

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2024

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	6
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
ÖZET	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri	12
2. Tarihsel Gelişimi	12
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	13
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	14
A.1. Liderlik ve Kalite	14
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	14
A.1.2. Liderlik	15
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	16
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	18
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	18
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	19
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	19
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	20
A.2.3. Performans Yönetimi	20
A.3. Yönetim Sistemleri	22
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	22
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	23
A.3.3. Finansal Yönetim	24
A.3.4. Süreç Yönetimi	24
A.4. Paydaş Katılımı	25
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	25
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	25
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	27
A.5. Uluslararasılaşma	28
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	29
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	30
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	30

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	31
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	31
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	31
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	32
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	39
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	40
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	42
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	43
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	44
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	44
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	45
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	48
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	50
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	51
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	51
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	53
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	53
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	55
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	57
B.4. Öğretim Kadrosu	57
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	57
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	58
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	63
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	65
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	65
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	65
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	65
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	65
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	66
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	66
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	66
C.3. Araştırma Performansı	66
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	67
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	67
TOPLUMSAL KATKI	68
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	68
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	68

D.1.2. Kaynaklar.....	70
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	71
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	71
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	71
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	74

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileştirme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PÖDR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

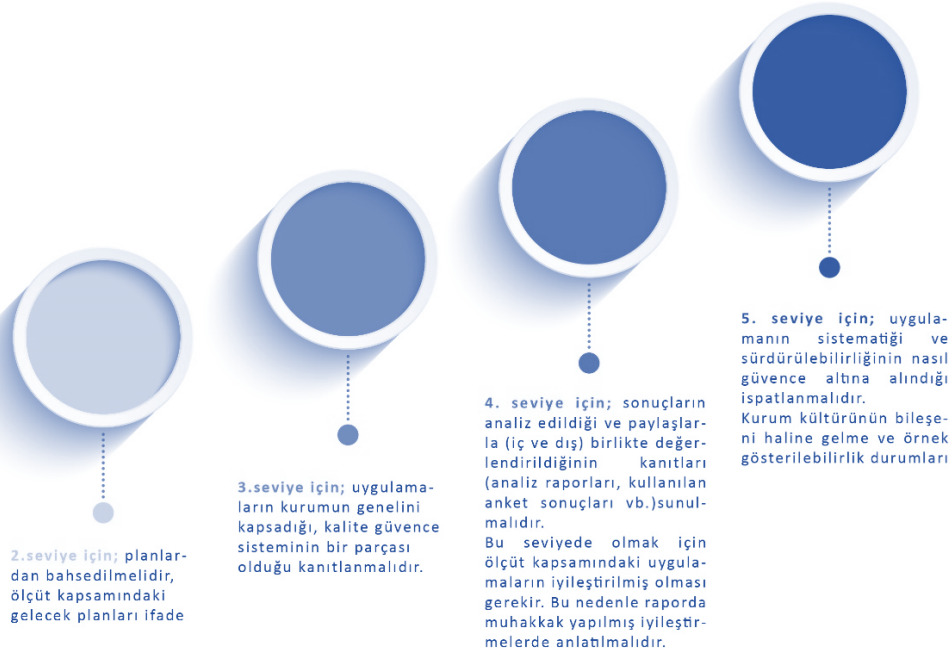
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
 - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
 - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
 - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
 - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
 - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilmek durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu

kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Ziraat Fakültesi

Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü

Prof. Dr. Yaşar KARAKURT (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Sercan ÖNDER (Üye)

Arş. Gör. Kardelen ÇAĞLAYAN (Üye)

Isparta, 2024

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Bölümün/Programın öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, bölüm/programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bölüm/Program Başkanı, Bölüm/Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Ziraat Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Yaşar KARAKURT	0 246 214 63 31	yasarkarakurt@isparta.edu.tr
Bölüm Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Sercan ÖNDER	0 246 211 63 29	sercanonder@isparta.edu.tr
Bölüm Takım Üyesi	Arş. Gör. Kardelen ÇAĞLAYAN	0 246 211 63 29	kardelencaglayan@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü Doğu Yerleşkesi 32260 Çünür/ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü, 2010 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi bünyesinde kurulmuş olup lisans düzeyinde eğitim faaliyetlerine geçmiştir. İlk lisans mezunlarını 2014 yılında vermiştir. Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı olarak yüksek lisans ve doktora programı ise 2011 yılında açılmıştır ve 2013 yılında bölümümüzün ilk lisansüstü mezunu verilmiştir. Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü lisans programında seçmeli ve zorunlu olmak üzere yaklaşık 90 adet ders okutulmaktadır. Bölümdeki toplam lisans öğrenci sayısı 93, lisansüstü öğrenci sayısı 28'tür. Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü 7 Profesör, 1 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi, 1 Bölüm sekreteri ve alt yapı olarak da 8 adet laboratuvar ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2024]	20	21	247.810	256.820	476.399	1,116.185	SAY
[2023]	22	27	348.415	191.267	191.950	1,298.202	SAY
[2022]	22	24	288.913	249.657	330.455	523.441	SAY
[2021]	22	2	242.847	221.087	318.960	0	SAY
[2020]	21	21	256.953	234.020	394.112	511.888	SAY

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024]	0	0	0	0
[2023]	2	2	0	0
[2022]	0	2	0	0
[2021]	1	0	0	0
[2020]	0	0	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz, Tarımsal biyoteknoloji konusunda, çağdaş bilim ve teknolojilerdeki gelişmelere katkıda bulunmak, insan, doğa ve çevreye dost teknolojiler geliştirmek, toplumsal duyarlılığa ve refaha katkıda bulunmak, kamu, özel sektör ve üniversitelerin ihtiyaç duyduğu konunun gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip donanımlı mühendisler yetiştirmek, toplumu, yapılan bilimsel araştırma ve toplantılarla bilinçlendirmek ve yanlış yargıları ortadan kaldırmak, bilimsel araştırma ve projelerle tarımsal biyoteknoloji konusunda gelişmiş ülkeler seviyesine ulaşmak, ülkemizin ihtiyaçlarına göre bilimsel çalışmalarda bulunmaktır.

Vizyonumuz, Tarımsal biyoteknoloji konusunda uzman, çağdaş, ileri teknolojinin gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip ziraat mühendisleri yetiştirmek, akademik çalışma ve projelerle bilimsel gelişmeleri takip etmek, uygulamak ve katkıda bulunmak, ülkemizin tarımsal biyoteknoloji konusundaki önceliklerine göre araştırmalar yapmak ve bu çalışmaların sonuçlarını paylaşmak, ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerinde bulunmak, üniversite-sanayi-üretici işbirliğine

önem vermek, konferans, seminer, çalıştay ve benzeri aktiviteler düzenleyerek bilimsel çalışmalara katkıda bulunmak, ülke genelinde kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak, multidisipliner çalışmalarda bulunmaktır. Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü'nün kuruluş amacı, son yıllarda büyük bir hızla gelişen ve tarım uygulamalarında büyük bir potansiyele sahip olan biyoteknolojinin tarımsal üretimde kullanılmasını sağlayacak bilgili ve bilinçli işgücünü yetiştirmektir. Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü, moleküler biyoloji ve genetik, genomik ve proteomik, moleküler ıslah, bitkilerde genetik transformasyon teknikleri ve genetik değişimlerin tespiti, doku kültürü teknikleri konusunda uygulamalı eğitimler gerçekleştirerek hem ülkemiz hem de dünya genelinde tarımsal biyoteknolojinin gelişimine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. Buna dayanarak bölümümüzde bir bölüm başkanı ve iki başkan yardımcısı görev yapmaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Bölümün en üst karar organı bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere bölümün öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi bölüm başkan yardımcısı olarak seçer. Bölüm başkan ve bölüm başkan yardımcıları en çok üç yıl için atanır. Bölüm başkanı görevde olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Bölüm Kurulu; Tarımsal Biyoteknoloji bölüm başkanı başkanlığında, Bitkisel Biyoteknoloji Anabilim Dalı, Enzim ve Mikrobiyel Biyoteknoloji Anabilim Dalı ve Hayvansal Biyoteknoloji Anabilim Dalı başkanlarından oluşur. Bölüm Akademik Kurulu ise bölümdeki tüm öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Bölüm işleyiş sürecinde gerekli zamanlarda bölüm kurulu toplanır ve karar alınır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/yonetim-10790s.html>

