus Ofis Koordinatörlüğü

Sayı : E-65106739-804-152517  
Konu : İkili Anlaşmaya Katkı

04.12.2024

Arş.Gör.Dr. Turgay AKÜNAL

Erasmus Ana Eylem 1 Programı kapsamında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile Sabac Uygulamalı Bilimler Akademisi (Academy of Applied Studies Sabac), Sırbistan Cumhuriyeti, arasındaki kurumlararası ikili anlaşmanın imzalanma sürecinde Turgay AKÜNAL katkı sağlamıştır.

Öğr.Gör. Yakup SÖNMEZ  
Koordinatör

Ek: Kurumlararası Anlaşma

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**  
Belge Değeri: B120E69B  
Belge Takip Adresi: <https://cbys.isparta.edu.tr/EvrakDegeri.html>  
İSÜBU Değeri: Yarıllık, Orman Fakültesi, Zemin Kat Z-26, 32260 Çumra / ISPARTA  
Belge İçin Yetki: TÜRKDOĞLU  
Tic.No (244) 214-6584 Faks No: (244) 211-3948  
E-Posta: [erasmus@isparta.edu.tr](mailto:erasmus@isparta.edu.tr) İnternet Adresi: <http://erasmus.isparta.edu.tr/>  
Kop Adresi: [isbu@isbu1.kcp.tr](mailto:isbu@isbu1.kcp.tr)  
Öğretim Görevlisi  
Tel No: 2462146586



1/1

## A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Zootekni Bölümü olarak bu başlıkta sorumlu birim olarak yer almamaktayız.

## A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Zootekni Bölümü öğretim elemanlarının uluslararasılaşma performansı kapsamında Erasmus+ anlaşmaları bulunmaktadır.

## Planlama Faaliyetleri

### Uygulama Faaliyetleri

Zootekni bölümü Öğretim Üyesi Dr. Turgay AKÜNAL Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında Università di Pisa Üniversitesi Department of Veterinary Sciences, Pisa, İtalya'da eğitim almak üzere görevli olarak uluslararasılaşmaya katkıda bulunmuştur. (Kanıt A5.3.1)

## Kontrol Etme Faaliyetleri

## Önlem Alma Faaliyetleri

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A5.3.1:



T.C.  
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Ziraat Fakültesi Dekanlığı  
Personel İşleri Birimi



Sayı : E-12015001-903.07.03[01435]-104494  
Konu : Görevlendirme

23.05.2024

### DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Zootekni Bölüm Başkanlığının 13.05.2024 tarihli ve E-82578685-903.07-102460 sayılı yazısı

Aşağıdaki tabloda adı geçen öğretim elemanın tarih, süre, yer ve belirtilen konu için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi gereğince görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Konusu	Tarih, Süre ve Yer	Ücret Bilgisi
01435 Dr. Turgay AKÜNAL	Erasmus + Personel hareketliliği kapsamında İtalya/Pisa kentinde bulunan Università di Pisa Üniversitesi Department of Veterinary Sciences Fakültesi'nde eğitim almak amacıyla (4 (dört) günlük yolluk ve gündelik giderleri Erasmus + Personel hareketliliği bütçesinden ) Bütçe:Erasmus Bütçesi	1.07.2024 6.07.2024 tarihlerinde 6 Gün İtalya/	Yolluklu Yevmiyeli Konaklamalı

Prof. Dr. Deniz YILMAZ  
Dekan

Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL  
Rektör

Ek: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (1 sayfa)

Dağıtım:

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Değerleme Kodu: cbyx.isparta.edu.tr/EvrakDegruls.htm?FF32386B Belge Takip Adresi: <https://cbyx.isparta.edu.tr/EvrakDegruls.htm>  
ISÜBÜ Ziraat Fakültesi Bilgi İçin: [Famsa@CUCLU](mailto:Famsa@CUCLU)  
Tel No: (246) 214-6200 Faks No: (246) 214-6299 Tekniker  
E-Posta: [sirast@isparta.edu.tr](mailto:sirast@isparta.edu.tr) İnternet Adresi: <http://sirast.isparta.edu.tr> Kcp Adresi: [isbu@is01.kcp.tr](mailto:isbu@is01.kcp.tr) Tel No: 2462146210



## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Amaç ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş olup TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve ilan edilmiştir. Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri vb. dikkate alınarak hazırlanmıştır. Çıktıların gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı belirlenmiştir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (Kanıt B1.1.1)

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

4

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B1.1.1:

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1821&BirimNo=18>

### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Amaç ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş olup TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve ilan edilmiştir. Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri vb. dikkate alınarak hazırlanmıştır. Çıktıların gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı belirlenmiştir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (Kanıt B1.1.1)

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

4

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B1.1.1:

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1821&BirimNo=18>

## **Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları**

Program öğretim amaçları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer almaktadır. Program Çıktıları çizelge 5’de verilmiştir.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

NO	Program Çıktıları
1	Çiftlik hayvanları yetiştirme, ıslah, besleme, barındırma, pazarlama vb. konularda temel bilgilere sahip olma
2	Hayvancılık işletmelerinin sürdürülebilir yönetimi ve işletmesi için analiz ve sentez yapabilme yeteneğini kazanma
3	Mesleğin yerel ve ulusal konumunu kavrayabilme becerisi
4	Hayvancılık sektörü sorunlarına yerel ve ulusal düzeyde çözümler sunabilme
5	Mesleği ile ilgili alanlarda çalışabilme ve kısmen uzmanlaşma
6	Öz farkındalığa, inisiyatif kullanma ve liderlik becerisine sahip olma
7	Soruların çözümünde kullanılacak ilkelere yönelik gerekçeler öne sürebilme
8	Önerilen çözümü savunabilme ve karar alabilme

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup, öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde yapılmaktadır. (Kanıt B1.2.1)

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

4

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B1.2.1:

<https://ziraat.isparta.edu.tr/zoetekni/tr/ogrenci-sayfasi/zoetekni-bolumu-2024-2025-guz-yariyili-ders-programi-16821s.html>