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/akademik-kadro>

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/komisyon-ve-kordinatorlukler-11291s.html>

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/tanitim-10787s.html>

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/vizyonumuz-10789s.html>

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/misyonumuz-10788s.html>

A.1.2. Liderlik

Bölümümüzde yükseköğretimdeki değişimleri dikkate alan, belirsizlik ve karmaşıklığı ortadan kaldıracak yönde hareket eden bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunu sahiplenen ve motivasyonu yükseltici bir anlayış vardır. Bölümümüzde yüksek kalite sürekliliğini sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının düzenlenmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

https://eposta.isparta.edu.tr/#7

Posta Kişiler Takvim Görevler Evrak Çantası Tercihler Ara Mesleki Uygulam Kismi zamanli 0

Kapat Yanitla Tümüne Yanit Ver İlet Arşivle Sil İstemenyen Posta İşlemler

Mesleki Uygulama Haftalık Ders Dağılımı-2024 Güz 4 Ekim 2024 15:57

Kimden: "Kardelen Çağlayan" <kardelencağlayan@isparta.edu.tr>

Kime: "Yasarkarakurt" <yasarkarakurt@isparta.edu.tr> "Nilgün GÖKTÜRK BAYDAR" <nilgunbaydar@isparta.edu.tr> "Cafer Eken" <cafereken@isparta.edu.tr> "erhankocak" <erhankocak@isparta.edu.tr> "mehtapcevik" <mehtapcevik@isparta.edu.tr> "muhammetonguc" <muhammetonguc@isparta.edu.tr> "dududemir" <dududemir@isparta.edu.tr> "ufukakcay" <ufukakcay@isparta.edu.tr> "kahramankepene" <kahramankepene@isparta.edu.tr> "Sercan Önder" <sercanonder@isparta.edu.tr> "Civan Çelik" <civancelik@isparta.edu.tr>

Mesleki Uygulam... ilmi-2024-Guz.docx (13.7 KB) İndir | Evrak çantası | Kaldır

Hocalarım merhaba,
2024-2025 Güz Dönemi Mesleki Uygulama haftalık ders dağılımı ekte dosyada yer almaktadır. Tarihlerle ilgili değişiklik talebi durumunda, tarafıma bilgilendirme yapılması rica edilmektedir.
Saygılarımla,
İyi çalışmalar dilerim...

Kardelen Çağlayan
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Ziraat Fakültesi Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü
Araştırma Görevlisi

Kardelen Çağlayan
Isparta University of Applied Sciences
Faculty of Agriculture Department of Agricultural Biotechnology
Research Assistant

https://eposta.isparta.edu.tr/#8

Posta Kişiler Takvim Görevler Evrak Çantası Tercihler Ara Mesleki Uygulam Kismi zamanli 0

Kapat Yanitla Tümüne Yanit Ver İlet Arşivle Sil İstemenyen Posta İşlemler

Kismi zamanli öğrenci talebi 6 Kasım 2024 16:59

Kimden: "Kardelen Çağlayan" <kardelencağlayan@isparta.edu.tr>

Kime: "Yasarkarakurt" <yasarkarakurt@isparta.edu.tr> "Nilgün GÖKTÜRK BAYDAR" <nilgunbaydar@isparta.edu.tr> "erhankocak" <erhankocak@isparta.edu.tr> "Cafer Eken" <cafereken@isparta.edu.tr> "mehtapcevik" <mehtapcevik@isparta.edu.tr> "muhammetonguc" <muhammetonguc@isparta.edu.tr> "dududemir" <dududemir@isparta.edu.tr> "ufukakcay" <ufukakcay@isparta.edu.tr> "kahramankepene" <kahramankepene@isparta.edu.tr> "Sercan Önder" <sercanonder@isparta.edu.tr> "Civan Çelik" <civancelik@isparta.edu.tr>

Hocalarım merhaba,
Bölümümüze kısmi zamanlı bir adet öğrenci gelmiştir. Talep eden öğretim üyelerimize, laboratuvarlarında yardım etmek için öğrencinin birer hafta görevlendirilmesi düşünülmektedir. Kısmi zamanlı öğrenci talebinde bulunmak isteyen ve istemeyen öğretim üyelerimizin tarafıma bilgilendirme yapması rica edilmektedir.
Saygılarımla,
İyi çalışmalar dilerim...

Kardelen Çağlayan
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Ziraat Fakültesi Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü
Araştırma Görevlisi

Kardelen Çağlayan
Isparta University of Applied Sciences
Faculty of Agriculture Department of Agricultural Biotechnology
Research Assistant

https://eposta.isparta.edu.tr/#12

Posta Kişiler Takvim Görevler Evrak Çantası Tercihler Ara Kalite çalışmaları Kısıtlı

Kapat Yanitla Tümüne Yanit Ver İlet Arşivle Sil İstemenyen Posta İşlemler

Kalite çalışmaları kapsamında gerekli olan evraklar 20 Eylül 2024 16:14

Kimden: "Kardelen Çağlayan" <kardelencağlayan@isparta.edu.tr>

Kime: "Yasarkarakurt" <yasarkarakurt@isparta.edu.tr> "mehtapcevik" <mehtapcevik@isparta.edu.tr> "nilgunbaydar" <nilgunbaydar@isparta.edu.tr> "erhankocak" <erhankocak@isparta.edu.tr> "Cafer Eken" <cafereken@hotmail.com> "muhammetonguc" <muhammetonguc@isparta.edu.tr> "dududemir" <dududemir@isparta.edu.tr> "ufukakcay" <ufukakcay@isparta.edu.tr> "kahramankepene" <kahramankepene@isparta.edu.tr> "Sercan Önder" <sercanonder@isparta.edu.tr>

Daha fazla göster.

OIDB-FRM-0119-E_ Öğr Üyesi (1).docx (802.1 KB) İndir | Evrak çantası | Kaldır
OIDB-FRM-0099-E_ Bölüm-ABD (1).docx (801.5 KB) İndir | Evrak çantası | Kaldır

Tüm ekleri indir
Tüm ekleri kaldır

Hocalarım Merhaba,
Üniversitemiz kalite çalışmaları kapsamında ekte yer alan evraklar, 4 Ekim tarihine kadar doldurulmalıdır ve imzalı bir şekilde bölüm sekreterimize teslim edilmesi gerekmektedir.
Saygılarımla,
İyi çalışmalar dilerim...

Kardelen Çağlayan
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Ziraat Fakültesi Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü
Araştırma Görevlisi

Kardelen Çağlayan
Isparta University of Applied Sciences
Faculty of Agriculture Department of Agricultural Biotechnology
Research Assistant

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak bölümün geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda bölümü dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmıştır ve önlemler alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2024 YKS Yükseköğretim kontenjan talebi



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-71097544-301.01.01-73341
Konu : 2024 Yılı YKS ve Yurtdışından
Öğrenci Kabul Kontenjan
Önerileri

13.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı) 11.12.2023 tarihli ve 75850160-301.01.01-81669 sayılı yazısı.

İlgide kayıtlı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yazısında, 2023 YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan mevcut öğrenci alan programlar için, 2024 yılı kontenjan önerileri ile var ise mevcut koşullardan kaldırmak veya metin değişikliği yapmak istenilen koşul değişikliği önerilerinin ve 2024 yılı Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjan önerilerinin, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının "Yükseköğretim Bilgi Sistemi" üzerinden alınacağı bildirilmektedir.