8 yarıyla ait öğretim planı çizelge 6'da yer almaktadır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
FIZ-0103	Fizik I (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	3,0	3,0		Zorunlu	
KİM-0105	Genel Kimya I (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	3,0	2,0		Zorunlu	
KRY-100	Kariyer Planlama (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2,0	1,0		Zorunlu	
MAT-0107	Kalkülüs I (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	5,0	3,5		Zorunlu	
YKT-101	Meteoroloji (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Tarımsal Yapılar ve Sulama)	Türkçe	3,0	2,0		Zorunlu	
YZB-101	Zooteckniye Giriş	Türkçe	4,0	3,0		Zorunlu	
YZF-0101	Botanik (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Yok)	Türkçe	3,0	3,0		Zorunlu	
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2,0	2,0		YÖK	
ENF-150	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı (3+0 Lisans Öğrencileri İçin-Uzaktan Eğitim) (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	3,0	3,0		YÖK	
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2,0	2,0		YÖK	
TUR-170	Türk Dili I (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2,0	2,0		YÖK	

2. Yarıyıl							
FIZ-0104	Fizik II (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	3,0	3,0			Zorunlu
KIM-0106	Genel Kimya II (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	3,0	2,0			Zorunlu
MAT-0108	Kalkülüs II (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	5,0	3,5			Zorunlu
YTB-414	Çayır-Mera ve Yem Bitkileri (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Tarla Bitkileri)	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YTM-102	Teknik Resim (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği)	Türkçe	3,0	2,0			Zorunlu
YZB-102	İstatistik	Türkçe	3,0	2,0			Zorunlu
YZF-0102	Zooloji (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Yok)	Türkçe	3,0	3,0			Zorunlu
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2,0	2,0			YÖK
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2,0	2,0			YÖK
TUR-270	Türk Dili II (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2,0	2,0			YÖK
3. Yarıyıl							
YBT-0200	Tarımsal Biyoteknoloji (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Yok)	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YKT-0200	Tarımsal Yapılar ve Sulama (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Yok)	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YKT-401	Hayvan Barınakları (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Tarımsal Yapılar ve Sulama)	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YTM-0200	Tarımsal Mekanizasyon (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Yok)	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YZB-201	Genetik	Türkçe	4,0	2,0			Zorunlu
YZB-203	Hayvan Yetiştirme ve Besleme İlkeleri	Türkçe	5,0	3,0			Zorunlu
YZB-205	Hayvan Ekolojisi	Türkçe	5,0	3,0			Zorunlu
4. Yarıyıl							
YBB-0200	Bahçe Bitkileri (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Yok)	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YBK-0200	Bitki Koruma (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Yok)	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YTB-0200	Tarla Bitkileri (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Yok)	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YTE-0200	Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Yok)	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YTO-0200	Toprak Bilgisi (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Yok)	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YZB-202	Hayvan Anatomi ve Fizyolojisi	Türkçe	6,0	3,0			Zorunlu
YZB-204	Araştırma ve Deneme Metodları	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
5. Yarıyıl							

UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli I (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	3,0	2,0			Zorunlu
YZB-319	Yemler Bilgisi ve Teknolojisi	Türkçe	5,0	3,0			Zorunlu
YZB-353	Mesleki Uygulama I	Türkçe	2,0	1,0	*		Zorunlu
YZB-303	Hayvan Besleme Biyokimyası	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-305	Üreme Biyolojisi ve Suni Tohumlama	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-307	Bombus Arısı ve Bitkisel Üretimde Kullanımı	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-309	Küçük Evcil Hayvanlar Yetiştirme	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-311	Balık Besleme	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-313	Çiftlik Hayvanlarında Dış Görünüşe Göre Değerlendirme	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-317	Süt Teknolojisi	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
<b>6. Yarıyıl</b>							
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	3,0	2,0			Zorunlu
YZB-322	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Besleme	Türkçe	5,0	3,0			Zorunlu
YZB-354	Mesleki Uygulama II	Türkçe	2,0	1,0			Zorunlu
YKT-202	Ölçme Bilgisi (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Tarımsal Yapılar ve Sulama)	Türkçe	4,0	3,0		*	Seçmeli
YZB-304	Kanatlı Hayvan Yetiştirme I	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-306	Hayvan Besleme Fizyolojisi ve Metabolizma	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-308	Hayvan İslahına Giriş	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-310	Karma Yem Teknolojisi	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-312	Hayvan Davranışları	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-314	Hayvancılıkta Biyoteknoloji	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-316	Temel Biyokimya	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-318	Biyostatistik	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-320	Moleküler Hayvan İslahı	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
<b>7. Yarıyıl</b>							
YZB-403	Hayvan İslahı	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu

YZB-405	Hayvan Hastalıkları ve Sağlık Koruma	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YZB-453	Mesleki Uygulama III	Türkçe	4,0	1,0			Zorunlu
YZB-455	Mezuniyet Tez Çalışması I	Türkçe	2,0	1,0			Zorunlu
YTE-301	Tarımsal Yayım ve İletişim (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Tarım Ekonomisi)	Türkçe	4,0	3,0		*	Seçmeli
YZB-407	Kanatlı Hayvanların Beslenmesi	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-409	Kanatlı Hayvanları Yetiştirme II	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-411	İstatistik Uygulamaları	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-413	Hayvancılık Projeleri Hazırlama	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-415	At Yetiştirme	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-417	Kürk Hayvanları Besleme	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-419	Laboratuvar Analiz Teknikleri	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-421	Hayvancılıkta Bilgisayar Kullanımı	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
<b>8. Yarıyıl</b>							
YZB-408	Arı ve İpekböcekçiliği	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YZB-424	Büyükbaş Hayvan Yetiştirme	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YZB-426	Küçükbaş Hayvan Yetiştirme	Türkçe	4,0	3,0			Zorunlu
YZB-454	Mesleki Uygulama IV	Türkçe	4,0	1,0			Zorunlu
YZB-456	Mezuniyet Tez Çalışması II	Türkçe	2,0	1,0			Zorunlu
YZF-0400	İşletmede Mesleki Eğitim (Eklendiği Bölüm:Ziraat Fakültesi-Yok)	Türkçe	15,0	5,0			Zorunlu
YZB-410	Bilim ve Teknoloji Politikası	Türkçe	4,0	3,0		*	Seçmeli
YZB-412	Hayvancılıkta Güncel Konular	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-414	Organik Hayvansal Üretim	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-416	Rasyon Hazırlama Tekniği	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-418	Yemleme Metodları	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
YZB-420	Doğum Bilgisi	Türkçe	4,0	3,0	*		Seçmeli
<b>PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI<sup>5</sup></b>			<b>257,00</b>	<b>164,00</b>			

MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ		240,00				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60		
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25		

Öğretim planı kademeli olarak öğrenciyi zooteknist ziraat mühendisi olarak hazırlamaya uygun olarak tasarlanmıştır. Öğrenci aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye devam ettiği sürece sahada çalışabilme donanımına sahip olarak bölümden mezun olabilecektir. Bölüme ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin tek şubede okumaktadır. Maksimum kontenjan 30 kişidir. Çizelge 7' de şube sayısı 8 yarıyla ait derslerin AKTS bilgileri verilmiştir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1821&BirimNo=18>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1821&BirimNo=18>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi yapılmıştır. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (Kanıt B1.3.1)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B1.3.1:

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1821&BirimNo=18>

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta olup öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. (Kanıt B1.4.1, Kanıt B1.4.2)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B1.4.1: [Öğrenci Bilgi Sistemi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

Kanıt B1.4.2: [ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ](#)

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her ders için amaçların ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans / lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları / nedenleri, vb) periyodik şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişimi sürdürülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Çıktılar bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. (Kanıt B1.5.1)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B1.5.1: KVKK kapsamında ismi açıklanmayan bir öğretim üyesinin öğretim elemanı ve ders değerlendirme anket sonuçları

2021-2022-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Zootekni	ZZT-413	At Yetiştirme	4,46	A	11
Ziraat Fakültesi	Zootekni	ZTB-409	At Yetiştirme	5,00	A	1
Ziraat Fakültesi	Tarım Makineleri	ZTB211	Hayvan Yetiştirme ve Besleme	2,00	A	1
Ziraat Fakültesi	Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği	YZB-0200	Zootekni	4,70	A	5
<b>Dönem Ortalaması :</b>				<b>4,04</b>		<b>18</b>
2021-2022-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Zootekni	YZB-202	Hayvan Anatomisi ve Fizyolojisi	3,83	A	11
<b>Dönem Ortalaması :</b>				<b>3,83</b>		<b>11</b>
2021-2022-						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Zootekni	ZTB-409	At Yetiştirme	5,00	A	1
<b>Dönem Ortalaması :</b>				<b>5,00</b>		<b>1</b>

**T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETLERİ SONUÇLARI**

2022-2023-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Zootekni	YZB-415	At Yetiştirme	5,00	A	2
Ziraat Fakültesi	Zootekni Uzaktan Eğitim	ZTB-409	At Yetiştirme	5,00	A	1
Ziraat Fakültesi	Zootekni Uzaktan Eğitim	ZTB-319	Et Üretimi	5,00	A	1
Ziraat Fakültesi	Zootekni	ZTB-319	Et Üretimi	4,00	A	1
<b>Dönem Ortalaması :</b>				<b>4,75</b>		<b>5</b>
2022-2023-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Zootekni	YZB-202	Hayvan Anatomisi ve Fizyolojisi	3,94	A	10
<b>Dönem Ortalaması :</b>				<b>3,94</b>		<b>10</b>
2024-2025-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Tarımsal Biyoteknoloji	YZB-0200	Zootekni	4,67	A	3
Ziraat Fakültesi	Tarımsal Yapılar ve Sulama	YZB-0200	Zootekni	4,25	A	6
Ziraat Fakültesi	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	YZB-0200	Zootekni	4,43	A	6
<b>Dönem Ortalaması :</b>				<b>4,45</b>		<b>15</b>
<b>Genel Ortalama :</b>				<b>4,29</b>		<b>983</b>

2020-2021-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oyulayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Zooteknisi	ZZT-309	Analiz ve Deneme Metodları	4,47	A	1
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Bahçe Bitkileri	ZZT-204	Analiz ve Deneme Metodları	4,38	A	18
Ziraat Fakültesi	Zooteknisi	FTB-411	Analiz ve Deneme Metodları	4,27	A	2
Ziraat Fakültesi	Zooteknisi Uzakta Eğitim	YTB-411	Analiz ve Deneme Metodları	4,50	A	2
Ziraat Fakültesi	Farmasal Biyoteknoloji	YBT-203	Biyostatistik	4,17	A	20
Mühendislik Fakültesi	Tekstil Mühendisliği	FTB-500	İstatistik ve Deneme Metodları	4,71	A	2
				<b>Dönem Ortalaması :</b>		<b>4,43</b>
2020-2021-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oyulayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Zooteknisi	YTB-204	Analiz ve Deneme Metodları	4,21	A	30
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Tarım Makineleri & Teknolojileri Mühendisliği	ZZT-204	Analiz ve Deneme Metodları	4,00	A	1
Ziraat Fakültesi	Zooteknisi	YTB-102	İstatistik	4,25	A	30
Ziraat Fakültesi	Farm Ekonomisi	YTB-102	İstatistik	4,00	A	1
Ziraat Fakültesi	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	YTB-102	İstatistik	4,00	A	1
				<b>Dönem Ortalaması :</b>		<b>4,09</b>
2021-2022-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oyulayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Zooteknisi	ZZT-309	Analiz ve Deneme Metodları	4,75	A	9
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Bahçe Bitkileri	ZZT-204	Analiz ve Deneme Metodları	5,51	A	9
Ziraat Fakültesi	Zooteknisi Uzakta Eğitim	FTB-411	Analiz ve Deneme Metodları	5,00	A	1
Ziraat Fakültesi	Farmasal Biyoteknoloji	YBT-203	Biyostatistik	4,44	A	28
				<b>Dönem Ortalaması :</b>		<b>4,42</b>
2021-2022-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oyulayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	YTB-204	Analiz ve Deneme Metodları	4,09	A	19
Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri	YTB-204	Analiz ve Deneme Metodları	4,14	A	18
Ziraat Fakültesi	Bitki Koruma	YTB-204	Analiz ve Deneme Metodları	4,76	A	18
Ziraat Fakültesi	Zooteknisi	YTB-204	Analiz ve Deneme Metodları	4,64	A	11
Ziraat Fakültesi	Farmasal Yapılar ve Sulara	YTB-102	İstatistik	3,56	A	7
Ziraat Fakültesi	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	YTB-102	İstatistik	4,50	A	14
Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri	YTB-102	İstatistik	5,22	A	20
Ziraat Fakültesi	Zooteknisi	YTB-102	İstatistik	4,00	A	8
Ziraat Fakültesi	Farla Bitkileri	YTB-102	İstatistik	4,88	A	24
Ziraat Fakültesi	Bitki Koruma	YTB-102	İstatistik	4,31	A	29
Ziraat Fakültesi	Farmasal Biyoteknoloji	YTB-102	İstatistik	4,14	A	7
Ziraat Fakültesi	Farm Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği	YTB-102	İstatistik	2,83	A	4
Ziraat Fakültesi	Farm Ekonomisi	YTB-102	İstatistik	4,34	A	21
				<b>Dönem Ortalaması :</b>		<b>4,01</b>
2021-2022						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oyulayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Zooteknisi	FTB-411	Analiz ve Deneme Metodları	5,00	A	1
				<b>Dönem Ortalaması :</b>		<b>5,00</b>

T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETLERİ SONUÇLARI

2022-2023-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oyulayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Zooteknisi	FTB-411	Analiz ve Deneme Metodları	4,00	A	2
Ziraat Fakültesi	Farmasal Biyoteknoloji	YBT-203	Biyostatistik	4,20	A	2
Ziraat Fakültesi	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	FAB416	Farla Denemelerin Planlanması ve Değerlendirilmesi	1,00	A	1
				<b>Dönem Ortalaması :</b>		<b>3,07</b>
2022-2023-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oyulayan Öğr.
Ziraat Fakültesi	Zooteknisi	YTB-204	Analiz ve Deneme Metodları	4,00	A	1
Ziraat Fakültesi	Farla Bitkileri	YTB-102	İstatistik	4,00	A	1
Ziraat Fakültesi	Zooteknisi	YTB-102	İstatistik	4,00	A	1
Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri	YTB-102	İstatistik	4,00	A	1
				<b>Dönem Ortalaması :</b>		<b>4,00</b>
				<b>Genel Ortalama :</b>		<b>4,12</b>
						<b>1288</b>

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölümde eğitim ve öğretim süreçleri bölüm yönetiminin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu bölüm yönetim tarafından takip edilmektedir.

### Planlama Faaliyetleri

## **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının açıkladığı yıllık akademik takvime göre eğitim öğretim süreçleri yürütülmektedir. (Kanıt B1.6.1, Kanıt B1.6.2)

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B1.6.1: <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf>

Kanıt B1.6.2: [ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünlüycü, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünlüycü, temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Laboratuvar ve çiftlikte uygulama faaliyetleri devam etmektedir. (Kanıt B2.1.1)

Çiftlikte yer alan uygulama birimlerine ait fotoğraf albümleri Kanıt B2.1.2’de yer almaktadır. KVKK kapsamında öğrenci ve personele ait fotoğraflar albümlere konulmamıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B2.1.1: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/laboratuvarlar/zootekni-bolumu-laboratuvarlari-16114s.html>

Kanıt B2.1.2: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/foto-galeri>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği değişik sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Bölüm, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte olup bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. (Kanıt B2.2.1)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B2.2.1: <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmektedir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup uygulamalar açıktır. Uluslararasılaşma politikasına yönelik hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta ve kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. (Kanıt B2.3.1, Kanıt B2.3.2, Kanıt B2.3.3)

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B2.3.1: <https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/2024-2025-bahar-ilan-26122024.pdf>

Kanıt B2.3.2: [ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ - Zootekni \(112510741\) | YÖK Lisans Atlası \(yok.gov.tr\)](#)

Kanıt B2.3.3: [Öğrenci Bilgi Sistemi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Zootekni Bölümü olarak bu başlıkta sorumlu birim olarak yer almamaktayız.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Bölümde laboratuvar, ders kitapları, çevrim içi kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bölümde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilen, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme sistemine sahip olup öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. (Kanıt B.3.1.1, Kanıt B.3.1.2)

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

4

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B.3.1.1: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootehni/tr/uygulama- Alanlari/uygulama- Alanlari-2419s.html>

Kanıt B.3.1.2: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootehni/tr/foto-galeri>

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları mevcuttur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Danışmanlar <https://obs.isparta.edu.tr/> sitesi üzerinden öğrencilerinin bilgilerine erişebilmekte ve gerektiğinde SMS atabilmektedirler.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B3.2.1: [ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi \(isparta.edu.tr\)](http://isparta.edu.tr)

Kanıt B3.2.2: <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Akademik.aspx> sistemine giriş yapan sınıf danışmanı öğrencilerin akademik durumunu görebilmekte ve öğrenci danışmanlık işlemleri menüsünden danışmanı olduğu öğrencilere mesaj gönderebilmektedir.

Kanıt B3.2.3: Danışman öğretim elemanları kapılarına danışmanlık saatlerini asmışlardır.

### Öğrenciler

Bölümünüzün öğrencileri ve sizin derslerinizi takip eden öğrencilerin ders bilgilerini ve kredi bilgilerini bu ekrandan öğrenebilirsiniz.

Öğrenciye SMS göndermek için sınıf yazıp SMS başlık ve içeriği doldurularak SMS gönderilebilir

Sınıf

Sms Başlığı

Sms İçeriği

**Danışman Olduğum Öğrencilere Sms Gonder**

Öğrenci Numarası :  
Son Durumu :  
Disiplin Gazası :  
Çanadal/Yandal :  
Harç Dönemi :  
Kütüphane Bilgi :

Adı :  
Soyadı :  
TC Kimlik :  
Fakülte/Yüksekokul :  
Bölüm :  
Alt Program :  
Sınıf :  
Öğretim :  
Şube :  
Danışmanlık :  
Son Durumu :

Öğrenci E-Posta :

Ders Dalı : Anadal  
Sınıf :  
Dönem :  
Ders Türü :  
Ders Kodu :  
Ders Adı :

Yıl :  
Harf Notu :  
Ders Görünüm :  
Ders İçerik :  
Ders Durum :

0  
YOK  
Dönem Dersleri

Listele

Genel Not Ortalaması : 0	Haftalık Aldığı AKTS Ders Kredisi : 0
Dönem Not Ortalaması : 0	Haftalık Aldığı Ulusal Ders Kredisi : 0
Aldığı Toplam Kredi : 0	Haftalık Aldığı Ders Saati : 0
Anadal AKTS : 0	Dönem Yuku AKTS Kredisi : 0
Yandal AKTS : 0	Haftalık Seçebileceğiniz Seçimlik Ders Saati : 0
Çift Anadal AKTS : 0	Haftalık Seçebileceğiniz Seçimlik 1 Ders Saati : 0
	Haftalık Seçebileceğiniz Seçimlik 2 Ders Saati : 0

Kanıt B3.2.2: <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Akademik.aspx> sistemine giriş yapan sınıf danışmanı öğrencilerin akademik durumunu görebilmekte ve öğrenci danışmanlık işlemleri menüsünden danışmanı olduğu öğrencilere mesaj gönderebilmektedir.