Bu bağlamda 2024 yılı YKS işlemlerinde değerlendirilmek üzere 2023 YKS'de öğrenci alan programlar için kontenjan önerisi ile varsa koşul değişikliği önerilerinizin ve 2024 Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjan önerilerinizin, üniversitemiz Senatosuna sunulmak üzere ve YÖKSİS üzerinden veri girişlerinin yapılabilmesi için ilgede ve ekteki yazılarda belirtilen şartlara uygun olarak, Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Kurul Kararınız ile birlikte 22.12.2023 tarihi mesai bitimine kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17.02.2021 tarihli ve 11323 sayılı yazısı (6 Sayfa)

DAĞITIM:
Gereği
Büyükokul Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına
İşletme Fakültesi Dekanlığına
Orman Fakültesi Dekanlığına

Bölge Değerlendirme Kodu: B76H02FA

Bölge Teşkilatı Adresi: <https://byu.isparta.edu.tr/EvrakDuyuru.html>
ISÜ-ÜB Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bahçelievler Mah. 102. Cad. No:24 ISPARTA
Tel No:(246) 214-6130 Faks No:(246) -
E-Posta: ous@isparta.edu.tr, Internet Adresi: ous@isparta.edu.tr
Kop Adresi: ousbu@b01.kep.tr

Bölge Teşkilatı Adresi: <https://byu.isparta.edu.tr/EvrakDuyuru.html>

Bilgi İçin Zaire TURHAN
Şube Müdürü
Tel No:2462146176



1/2



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-24871138-301.01.01-75510
Konu : 2024 Yılı YKS ve Yurtdışından
Öğrenci Kabul Kontenjan
Önerileri Hk.

21.12.2023

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi :13.12.2023 tarihli ve E-71097544-301.01.01-73341 sayılı yazı

İlgi yazı gereği 2024 yılı YKS işlemlerinde değerlendirilmek üzere 2023 YKS'de öğrenci alan programlar için kontenjan önerisi ile koşul değişikliği önerilerimizin ve 2024 Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjan önerilerimiz bulunmamaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Yaşar KARAKURT
Bölüm Başkanı

Bölge Değerlendirme Kodu: E73H02FE

Bölge Teşkilatı Adresi: <https://byu.isparta.edu.tr/EvrakDuyuru.html>
İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Ziraat Fakültesi - Çiftlik ISPARTA
Tel No:(246) 214-6129 Faks No:(246) 214-6199
E-Posta: fakul@isparta.edu.tr, Internet Adresi: ziraat.isparta.edu.tr
Kop Adresi: isbu@b01.kep.tr

Bölge Teşkilatı Adresi: <https://byu.isparta.edu.tr/EvrakDuyuru.html>

Bilgi İçin:Flaklı AKOL
Bilgiyaar İşletmeni
Tel No:532545591



1/1

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi sistemi bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/ogrenci-sayfasi/komisyon-ve-kordinatorlukler-11291s.html>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Bölümün internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Bölümün bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

<https://www.youtube.com/watch?v=xqjQuyVC9HI>

<https://www.youtube.com/watch?v=I6Q3D-wwibc>

https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=tpRZn4qv_o&pbjreload=101

<https://aday.isparta.edu.tr/tr/bolumDetay/1854/tar%C4%B1msal-biyoteknoloji-8-d%C3%B6nem-okulda-1-d%C3%B6nemyaz-i%C5%9Fletmede-e%C4%9Fitim>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölümümüz; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bölümümüzün eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma mekanizmaları mevcuttur ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/tanitim-10787s.html>

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/misyonumuz-10788s.html>

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/vizyonumuz-10789s.html>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümümüzün stratejik plan kültürü ve geleneği gelişmeye açıktır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları hazırlanmaya çalışılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/akademik-tesvik-16211s.html>

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde performans yönetim sistemleri üniversitemizin belirlediği kriterlere göre ele alınmaktadır. Bu kriterler üniversitemizin ve bölümümüzün stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur.

Planlama Faaliyetleri



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğü

Sayı : E-17359672-903.02[1231]-151813
Konu : Görev Süresi Uzatma (Dr. Öğr.
Üyesi Kahraman KEPENEK)

28.11.2024

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : a) 22.11.2023 tarihli ve E-17359672-903.02.01-69314 sayılı yazımız.
b) 27.11.2024 tarihli ve E-12015001-903.02-151516 sayılı yazımız.

Fakültemiz Tarımsal Biyoteknoloji Bölümünde görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Kahraman KEPENEK'in, görev süresi 25.11.2024 tarihinde sona erdiğinden, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23 üncü maddesi gereğince görev süresi bitiş tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile uzatılarak yeniden atanmasına dair ilgi (b)de kayıtlı yazımız incelenmiştir.

Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarihli ve 57/9 sayılı kararı ile kabul edilen Yükseköğretim Genel Kurulunun 10.12.2020 tarihli toplantısında uygun görülen ve Üniversitemiz Senatosunun 12.01.2022 tarihli ve 86/04 sayılı kararı ile güncellenen Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atama Ölçütleri Yönergesinin 6 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendinde belirtilen "Minimum puanın sağlanamaması halinde adayın durumunun izlenmesi amacıyla her defasında bir yıllık olmak üzere en fazla 2 yıllığına yeniden atama yapılabilir. Bu süre içerisinde adayın Tablo 1'den en az 20 (yirmi) puan olacak şekilde Tablo 1 ve Tablo 2'den toplamda en az 40 (kırk) puan olması gerekir. Puanlar hesaplanırken izlenme amaçlı yapılan yeniden atama dönemi ile bir öncelikle yeniden atanmaya ilişkin dönem içerisindeki puanlar değerlendirilmeye alınır." hükmü gereği, adı geçenin ilgi (a)'da kayıtlı yazımız ile yapılan görev süresi uzatma işleminin de anılan bend kapsamında 1 (bir) yıl uzatılarak yapıldığı görüldüğünden, Dr. Öğr. Üyesi Kahraman KEPENEK'in görev süresinin anılan Kanun gereğince 1 (bir) yıl daha uzatılarak yeniden atanması uygun görülmüş olup, bu süre sonunda ilgili Yönergede yeniden atanabilmek için gerekli ölçütleri sağlamadığı takdirde görev süresi uzatma işlemi uygun görülmemektedir.

Bilgilerini ve yazımızın adı geçen öğretim üyesine tebliğ edilmesini hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK
Rektör V.

Bu belge görevi elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bilgi Dairesi/Konu: İFARDE/İB
İSİB/İB Akademik Birim/Bölüm/Şube: Mak. 145, Cad. No:2 Merkez/ISPARTA
Bilgi Tablo Adresi: <https://yhs.isparta.edu.tr/ivd/duzari/ibm/>
Tel No:(246) 214.4051 Faks No:(246) 228.3006
E-Posta: personel@isparta.edu.tr İnternet Adresi: www.isparta.edu.tr
Kop Adresi: isbah@isparta.edu.tr

Bilgi İçin/Zarflık: KOKSAL CEYLAN
Şif
Tel No:


1/1

Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü Akademik Teşvik Sonuçları

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/akademik-tesvik-16211s.html>

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölümün, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistemi yoktur.

Bölümümüz, stratejik hedeflere ulaşmayı güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmek üzere bir sistem oluşturmalıdır. Bu kapsamda, performans yönetim sistemi kurulması ve kontrol mekanizmalarının güçlendirilmesi ve bilgi yönetim sistemlerinin kurulması gibi önerilere odaklanılmalıdır. Ancak, şu ana kadar bu önerilere yönelik somut adımlar atılmamıştır. Öz eleştiri yaparak stratejik planlama, mali yönetim, insan kaynakları gelişimi ve bilgi yönetimi alanlarında gelişim için çaba sarf edilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda, daha net stratejik planlama, etkin mali yönetim, personel gelişimi için uygun programlar ve etkin bilgi yönetimi için adımlar atılması bölümümüzün gelecekteki başarılarına katkı sağlayacaktır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Akademik ve idari birimlerin kullandıkları bilgi yönetim sistemine entegre değildir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Akademik ve idari birimlerin kullandıkları bilgi yönetim sistemine entegre değildir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

2024 Yılı Profesör kadro talebi



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-24871138-903.08.01-143343
Konu : 2024 Yılı Öğretim Elemanı Kadro
Talebi Hk.