Kanıt B3.2.3: Danışman öğretim elemanları kapılarına danışmanlık saatlerini asmışlardır.

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Bölüm sorumluluğunda yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı gibi tesis ve altyapılar bulunmamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Bölüm derslik ve uygulama alanlarına engelsiz üniversite kapsamında erişim bulunmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. (Kanıt B3.4.1)

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

2

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B3.4.1: [Engelsiz ISUBÜ Birimi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Bölümde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Zootekni Bölümünde Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri Öğretim Üyeleri için Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi kapsamında değerlendirilmektedir. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı değerlendirmesinde ise Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği esaslar dahilinde değerlendirme yapılmaktadır.

#### Planlama Faaliyetleri

#### Uygulama Faaliyetleri

Zootekni Bölümünde tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Kadro talepleri bölüm kurulu kararı ile alınmaktadır. (Kanıt B4.1.1, Kanıt B4.1.2)

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

#### Önlem Alma Faaliyetleri

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B4.1.1: Bölüm kurulu kararı örneğinin KVKK uyarınca kurul üyelerinin bilgilerinin gizlenerek bir kopyasının örneği

Kanıt B4.1.2: [akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf](http://akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf) ([isparta.edu.tr](http://isparta.edu.tr))

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Zootekni Bölümü öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için dokümanlar ve yardım videoları mevcuttur.

#### Planlama Faaliyetleri

#### Uygulama Faaliyetleri

Uzaktan eğitim ders sistemi için üniversitenin hazırlamış olduğu yardım bilgileri mevcuttur. (Kanıt B4.2.1)

## Kontrol Etme Faaliyetleri

## Önlem Alma Faaliyetleri

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B4.2.1: [Akademik Personel için Adobe Connect Bilgilendirmesi - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
H. K.	Prof. Dr.	TZ	Profesör	Iowa State Üniversitesi 2001	Kamu 32 yıl	24 yıl	8 yıl	Düşük	Yüksek	Düşük
Y. B.	Prof. Dr.	TZ	Profesör	University of Wules (1997)	Kamu 37 yıl	23 yıl	8 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
A. G.	Prof. Dr.	TZ	Profesör	Akdeniz Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Zootekni ABD (2009)	Kamu 23 yıl	15 yıl	8 yıl	Orta	Yüksek	Orta
M. G.	Prof. Dr.	TZ	Profesör	Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Zootekni ABD (1998)	Kamu 29 yıl	29 yıl	8 yıl	Yok	Orta	Yok

D. K.	Prof. Dr.	TZ	Profesör	Adnan Menderes Üniversitesi	Kamu: 27 yıl	27 yıl	8 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
S. Ö.	Prof. Dr.	TZ	Profesör	SDÜ Fen Bilimleri Ens. Zootekni 2009	Kamu: 15 yıl Özel: 1 yıl	15 yıl	8 yıl	Orta	Yüksek	Orta
Ö. K.	Prof. Dr.	TZ	Profesör	Ankara Üniversitesi doktora 2007	Kamu 28 yıl	17 yıl	8 yıl	Orta	Yüksek	Orta
M. Y.	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Tennessee Üniversitesi, Knoxville, TN, A.B.D. 2004	Kamu 30	30 yıl	8 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
A. N. Ö.	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Zootekni ABD (2007)	Kamu 28 yıl	17 yıl	8 yıl	yok	yüksek	yok
C. G. T.	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr.Öğr. Üyesi (2013)	Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Zootekni ABD (2009)	Kamu: 26 yıl	26 yıl	8 yıl	Yok	Orta	Yok
A. Ü.	Arş. Gör. Dr.	TZ	Arş. Gör. Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Zootekni ABD (2018)	Kamu 13 yıl	13 yıl	8 yıl	Yok	Düşük	Yok
T. A.	Arş. Gör. Dr.	TZ	Arş. Gör. Dr.	Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Zootekni ABD (2023)	Kamu 17 yıl	17 yıl	8 yıl	Yok	Orta	Yok
G.Y.	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Zootekni Anabilim Dalı Yüksek Lisans (TEZLİ) (2017)	Kamu 8 yıl	15 yıl	8 yıl	Yok	Orta	Yok

E. R. Ş.	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yemler ve Hayvan Besleme ABD (2019)	Kamu: 5 yıl Özel sektör: 3 yıl	8 yıl	8 yıl	Yok	Orta	Yok
M. E.	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Zootekni ABD (2022)	Kamu: 4 yıl	4 yıl	4 yıl	Yok	Orta	Yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının Adı ve Soyadı	TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
H. K.	TZ	YZB-202/6 AKTS/ 4. Yarıyıl/2. Yıl/ Hayvan Anatomi ve Fizyolojisi YZB-0200/4 AKTS/3, Yarıyıl/2. Yıl/Zootekni 01ZOO5156/5 AKTS/Bahar/Sürdürülebilir Hayvancılık 01ZOO5109/5 AKTS/Bahar/ Süt Sığırcılığı 01ZOO5110/5 AKTS/Bahar/ Et Sığırcılığı 01ZOO9501/5 AKTS/Bahar/ Uzmanlık Alan Dersi I 01ZOO9502/5 AKTS/Bahar/ Uzmanlık Alan Dersi II 01ZOO5156/5 AKTS/Güz/Sürdürülebilir Hayvancılık 01ZOO5109/5 AKTS/Güz/ Süt Sığırcılığı 01ZOO5110/5 AKTS/Güz/ Et Sığırcılığı 01ZOO9501/5 AKTS/Güz/ Uzmanlık Alan Dersi I 01ZOO9502/5 AKTS/Güz/ Uzmanlık Alan Dersi III	40	60	
Y. B.	TZ	Tarımsal Biyoteknoloji /YZB-0200/3,0/ GÜZ/2022/2023 Çiftlik Hayv. Dış Gör. Değ. / YZB-313/3,0/ GÜZ/2022/2023 Mesleki Uygulama I/YZB-353/0,0/ GÜZ/2022/2023 Hayvancılıkta Bilgisayar Kullanımı/YZB-421/3,0/ GÜZ/2022/2023 Mesleki Uygulama III/YZB-453/0,0/ GÜZ/2022/2023 Mezuniyet Tez Çalışması I/ YZB-455/0,0/ GÜZ/2022/2023 Mesleki Uygulama II/YZB-354/0,0/BAHAR/2022/2023 Büyükbaş Hayvan Yetiştirme/YZB-424/3,0/ BAHAR/2022/2023 Mesleki Uygulama IV/ YZB-454/0,0/ BAHAR/2022/2023 Mezuniyet Tez Çalışması II/YZB-456/0,0/ BAHAR/2022/2023 Bilimsel Yayın Hazırlama Tekniği/01ZOO5103/6.00/2022/2023 Bilgisayar Uygulamaları/01ZOO5146/6.00/2022/2023 Kasaplık Hayvan Karkas Değ. /01ZOO6107/6.00/2022/2023 Büyükbaş Hay. Modelleme ve Sim. /01ZOO6142/6.00/2022/2023 Denemelerin Plan. Analiz. Bil. Kul. /ZOO5150/6.00/2022/2023	50	50	0

A. G.	TZ	LİSANS DERSLERİ Zootečni / YZB-0200 / 4,00 / GÜZ / 2022-2023 Hayvan Yetiştirme ve Besleme İlkeleri / YZB-203 / 5,00 /GÜZ / 2022-2023 Bombus Arısı ve Bitkisel Üretimde Kullanımı / YZB-307 / 4,00 /GÜZ / 2022-2023 Bitkisel Üretimde Arı Kullanımı / YBB-358 / 4,00 / BAHAR / 2022-2023 Arı ve İpekböcekçiliği / YZB-408 / 4,00 / BAHAR / 2022-2023 Zootečni / YZB-0200 / 4,00 / GÜZ / 2023-2024 Bombus Arısı ve Bitkisel Üretimde Kullanımı / YZB-307 / 4,00 /GÜZ / 2023-2024 LİSANSÜSTÜ DERSLER Arıcılığın Bilimsel Esasları / 01ZOO9609 / 6,00 / GÜZ / 2022-2023, 2023-2024 Bitkisel Üretimde Arı Kullanımı / 01ZOO9612 / 6,00 / GÜZ / 2022-2023, 2023-2024 Bombus Arısı Yetiştiriciliği / 01ZOO9614 / 6,00 / GÜZ / 2022-2023, 2023-2024 Arı Ürünleri ve Üretim Yöntemleri / 01ZOO9610 / 6,00 /BAHAR / 2023-2024 Ana Arı Yetiştiriciliği / 01ZOO9611 / 6,00 / BAHAR / 2023-2024 Arı Genetiği ve Islahı / 01ZOO9613 / 6,00 / BAHAR / 2023-2024	50	50	0
M. G.	TZ	01ZOO5120 Hayvanlarda Protein Metabolizması 01ZOO5119 Hayvanlarda Karbonhidrat Metabolizması 01ZOO5121 Hayvan Besleme Fizyolojisi 01ZOO5123 Hayvan Besleme Biyokimyası 01ZOO5157 Hayvanlarda Lipid Metabolizması YZB-303 Hayvan Besleme Biyokimyası ZZT-310 Hayvan Besleme Fizyolojisi ve Metabolizma	50	50	0
D. K.	TZ	Zootečniye Giriş/1/ güz Hayvan Ekolojisi/2/Güz Üreme bilgisi ve Suni tohumlama/3/güz Hayvan hastalıkları ve Sağlık koruma/4/ güz Küçükbaş hayvanlarda davranış ve otlatma/YL/ güz Konvansiyonel ve Ekolojil Hayv. Sis./YL/Güz Koyun Yetiştiriciliğinin Bilimsel Esasları/YI/Güz YZB-314 Hayvancılıkta Biyoteknoloji/3/Bahar YZB-420 Doğum Bilgisi/4/ Bahar YZB-426 Küçükbaş Hayvan Yetiştirme/4/ Bahar Yerli gen Kaynaklarının Korunması/ YL/Bahar Küçükbaş Hayvan Islahı/YL/ Bahar Üreme Fizyolojisi/YL/ Bahar Mesleki Uygulama I/YZB-353/0,0/ GÜZ/2022/2023 Mesleki Uygulama II/YZB-354/0,0/BAHAR/2022/2023 Mesleki Uygulama III/YZB-453/0,0/ GÜZ/2022/2023 Mesleki Uygulama IV/ YZB-454/0,0/ BAHAR/2022/2023 Mezuniyet Tez Çalışması II/YZB-456/0,0/ BAHAR/2022/2023	50	50	
S. Ö.	TZ	YZB-0200 Zootečni 3, YZB-413 Hayvancılık Projeleri Hazırlama 3 (GÜZ) YZB-312 Hayvan Davranışları 3 (Bahar) 01ZOO1110 Buzağı ve Dİve Yetiştirme 3, 01ZOO1111 Çiftlik Hayvanlarında Laboratuvar Parametrelerinin Değerlendirilmesi 3, 01ZOO1112 Sığır Davranışları ve Refahı 3, 01ZOO1113 Süt Sığır Hastalıkları ve Önlemleri 3, 01ZOO6102 Hayvanlarda Büyüme ve Gelişme 3	%60	%30	%10
Ö. K.	TZ	İstatistik YZB102/2/Bahar, Araştırma ve Deneme Metodları YZB 204/3/Bahar, Biyostatistik YBT 203/2/Güz	50	50	0