17.10.2024

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi :14.10.2024 tarihli ve E-12015001-903.08.01-140927 sayılı yazı

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince bölümümüzün Öğretim Elemanı talebi ile ilgili Bölüm Kurul Kararı, Anabilim Dalı Kurul Kararı ve Gerekeç yazımız ekte sunulmuştur.

Bilginizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Yaşar KARAKURT
Bölüm Başkanı

Ek

- 1- Bölüm Kurul Kararı
- 2 - Bitkisel Biyoteknoloji A.B.D. Kurul Kararı
- 3 - Gerekeç

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Toplantı Tarihi	15.10.2024
ZİRAAT FAKÜLTESİ		Toplantı Sayısı	17
Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü		Karar Sayısı	1
Akademik Kurul Kararı		Sayfa No	1 / 1

Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Kurulumuz, Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Yaşar KARAKURT'un Başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

İlgi: **Personel daire Başkanlığının 29.08.2024 tarihli ve E-17359672-201.99-128363 sayılı yazısı.**

KARAR:

1-) 2024 Yılı Öğretim Üyesi Kadro Talebi Hk.

Devlet Yüksek Öğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin, Anabilim Dalımıza ihtiyaç duyulan 2024 yılı Öğretim Üyesi Kadro Talebinin aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde uygunluğuna ve kararın Dekanlık Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Bölümü	Anabilim Dalı	Kadro Ünvanı	Adedi
Tarımsal Biyoteknoloji	Bitkisel Biyoteknoloji Anabilim Dalı	Profesör	1 (Bir)

Prof. Dr. Yaşar KARAKURT Bölüm Başkanı		
Prof. Dr. Nilgün GÖKTÜRK BAYDAR	Prof. Dr. Cafer EKEN	Prof. Dr. Erhan KOÇAK
Prof. Dr. Mehtap ŞAHİN ÇEVİK	Prof. Dr. Muhammet TONGUÇ	Prof. Dr. Dudu DEMİR
Doç. Dr. Ufuk ÇELİKKOL AKÇAY	Dr. Öğr. Üyesi Kahraman KEPENEK	Dr. Öğr. Üyesi Civan ÇELİK
Dr. Öğr. Üyesi Sercan ÖNDER		

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://www.muhur.gov.tr> adresinde kontrol edilebilir.
Bölüm Talep Adresi: isparta@isparta.edu.tr E-Posta Adresi: isparta@isparta.edu.tr
Bölüm Başkanı: AKRZ
Bilgi İşlemci: AKRZ
Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 0452 311 10 00

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/genel-bilgiler/yonetim-10790s.html>

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/komisyon-ve-kordinatorlukler-11291s.html>

<https://ziraat.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/140/files/ders-programi-2024-2025-guz-27012025.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini bölüm kurullarında almakta, yanıtlanmaktadır. Bölüm kurullarına katılmayan öğretim elemanlarına ve öğrencilere dair süreçler, bölüm öğretim elemanı temsilcisi ve sınıf öğrencisi temsilcileri ile bölümdeki personel aracılığıyla bireysel gerçekleştirilmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birim personelleri ve bölüm öğretim elemanlarının karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarına dair ileriye yönelik iyileştirilmesi gerekli hususların farkındalığı mevcuttur ve planlamaya yönelik girişimler ve iyileştirmeler gelecekte başlanacaktır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Katılımcılardan alınan geri bildirim formları ve memnuniyet anketleriyle gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

4


Kanıtlar

Danışman-Öğrenci toplantısı

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/haber/1-sinif-ogrencileri-danisman-toplantisi-57817h.html>




Danışman Toplantısı Geri Bildirim Formu

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Doküman No: KK-FRM-0011
	PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Yayımlık Tarihi: 31.07.2023
		Revizyon Tarihi: 12.07.2024
		Revizyon No: 01
		Sayfa No: 1/1
Geri Bildirim Konusu: <u>Danışman Öğretici Bilgilendirme</u>		
Geri Bildirim Tarihi: <u>17.02.2024</u>		
Geri Bildirim Türü		
<input type="checkbox"/> Öneri <input checked="" type="checkbox"/> İstek <input checked="" type="checkbox"/> Memnuniyet <input type="checkbox"/> Şikayet		
Geri Bildirimi İstenen Kişinin/Kurumun		
Adı Soyadı: <u>Deniz Ertekin</u>		
Telefon No: _____		
E-Posta Adresi: <u>denizertekin@isparta.edu.tr</u>		
Paydaş: <input checked="" type="checkbox"/> Öğrenci <input type="checkbox"/> Akademik Personel <input type="checkbox"/> İdari Personel <input type="checkbox"/> Diğer		
Geri Bildirim Açıklaması		
<p><i>Çok olumlu buluyorum. Her ay sonu tekrarlanması gerektiğini düşünüyorum.</i></p>		

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi olarak iyileştirme çabalarımıza katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabileceğimiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

KK-FRM-0011

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Doküman No: KK-FRM-0011
	PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Yayımlık Tarihi: 31.07.2023
		Revizyon Tarihi: 12.07.2024
		Revizyon No: 01
		Sayfa No: 1/1
Geri Bildirim Konusu: <u>Danışman Öğretici Bilgilendirme</u>		
Geri Bildirim Tarihi: <u>17/12/2024</u>		
Geri Bildirim Türü		
<input type="checkbox"/> Öneri <input checked="" type="checkbox"/> İstek <input checked="" type="checkbox"/> Memnuniyet <input type="checkbox"/> Şikayet		
Geri Bildirimi İstenen Kişinin/Kurumun		
Adı Soyadı: <u>Uğdem Ernur</u>		
Telefon No: _____		
E-Posta Adresi: <u>ernurugdem@isparta.edu.tr</u>		
Paydaş: <input checked="" type="checkbox"/> Öğrenci <input type="checkbox"/> Akademik Personel <input type="checkbox"/> İdari Personel <input type="checkbox"/> Diğer		
Geri Bildirim Açıklaması		
<p><i>Bu şekilde toplantılar ara ara olmasını istiyorum. 3. sınıfa kadar ner yaparal kendinizi gelistirebiliriz adlı bilgilendirmeler olmasını istiyorum.</i></p>		


- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi olarak iyileştirme çabalarımıza katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabileceğimiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

KK-FRM-0011

Danışman Toplantısı Memnuniyet Anketi

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Doküman No: TK-ANK-0001
	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Yayımlık Tarihi: 20.02.2024
	ETKİNLİK MEMNUNİYET ANKETİ	Revizyon Tarihi: -
		Revizyon No: -
		Sayfa No: 1/2
Değerli Katılımcı,		
Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik memnuniyet düzeyinizi değerlendirmek üzere oluşturulan bu anketi verdiğiniz katkılar bizim için çok değerlidir. Değerliğize ve iş birliğinize için şimdiden teşekkür ederiz. Lütfen memnuniyet düzeyinizi tanımlayan en doğru seçeneği işaretleyiniz.		
Etkinlik Adı: <u>Danışman Öğretici Toplantısı</u>		
Etkinlik Tarihi: <u>12-2024</u>		
Yaş: <input type="checkbox"/> 18'den küçük <input checked="" type="checkbox"/> 18-25 <input type="checkbox"/> 26-35 <input type="checkbox"/> 36-50 <input type="checkbox"/> 50'den büyük		
Cinsiyet: <input checked="" type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek		
Eğitim Düzeyi: <input type="checkbox"/> İlköğretim <input type="checkbox"/> Lise <input checked="" type="checkbox"/> Üniversite <input type="checkbox"/> Lisansüstü		
Hangi Paydaş Grubuna Temsil Ediyorsunuz?		
İç Paydaş: <input type="checkbox"/> Akademik Personel <input type="checkbox"/> İdari Personel <input checked="" type="checkbox"/> Öğrenci <input type="checkbox"/> Diğer Birimler (Koordinatörlük, Arş. Merkezi vb.)		
Dış Paydaş (Kurum/Kuruluş Adı ve İletişim Bilgisi):		
<input type="checkbox"/> Resmî Kurumlar <input type="checkbox"/> Özel Sektör <input type="checkbox"/> Uluslararası Kuruluşlar <input type="checkbox"/> Sivil Toplum Kuruluşları <input type="checkbox"/> Medya Kuruluşları <input checked="" type="checkbox"/> Diğer: _____		