M. Y.	TZ	Güz Dönemi Ziraat Fakültesi (YZB-0200/4 AKTS; YZB-322/ 5 AKTS ; YZB-416/ 4 AKTS; YZB-353/ 2 AKTS; YZB-453/ 4 AKTS; YZB-455/ 2 AKTS) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (01ZOO8601/ 30 AKTS; 06LEE6004; 01ZOO5118/ 6 AKTS; 01ZOO7501/ 6 AKTS; 01ZOO5149/ 6 AKTS) Bahar Dönemi Ziraat Fakültesi (YZB-0200/ 4 AKTS; YZB-319/ 5 AKTS; YZB-353/ 2 AKTS; YZB-453/ 4 AKTS; YZB-455/ 2 AKTS) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (01ZOO8501/ 30 AKTS; 01ZOO8601/ 30 AKTS; 06LEE6004; 01ZOO7501/ 6 AKTS; 01ZOO9616/ 6 AKTS; 01ZOO9501/ 6 AKTS)			
A. N. Ö.	TZ	ZTB- 205 2 Hayvan Islahına Giriş 2022-2023 YZB- 201 2 Genetik 2022-2023 YZB- 403 3 Hayvan Islahı 2022-2023 01ZOO7501 - 6 Seminer I (Yüksek Lisans) 2022-2023 01ZOO8501- 30 Tez (Yüksek Lisans) 2022-2023 01ZOO8601 – 30 Tez (Doktora) 2022-2023 06LEE6004- 0 Doktora Tez İzleme Komitesi (T.İ.K.) 2022-2023 01ZOO9604- 6 Uzmanlık Alan Dersi IV (Doktora) 2022-2023 01ZOO9605- 6 Uzmanlık Alan Dersi V (Doktora) 2022-2023 01ZOO7602- 6 Seminer II (Doktora) 2022-2023 01ZOO9606- 6 Uzmanlık Alan Dersi VI (Doktora) 2022- 2023 06LEE6004- 0 Doktora Tez İzleme Komitesi (T.İ.K.) 2022- 2023 01ZOO5137 – 6 Populasyon Genetiği 2022-2023 01ZOO6103- 6 Hayvan Islahının Genetik Esasları 2022-2023 01ZOO6105- 6 Büyükbaş Hayvan Islahı 2022-2023	40	60	0
C. G. T.	TZ	01ZOO5160 6.00 2022/2023 Güz 01ZOO5161 6.00 2022/2023 Güz 01ZOO5162 6.00 2022/2023 Güz 01ZOO6119 6.00 2022/2023 Bahar 01ZOO6120 6.00 2022/2023 Bahar 01ZOO6124 6.00 2022/2023 Bahar YZB-0200 4.0 2022/2023 Güz YZB-203 5.0 2022/2023 Güz YZB-353 2.0 2022/2023 Güz YZB-407 4.0 2022/2023 Güz YZB-453 4.0 2022/2023 Güz YZB-455 2.0 2022/2023 Güz ZTB-201 4.0 2022/2023 Güz YZB-310 4.0 2022/2023 Bahar YZB-316 4.0 2022/2023 Bahar YZB-354 2.0 2022/2023 Bahar YZB-454 4.0 2022/2023 Bahar YZB-456 2.0 2022/2023 Bahar ZTB-801 3.0 2022/2023 Bahar	100	0	0
T. A.	TZ	-----	0	100	0
A. Ü.	TZ	YZB-309/3 UK- 4 AKTS /2022/2023 güz yarıyılı/2022 YZB-353/0 UK- 2 AKTS/ 2022/2023 güz yarıyılı/2022 YZB-409 /3 UK- 4 AKTS /2022/2023 güz yarıyılı/2022 YZB-453/0 UK- 4 AKTS/ 2022/2023 güz yarıyılı/2022 YZB-455/0 UK- 2 AKTS/ 2022/2023 güz yarıyılı/2022 ZTB-313/3 UK- 4 AKTS /2022/2023 güz yarıyılı/2022 YZB-304/3 UK- 4 AKTS /2022/2023 bahar yarıyılı/2023 YZB-354/0 UK- 2 AKTS/ 2022/2023 bahar yarıyılı/2023 YZB-454/0 UK- 4 AKTS/ 2022/2023 bahar yarıyılı/2023 YZB-456/0 UK- 2 AKTS/ 2022/2023 bahar yarıyılı/2023	60	40	0
G. Y.	TZ	Son iki yarıyıldan verdiğim herhangi bir ders bulunmamaktadır.	0	100	0
E. R. Ş.	TZ	Yok	0	100	0
M. E.	TZ	Yok	0	100	0

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldan verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Bölüm bünyesinde Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Zootekni Bölümü olarak bu başlıkta sorumlu birim olarak yer almamaktayız.

##### Planlama Faaliyetleri

##### Uygulama Faaliyetleri

##### Kontrol Etme Faaliyetleri

##### Önlem Alma Faaliyetleri

##### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Zootekni Bölümü olarak bu başlıkta sorumlu birim olarak yer almamaktayız.

#### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Zootekni Bölümü olarak bu başlıkta sorumlu birim olarak yer almamaktayız.

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

#### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Zootekni Bölümü bünyesinde akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. faaliyetler düzenlenmektedir. Bu tip faaliyetler üniversite bünyesinde düzenlenmektedir.

##### Planlama Faaliyetleri

##### Uygulama Faaliyetleri

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Zootekni Bölümü olarak bu başlıkta sorumlu birim olarak yer almamaktayız.

### **C.3. Araştırma Performansı**

Zootekni Bölümü olarak bu başlıkta sorumlu birim olarak yer almamaktayız.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Zootekni Bölümü bünyesinde akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. faaliyetler düzenlenmektedir. Bu tip faaliyetler üniversite bünyesinde düzenlenmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Bilimsel faaliyetlerin yer aldığı bilgiler kişisel bilgiler kısmında yer almaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (Kanıt C3.2.1, Kanıt C3.2.2)

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt C3.2.1: [Akademik Tesvik Nihai Sonuclar.pdf \(isparta.edu.tr\)](#)

Kanıt C3.2.2: [Prof. Dr. Duygu KAŞIKCI - Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi](#)

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyon yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. (Kanıt D1.1.1, Kanıt D1.1.2, Kanıt D1.1.3:)

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt D1.1.1: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/haber/aclicfs-projesi-kapsaminda-sunumlar-gerceklestirildi-57594h.html>

Kanıt D1.1.2: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/haber/teknik-gezi-56793h.html>

Kanıt D1.1.3: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/haber/bolum-ogretim-uyemizin-kansas-state-university-ile-uluslarasi-calismalari-56359h.html>

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Zootekni Bölümünde toplumsal katkı projelerine yönelik iş birlikleri için planlamalar bulunmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Özhan ELMAZ ile bölümümüz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Yalçın BOZKURT Erasmus+ projelerinde ikili iş birliği ve proje çalışmalarında bulunmuşlardır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

2

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt D1.2.1: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/haber/burdur-mehmet-akif-ersoy-universitesi-ile-isbirligi-calismalari-55920h.html>