TK-ANK-0001

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Doküman No: TK-ANK-0001			
	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Yayımlık Tarihi: 20.02.2024			
	ETKİNLİK MEMNUNİYET ANKETİ	Revizyon Tarihi: -			
		Revizyon No: -			
		Sayfa No: 2/2			
Lütfen dikkatle okuyunuz. Etkinliğe ilişkin memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.					
Etkinliğe ilişkin görüşlerinizi belirtiniz.	İhtiyaç Düzeyi	Memnuniyet Düzeyi	Kararlılık	Memnunsuz	Çok Memnunsuz
Etkinliğe ilişkin görüşlerinizi belirtiniz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etkinlik içeriğinin amacına uygunluğundan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etkinlik içeriğinin sağlanış şekliyle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etkinlik içeriğinin anlaşılabilirliğinden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konuşmacıların konuşma becerilerinden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etkinlik ortamının fiziksel koşullarından	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel olarak düzenlenen etkinlikten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etkinlikten nasıl haberdar oldunuz?					
<input type="checkbox"/> Sosyal medya aracılığıyla <input checked="" type="checkbox"/> e-posta veya SMS aracılığıyla <input type="checkbox"/> Arkadaşım aracılığıyla <input type="checkbox"/> Öğretmen/İhtisas aracılığıyla <input type="checkbox"/> Afiş, ilan broşür, yerel/ulusal gazete, vb. aracılığıyla <input type="checkbox"/> Üniversitemizin/Biriminin/Öğrenim web sitesini aracılığıyla <input type="checkbox"/> Diğer: _____					
Varsa eklemek istediğiniz görüş ve önerilerinizi lütfen belirtiniz.					
• Fikrinizi bizim için önem arz etmektedir.					

TK-ANK-0001

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Çizelge 3'te gösterilmektedir.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D

[2024]	0	26	30	27	10	93	14	14	20	3	0
[2023]	0	33	6	0	0	39	2	0	0	2	3
[2022]	0	13	17	2	2	34	6	3	12	5	1
[2021]	0	1	0	2	2	5	7	5	0	9	0
[2020]	0	11	5	2	23	41	3	9	30	4	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Birimdeki programların tamamında mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

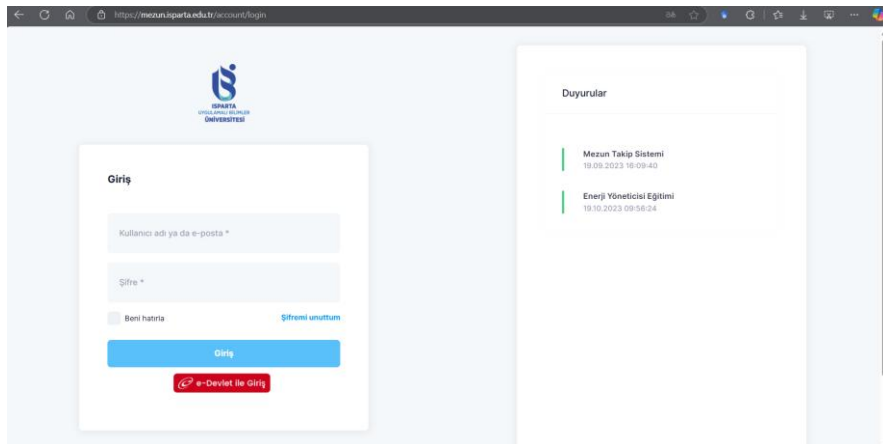
Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Mezun takip sistemi

<https://mezun.isparta.edu.tr/account/login>



A.5. Uluslararasılaşma

Bölüm, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte ve öğretim elemanlarının çalışma konularında uluslararası entegrasyonu artırmaya devam etmektedir. Sonuçların periyodik olarak değerlendirilmesine yönelik girişimler mevcuttur.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı her ne kadar kurumsallaşmasa da bireysel öğretim elemanlarının girişimleri mevcuttur.

Bölümdeki uluslararası değişim programları (Erasmus, Farabi vb.) yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Aynı zamanda üniversite ve fakülte koordinatörlükleri bulunmakta ve değişim hareketlilikleri yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde söz konusu koordinatörlükler tarafından planlanmakta ve izlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün uluslararasılaşma süreçleri uluslararası boyuttaki projeler ve eğitimlerle desteklenmektedir.

Bölümdeki öğretim elemanları uluslararası nitelikli, Web of Science indeksli Çeyrek 1(Q1), Çeyrek 2(Q2), Çeyrek 3(Q3) ve Çeyrek 4(Q4) dergilerdeki bilimsel makalelerde ortak yazarlar olarak bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/komisyon-ve-kordinatorlukler-11291s.html>

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0254629924001479>

<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/01904167.2024.2327579>

<https://www.infona.pl/resource/bwmeta1.element.wiley-jph-v-172-i-2-jph13297>

<https://link.springer.com/article/10.1134/S106235902360616X>

<https://www.nature.com/articles/s41598-024-60810-3>

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0167732224012236>

<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/jph.13354>

<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/23311932.2024.2321308>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimde uluslararasılaşmaya yönelik programlarda Erasmus komisyonu aktif olarak görev yapmaktadır. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtlarına yönelik planlama faaliyetlerine başlanması bölüm kurullarında sözlü olarak iletilmiştir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2024]	0	1	0	0	0	1	1	0	2	1	0
[2023]	0	11	0	0	0	11	0	0	0	1	0
[2022]	0	10	0	0	0	10	1	1	0	0	0
[2021]	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0
[2020]	0	10	4	1	3	18	0	0	0	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölüm, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ulusal çekirdek programı dikkate alınarak hazırlanmıştır. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Temel matematik, kimya, fizik, biyoloji ve istatistik alanlarında bilgi sahibi olur.
2	Temel programcılık, bilgisayar ve internet kullanım becerileri kazanır.
3	Hücre biyolojisi, biyokimya, genetik ilkeleri, moleküler genetik ve biyoteknoloji ile ilişkili ilke ve kavramlar hakkında geniş bilgi birikimi edinir.
4	Doku kültürü, rekombinant DNA teknikleri, moleküler ıslah ve fermentasyon teknolojileriyle ilgili uygulama becerileri edinir.
5	Biyoteknoloji uygulamalarını hem teknik hem de toplumsal boyutlarıyla algılayabilir.
6	Hem bağımsız çalışabilme hem de grup çalışmasında yer alma becerisi kazanır.
7	Alanındaki yeni gelişmelere bilgi teknolojilerini kullanarak erişebilir.
8	Bilim dalı ile ilgili konularda toplumun diğer kesimleriyle iletişim kurabilme becerisi kazanır.
9	Bilim dalı ile ilgili konularda karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik olarak proje yapma ve yürütme becerisi kazanır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Tanımlı süreçler doğrultusunda; bölümün genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1854&BirimNo=18>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2	0	0	0	0
ENF-150	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı (3+0 Lisans Öğrencileri İçin-Uzaktan Eğitim)	Türkçe	3	0	0	0	0
FIZ-0103	Fizik I	Türkçe	3	0	0	0	0
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2	0	0	0	0
KIM-0105	Genel Kimya I	Türkçe	3	0	0	0	0
KRY-100	Kariyer Planlama	Türkçe	0	2	0	0	0

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
MAT-0107	Kalkülüs I	Türkçe	5	0	0	0	0
TUR-170	Türk Dili I	Türkçe	5	0	0	0	0
YBT-101	Biyoteknolojide Bilgisayar Programlama	Türkçe	0	4	0	0	0
YBT-103	Ekoloji	Türkçe	0	3	0	0	0
YZF-0101	Botanik	Türkçe	0	3	0	0	0
2. Yarıyıl							
ATA-260	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2	0	0	0	0
FIZ-0104	Fizik II	Türkçe	3	0	0	0	0
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	Türkçe	2	0	0	0	0
KIM-0106	Genel Kimya II	Türkçe	3	0	0	0	0
MAT-0108	Kalkülüs II	Türkçe	5	0	0	0	0
TUR-270	Türk Dili II	Türkçe	2	0	0	0	0
YBT-102	Organik Kimya	Türkçe	3	0	0	0	0
YBT-104	Mikrobiyoloji	Türkçe	0	4	0	0	0
YZB-102	İstatistik	Türkçe	3	0	0	0	0
YZF-0102	Zooloji	Türkçe	0	3	0	0	0
3. Yarıyıl							
YBT-201	Biyokimya	Türkçe	0	5	0	0	0
YBT-203	Biyostatistik	Türkçe	0	5	0	0	0
YKT-0200	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Türkçe	0	4	0	0	0
YTM-0200	Tarımsal Mekanizasyon	Türkçe	0	4	0	0	0

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
YZB-0200	Zootekni	Türkçe	0	4	0	0	0
YBB-313	Fidancılık Tekniği	Türkçe	0	0	0	4	0
YTB-201	Tohum Bilimi ve Teknolojisi	Türkçe	0	0	0	4	0
4. Yarıyıl							
YBB-0200	Bahçe Bitkileri	Türkçe	0	4	0	0	0
YBK-0200	Bitki Koruma	Türkçe	0	4	0	0	0
YBT-202	Genetik	Türkçe	0	5	0	0	0
YBT-204	Hücre Biyolojisi	Türkçe	0	5	0	0	0
YTB-0200	Tarla Bitkileri	Türkçe	0	4	0	0	0
YTE-0200	Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği	Türkçe	0	4	0	0	0
YTO-0200	Toprak Bilgisi	Türkçe	0	4	0	0	0
5. Yarıyıl							
UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe	3	0	0	0	0
YBT-303	Moleküler Laboratuvar Teknikleri I	Türkçe	0	5	0	0	0
YBT-305	Biyoteknolojide Proje Hazırlama ve Değerlendirme	Türkçe	0	4	0	0	0
YBT-351	Moleküler Biyoloji	Türkçe	0	4	0	0	0
YBT-353	Mesleki Uygulama I	Türkçe	0	2	0	0	0
YBT-307	Bitki Fizyolojisi ve Metabolizması	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-309	Hayvan Fizyolojisi ve Metabolizması	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-313	Bitki Hücre Doku ve Organ Kültürü	Türkçe	0	0	4	0	0
YZB-403	Hayvan Islahı	Türkçe	0	0	6	0	0

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
6. Yarıyıl							
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II	Türkçe	3	0	0	0	0
YBT-302	Moleküler Laboratuvar Teknikleri II	Türkçe	0	5	0	0	0
YBT-304	Bitki Islahı	Türkçe	0	4	0	0	0
YBT-320	Genetik Mühendisliği	Türkçe	0	4	0	0	0
YBT-354	Mesleki Uygulama II	Türkçe	0	2	0	0	0
YBT-308	Bitki Biyoteknolojisi	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-310	Enzim Biyoteknolojisi	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-312	Mikrobiyal Biyoteknoloji	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-314	Tarımda Kalite ve Standardizasyon	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-316	Hayvan Biyoteknolojisi	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-318	Hayvan Gen Kaynakları	Türkçe	0	0	4	0	0
YTB-302	Yağ Bitkileri	Türkçe	0	0	4	0	0
YTM-206	Tarımda Yenilenebilir Enerji Kaynakları	Türkçe	0	0	4	0	0
7. Yarıyıl							
YBT-403	Genetiği Değiştirilmiş Organizmalar	Türkçe	0	4	0	0	0

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
YBT-405	Biyoinformatik	Türkçe	0	4	0	0	0
YBT-415	Enzimoloji	Türkçe	0	4	0	0	0
YBT-453	Mezuniyet Tez Çalışması I	Türkçe	0	2	0	0	0
YBT-407	Bitki Gen Kaynakları	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-409	Nanobiyoteknoloji	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-411	Bitki Patojen Etkileşimleri	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-417	Biyoproses Teknolojisi	Türkçe	0	0	4	0	0
YTB-303	Tıbbi ve Aromatik Bitkileri	Türkçe	0	0	4	0	0
YTO-405	Bitki Besleme	Türkçe	0	0	4	0	0
8. Yarıyıl							
YBT-406	Bitki Hastalık / Zararlılarıyla Mücadele ve İlaçlar	Türkçe	0	4	0	0	0
YBT-418	Bitki Zararlı Etkileşimleri	Türkçe	0	4	0	0	0
YBT-420	Endüstriyel Biyoteknoloji	Türkçe	0	4	0	0	0
YBT-454	Mezuniyet Tez Çalışması II	Türkçe	0	2	0	0	0
YZF-0400	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	0	15	0	0	0
YBB-310	Örtü Altı Yetiştirme Teknikleri	Türkçe	0	0	4	0	0

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
YBT-402	Tarımsal Savaşta Biyoteknolojik Yöntemler	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-408	Transgenik Bitkiler	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-410	Moleküler Hayvan Islahı	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-412	Moleküler Bitki Islahı	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-414	Enzim Kinetiği	Türkçe	0	0	4	0	0
YBT-416	Transgenik Hayvanlar	Türkçe	0	0	4	0	0
YTB-206	Organik ve Sürdürülebilir Tarım	Türkçe	0	0	4	0	0
YTB-414	Çayır-Mera ve Yem Bitkileri	Türkçe	0	0	0	4	0
YTE-406	Tarımsal Değer Biçme ve Bilirkişilik	Türkçe	0	0	4	0	0
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			52	144	110	12	0
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%16,35	%45,28	%34,59	%3,77	0
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi	60	90	60		
		En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
YBT-307	Bitki Fizyolojisi ve Metabolizması	1	7	3	0	0	0	4
YBT-201	Biyokimya	1	20	4	0	0	0	5
YBT-203	Biyoistatistik	1	21	3	0	0	0	5
YBT-311	Mikrobiyal Fizyoloji ve Metabolizma	1	11	3	0	0	0	4
YBT-313	Bitki Hücre Doku ve Organ Kültürü	1	10	2	2	0	0	4
YBT-301	Moleküler Biyoloji	1	21	3	0	0	0	4
YBT-303	Moleküler Laboratuvar Teknikleri I	1	15	2	0	2	0	5
YBT-305	Biyoteknolojide Proje Hazırlama ve Değerlendirme	1	8	2	0	0	0	4
YBT-353	Mesleki Uygulama I	1	6	0	0	2	0	2
YBT-409	Nanobiyoteknoloji	1	24	3	0	0	0	4
YBT-411	Bitki Patojen Etkileşimleri	1	14	3	0	0	0	4
YBT-417	Biyoproses Teknolojisi	1	22	3	0	0	0	4
YBT-405	Biyoinformatik	1	23	2	0	2	0	4
YBT-403	Genetiği Değiştirilmiş Organizmalar	1	25	2	0	0	0	4
YBT-415	Enzimoloji	1	25	2	0	0	0	4
YBT-453	Mezuniyet Tez Çalışması I	1	25	0	2	0	0	2
YBT-302	Moleküler Laboratuvar Teknikleri II	1	15	4	0	0	0	5