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler kapsamında öğretim elemanlarımız yurtiçi faaliyetlere katılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Zootekni bölümü bünyesinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için kural ve göstergeler mevcuttur. (Kanıt D2.1.1)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt D2.1.1: <https://ziraat.isparta.edu.tr/zootekni/tr/haber/calistay-katilimi-34577h.html>

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Zootekni Bölümü olarak güçlü yönlerimiz:

- Konularında uzman yeterli teknik ve bilgi donanımına sahip akademik kadroya sahip olmak.
- Bölüm bünyesinde Süt Sığı, Anadolu Çoban Köpeği, Arıcılık, Kanatlı Üretimi ve beslenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülebildiği uygulama birimleri bulunmaktadır. Öğrenciler Hayvan Yetiştirme ve Yemler ve Hayvan Besleme Laboratuvarlarında uygulamalı eğitim alma şansına sahiptir. Ayrıca arıcılık laboratuvarları, sığı işletmesi, tavuk, bıldırcın, keklük vb. kanatlıların üretim alanlarının bulunduğu kanatlı ünitesinde araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- Yeni kurulmuş ve gelişmeye açık bir üniversitede yer almak.
- Tarımsal potansiyeli ve ekonomik düzeyi yüksek bir bölgede bulunmak.
- Hazırlanan ve bitirilen projeler sayesinde yöredeki sorunları çözebilecek ve yöre halkına ışık tutabilecek bir potansiyele sahip olmak.
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerle iş birliği yapabilecek potansiyele sahip olmak.

Zootekni Bölümünün gelişmesi için gereklilikler:

- Zootekni bölümünün çalışma alanına giren çiftlik hayvanı türleri için Deney Hayvanları Yerel Etik Kurulunun oluşturulması ve çiftlik hayvanlarına özgü Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması gerekmektedir.
- Deney Hayvanları Yerel Etik Kurulunun çalışma izni verebileceği “Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Merkezi” bünyesinde, Zootekni Bölümünün çalıştığı hayvan türlerine uygun, bakım ve besleme üniteleri kurulmalıdır.
- Bölümde yer alan uygulama birimlerinde bilimsel araştırma ve uygulama planlamaları, bölümde yer alan kurullar tarafından yıllık olarak planlanmalı ve projelerin aksamaması için planlamalara riayet edilmelidir.
- Moleküler genetik laboratuvarının kurulması gerekmektedir. Bu sayede Marker Destekli Seleksiyon (Marker Assisted Selection-MAS) ve ıslah çalışmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde rekabete sahip olunabilir.
- Hayvan Yetiştirme laboratuvarı ile Yemler ve Hayvan Besleme laboratuvarında bulunan makine ve teçhizatların bakımı için bütçe tahsis edilmelidir. Makinelerin optimizasyonu alanında yetkin teknikerler tarafından sağlanmalıdır.
- Zootekni Bölümü Akademik personelinin ofis ihtiyaçlarının karşılanması gerekmektedir. Araştırma Görevlilerinden başlamak üzere akademik personelin bilgisayar ve yazıcı gibi temel gereksinimleri karşılanmalıdır.
- Mevcut ofislerde bulunan kablolu ve kablosuz internet altyapılarının yenilenmesi gerekmektedir.
- Özellikle Biyometri ve Genetik ABD için gerekli olan yazılımların lisanslarının alınarak lisanssız yazılım kullanımının önlenmesi gerekmektedir.

- Mevcut Ziraat Fakültesi binasında bulunan laboratuvarların elektrik ve su altyapılarının gözden geçirilmesi yanında havalandırma sistemlerinin çalışma koşullarına uygun şekilde yenilenmesi gerekmektedir.

## EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<b>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</b>  Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</li><li>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</li><li>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<b>A.1.2. Liderlik</b>  Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar</li><li>• Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li><li>• Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b>  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Değişim yönetim modeli</i></li><li>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i></li><li>• <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i></li><li>• <i>Gelecek senaryoları</i></li><li>• <i>Kıyaslama raporları</i></li><li>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i></li><li>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları</li> <li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Geri bildirim yöntemleri</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li> <li>• PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar</li> <li>• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları</li> <li>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b>  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i></li><li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i></li><li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li><li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul> Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b>  Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i></li><li>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i></li><li>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i></li><li>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i></li><li>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b>  Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i></li><li>• <i>Performans raporları</i></li><li>• <i>Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</i></li><li>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i></li><li>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i></li><li>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</i></li><li>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</i></li><li>• <i>Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i></li><li>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b>  Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</li><li>• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</li><li>• Performans programı raporu</li><li>• Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri</li><li>• Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar</li><li>• İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar</li><li>• Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri</li><li>• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>• Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</li> <li>• Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları</li> <li>• İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<b><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></b>  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i></li><li>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i></li><li>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li><li>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li><li>• Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).</li><li>• Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).</li><li>• Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).</li><li>• Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.</li><li>• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i></li> <li>• <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i></li> <li>• <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</li> <li>• Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları</li> <li>• Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler</li> <li>• Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler</li> <li>• Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</li> <li>• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>• Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b>  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i></li><li>• <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i></li><li>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i></li><li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.

	1	2	3	4	5
<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b>  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li><li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li><li>• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li><li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li><li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li><li>• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.</li><li>• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li> <li>• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</li> <li>• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</li> <li>• İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar.</li> <li>• AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları.</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</li> <li>• Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar</li> <li>• Diploma Eki</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i></li> <li>• <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i></li> <li>• <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i></li> <li>• <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i></li> <li>• <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i></li> <li>• <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i></li> <li>• <i>Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</li> <li>• Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></b>  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</li><li>• Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</li><li>• Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</li><li>• Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</li> <li>• Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin)</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri</li> <li>• Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Sınav güvenliği mekanizmaları</li> <li>• İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar.</li> <li>• Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler.</li> <li>• Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri.</li> <li>• Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları.</li> <li>• PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri.</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</i></li><li>• <i>Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</i></li><li>• <i>Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</i></li><li>• <i>Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li><li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li><li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li><li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li><li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li><li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li><li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li><li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li><li>• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları</li><li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li><li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i></li> <li>• <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i></li> <li>• <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i></li> <li>• <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i></li> <li>• <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</i></li><li>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i></li><li>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b>  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</li><li>• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</li><li>• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				
<b>Örnek</b>	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
<b>Örnek</b>	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>Paydaş geri bildirimleri</li> <li>Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				
<b>Örnek</b>	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
<b>Örnek</b>	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

## C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>• Toplumsal katkı yönetim modeli</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</li> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</li> <li>• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				