YBT-354	Mesleki Uygulama II	1	6	2	0	0	0	2
YBT-454	Mezuniyet Tez Çalışması II	1	25	2	0	0	0	2

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

<https://ziraat.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/140/files/ders-programi-07102023.pdf>


 T.C.
 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
 Ziraat Fakültesi Dekanlığı
 Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-24871138-104.04-130983
 Konu : 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı
 Güz Yarıyılı Ders
 Görevlendirmeleri

10.09.2024

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Bölümümüz 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı, Güz Yarıyılı Ders Görevlendirmelerinin ekte belirtildiği şekilde uygunluğu ile ilgili Akademik Bölüm Kurul Kararımız yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilginizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Yaşar KARAKURT
Bölüm Başkanı

Ek
 1 - Akademik Bölüm Kurul Kararı(1 sayfa)
 2 - 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders görevlendirme Tablosu(2 sayfa)

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ BÖLÜMÜ Akademik Bölüm Kurul Kararı	Tarih: 10.09.2024
	Sayfa: 1 / 1

Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Kurulunuz, Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Yaşar KARAKURT Başkanlığında aşağıdaki görevden maddelerini görüşerek böyle toplantmıştır.

KARAR:

1-2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ders Görevlendirmeleri.

Bölümümüz 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı, Güz Yarıyılı Ders Görevlendirmelerinin ekte belirtildiği şekilde uygulanmasına ve konunun Dekanlık Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Prof. Dr. Yaşar KARAKURT Bölüm Başkanı		
Prof. Dr. Nigita GÖKİÖREK BAYDAR	Prof. Dr. Cafer EKİN	Prof. Dr. Erhan KOÇAK
Prof. Dr. Mahir ŞAHİN ÇEVİK	Prof. Dr. Muhammet TONGUÇ	Prof. Dr. Duala DEMİR
Doç. Dr. Ulaş ÇELİKOL AKÇAY	Dr. Öğr. Üyesi Kadirhan KEPİNEK	Dr. Öğr. Üyesi Civan ÇELİK
Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖNDER		

Anasayfa	DERSİN KAZANIMLARI		Listele
Akts (Bölüm) Koordinatör İşlemleri	DERSLER	YBT-0200-ZİRAATF-Zootekni-Tarımsal Biyoteknoloji	Dersin Kazanımları- Program Çıktıları İlişkisi
Akts (Birim) Koordinatör İşlemleri	1	Tarımsal biyoteknoloji kavramı, gelişimi ve kapsadığı alanlar hakkında bilgi sahibi olunur	Ders Kazanımları-Ölçme Değerlendirme
Akreditasyon (MÜDEK vb)	ing		
YÖKAK Özdeğerlendirme			
Bitirme Danışman İşlemleri	2	Moleküler biyolojide kullanılan temel yöntemler hakkında bilgi sahibi olunur	
Bitirme Komisyon İşlemleri			
Bitirme Jüri İşlemleri	ing		
Bölüm Başkanı İşlemleri			
Birim/Bölüm Başkanı Anket Sonuçları	3	Tarımsal biyoteknoloji için gerekli olan yöntemler hakkında bilgi sahibi olunur	
Bölüm Başkanı Uzaktan Dersler			
Bölüm Staj Sorumlusu	ing		
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı	4	Rekombinant DNA teknolojisi için gerekli teknikler ve kullanım alanlarını öğrenilir	
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı			
İşyeri Eğitimi Anket Sonuçları	ing		
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Onayı			
Fakülte İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı	5	Tarımsal biyoteknolojinin zirai üretimde farklı amaçlar için kullanılması hakkında bilgi sahibi olunur	
İşyeri Eğitimi Öğrenci			

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Obs öğrenciye düşen ders saati

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1854&BirimNo=18>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx>

Moleküler Laboratuvar Teknikleri I

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=185400303180&BolumNo=0&BirimNo=18&DersBolumKod=YBT-303>

Mesleki Uygulama I

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=185400353210&BolumNo=0&BirimNo=18&DersBolumKod=YBT-353>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans / lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları / nedenleri, vb) periyodik şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişimi sürdürülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Geçmiş dönem başarılı, başarısız öğrenci sayıları



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI DERSLERİ

ADI :Dr. Öğretim Üyesi Sercan ÖNDER																			
2024-2025 Güz Dönemi																			
Ders Kodu	Ders Adı	Öğrenci Sayı	Şube	Ulusal Kredi	Toplam Saat	Akts	Ders Türü	Vize Ort.	Vize Öğr. Sayısı	Vize Max.	Final Ort.	Final Öğr. Sayısı	Final Max.	Büt. Ort.	Büt. Öğr. Sayısı	Büt. Max.	Başarılı	Başarısız	Koşullu
YBT 0200	Ziraat Fakültesi Zootečni Tarımsal Biyoteknoloji	25	A	3,0	3,0	4,0	Zorunlu	47	21	84	36	21	84	0	8	0	7	17	1
YBT 303	Ziraat Fakültesi Tarımsal Biyoteknoloji Moleküler Laboratuvar Teknikleri I	18	A	2,0	4,0	5,0	Zorunlu	37	15	64	44	15	69	0	4	0	2	9	7
YBT 353	Ziraat Fakültesi Tarımsal Biyoteknoloji Mesleki Uygulama I	17	A	0,0	2,0	2,0	Zorunlu	46	17	67	73	14	87	0	1	0	10	4	3
YBT 453	Ziraat Fakültesi Tarımsal Biyoteknoloji Mezuniyet Tez Çalışması I	3	A	0,0	2,0	2,0	Zorunlu	66	3	75	73	3	100	0	0	0	2	1	0
TOPLAM:				5,0	11,0	13,0													

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm linki

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek>

Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>

Bölüm Ders Planı-Akts Kredileri

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1854&BirimNo=18>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Moleküler Laboratuvar Teknikleri I

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=185400303180&BolumNo=0&BirimNo=18&DersBolumKod=YBT-303>

Moleküler Laboratuvar Teknikleri II

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=185400302180&BolumNo=0&BirimNo=18&DersBolumKod=YBT-302>

Mesleki Uygulama I

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=185400351180&BolumNo=0&BirimNo=18&DersBolumKod=YBT-351>

Biyoteknolojide Proje Hazırlama ve Değerlendirme

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=185400305180&BolumNo=0&BirimNo=18&DersBolumKod=YBT-305#:~:text=Biyoteknolojide%20Proje%20Haz%C4%B1rlama%20ve%20De%C4%9Ferlendirme>

Mezuniyet Tez Çalışması I

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=185400451180&BolumNo=0&BirimNo=18&DersBolumKod=YBT-451>

Mezuniyet Tez Çalışması II

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=185400452180&BolumNo=0&BirimNo=18&DersBolumKod=YBT-452>

Laboratuvar Altyapısı

Tarımsal Biyoteknoloji (8 adet Laboratuvar)	<ul style="list-style-type: none">• Moleküler Genetik Lab. (78m²)• Bitki Fizyolojisi ve Biyoteknoloji Lab. (78m²)• Doku Kültürü ve Moleküler Biyoloji Lab. (55m²)• Enzim ve Mikrobiyal Biyoteknoloji Lab. (78m²)• Moleküler Entomoloji Lab. (50m²)• Doku Kültürü Lab. (78m²)• TBT Laboratuvarı (50m²)• Örnek Hazırlama Lab. (60m²)	527 m²
--	---	--------------------------

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Mesleki uygulama programları dönem başında ilan edilmekte ve program dahilinde öğretim üyeleri ile yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Öğrenci bilgi sistemi

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/Giris.aspx>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1854&BirimNo=18>

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Sistemi

Türkçe | English | LISANSÜSTÜ | LISANS | ÖN LISANS


Sınav ve Değerlendirme Bilgileri
Examinations, Assessment & Grading

Tarımsal Biyoteknoloji
Sınav ve Değerlendirme

Öğrenciler yarıyıl içi sınav ve çalışmalarından başka, bir de yarıyılı sonu sınavına tabi tutulurlar. Bir dersin her yarıyılında iyide en az bir ara sınavı yapılır. Yarıyılı sonu sınavları dekanlıkça belirlenerek, ilan edilen tarih, yer ve saatte yapılır. Fakülte Kurul kararıyla ayrıca staj, uygulama, laboratuvar sınavları açılabilir. Bir dersin yarıyılı sonu sınavına girebilmek için; a)Kayıt yenilemek, b)Teorik dersin en az % 70'ine devam etmek, c) Dersin varsa uygulama ve laboratuvarının en az % 80'ine devam etmek ve başarılı olmak, ç)Yarıyılı içinde yapılan ara sınavlara katılmak gerekir. Ders ve laboratuvarların aynı değerlendirildiğinde yukarıdaki başarı koşulları laboratuvarlar için de aynen geçerlidir. Bir dersin başarı notu bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak bulunur. Bağıl değerlendirme yöntemine göre bir öğrencinin bir derste başarı notunun belirlenmesi için, öncelikle mutlak değerlendirme yönteminde olduğu gibi ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinlikleri ile yarıyılı sonu sınavlarının katkılan dikkate alınarak ham notu hesaplanır. Bu not değerlendirme yönteminde 100 üzerinden ham not olarak kabul edilir. Tüm öğrenciler için 100 üzerinden ham notlar, sınıfın genel başarı düzeyi, notların dağılımı, sınıf ortalaması ve standart sapması dikkate alınarak Senato tarafından kabul edilen harfli sistem veya 4'lük sisteme uyarlanır. Bu değerlendirilmede ara sınav ve/veya ara sınav yerine geçen diğer çalışmaların başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu veya yıl sonu sınavından alınan notunu başarı notuna katkısı % 60 dir. GNO'su en az 2.00 olan öğrenci herhangi bir dersinin (FF), (FD), (NA) veya (K) olmaması koşulu ile başarılı sayılır. GNO'su 2.00'in altında olan öğrenci başarısız sayılır. Başarısız durumda olan öğrenciler, danışmanın önerisi ve bölüm başkanının onayı ile (DC) ve (DD) notu aldıkları dersleri tekrar edebilir.

Sınav Programı

<https://ziraat.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/27/files/ziraat-fakultesi-2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyil-sonu-sinav-programi-26052024.pdf>


T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi Tarımsal Biyoteknoloji Sınav Programı

Tarih: 01.06.2024 15:32:21
Sayfa 1/2

SAAT	1.Sınıf / Şube A	2.Sınıf / Şube A	3.Sınıf / Şube A	4.Sınıf / Şube A
09:00-10:30		2223 Bahçe Bitkileri Dr. Öğretim Üyesi FİLİZ HALLAÇ TÜRK		
10:30-12:00	2284 Kalkülüs II Öğr. Gör. Dr. SALİM PARIBANCI		2220 Mikrobiyal Laboratuvar Teknikleri II Prof. Dr. YAŞAR KARAKURT	
14:00-15:30				2226 Tarımsal Savaşta Biyoteknolojik Yöntemler Prof. Dr. ERHAN KOÇAK
10:30-12:00	2284 Genel Kimya II Prof. Dr. DUDU DEMİR		2222 Bilişim Biyoteknolojisi Prof. Dr. YAŞAR KARAKURT	
12:30-14:00	2284 Aletlik (Bünye ve İncelik Tarifi II Öğr. Gör. (Okulman) ABOULKADİR DEVECIOĞLU			
14:00-15:30				2228 Endüstriyel Biyoteknoloji Dr. Öğretim Üyesi KAHRAMAN KEPENEK
16:00-17:30		2235 Genetik Prof. Dr. Muhammet TONGUÇ	2284 Hayvan Gen Kaynakları Prof. Dr. ERHAN KOÇAK	
09:00-10:30	2224 Zooloji Doç. Dr. Salim Serkan GÜÇLÜ			
10:30-12:00			2235 Mikrobiyal Biyoteknoloji Prof. Dr. CAFER EKİN	
12:30-14:00		2284 Hırsızlık Bilimi Doç. Dr. ULUK ÇELİKOL AKÇAY	2288 Bilişim Sistemleri ve Organ Kültürü II Prof. Dr. NELGÜN SOKTUKUR BAYDAR	
14:00-15:30	2284 İngilizce II (Harcama Eğitimi) Tabii Olmayan Öğrenciler İçin Öğr. Gör. RAMAZAN YAVUZ			2298 Organ ve Sürdürülebilir Tarım Dr. Öğretim Üyesi RUDİYE KARAHAN
16:00-17:30			2299 Yaj Bitkileri Prof. Dr. SABİR ERBAŞ	
09:00-10:30	2283 Türk Dili II Öğr. Gör. (Okulman) Önder SAATÇI			
10:30-12:00			2220 Mevaki Uygulama II Prof. Dr. YAŞAR KARAKURT	
14:00-15:30		2267 Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği Prof. Dr. Mevlüt GÜL		2222 Endüstriyel Biyoteknoloji Prof. Dr. DUDU DEMİR
09:00-10:30	5009 Fizik II Dr. Öğretim Üyesi HANİT ÖZTÜRK			
10:30-12:00				2281 Mikrobiyal Bilişim Prof. Dr. Manap SAHİN ÇEVİR
14:00-15:30		2236 Bilişim Kurumu Prof. Dr. HANCI ÇULAL KILIÇ		
16:00-17:30			2235 Genetik Mühendisliği Dr. Öğretim Üyesi KAHRAMAN KEPENEK	
10:30-12:00			2217 Bilişim Prof. Dr. Muhammet TONGUÇ	
12:30-14:00		2222 Tarla Bitkileri Prof. Dr. Hüseyin BAYDAR		
14:00-15:30				2229 Bilişim Etik ve Yönetimi Prof. Dr. ERHAN KOÇAK

2024 Yılı Mesleki Eğitim Sınavı

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/haber/2024-yili-mesleki-egitim-sinavi-57842h.html>



TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ İŞLETME MESLEKİ EĞİTİM SINAV SONUÇLARI-2024

Özellik No	Bölümü	Adı-Soyadı	İşletme	Dosya	Sınav
99728805738	Tarımsal Biyoteknoloji	Nurul İman Binti Ahmad Nizam (Geçti-Kaldı)	GEÇTİ		
2011854012	Tarımsal Biyoteknoloji	Beytullah Coşkun	90	90	90
2011854014	Tarımsal Biyoteknoloji	Özgür Balçok	90	90	90
2211854010	Tarımsal Biyoteknoloji	Enfal Aktaş	100	100	100
1911854018	Tarımsal Biyoteknoloji	Emrullah Erol	90	90	90
2011854024	Tarımsal Biyoteknoloji	Tuğçe Erken	100	100	100

→ Eski sınav sistemi Not verilmeyen.

Komisyon Başkanı Prof. Dr. Erhan KOÇAK
 Komisyon Üyesi Prof. Dr. Mehmet ŞAHİNÇEVİR
 Komisyon Üyesi Dr. Öğr. Üyesi KAHRAMAN KEPENEK
 -11/1/

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmektedir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüze öğrenci kabulü, ağırlıklı olarak Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. Lisansüstü programlara öğrenci kabulü, bilim dalları bazında kurulan Lisansüstü Eğitim Enstitüsünce hazırlanan ve üniversitemizce yürürlüğe konulan yönetmeliklerle belirlenmiş ve önceden ilan edilmiş kriterler uygulanarak ve sözlü mülakatlarla gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü üniversitemizce yapılan programlardaki süreçlere ilişkin takvim, başvuru ve değerlendirme koşulları kılavuzlarla belirlenip ilan edilmekte, başvurular ve sonuçların ilanı internet sitesi üzerinden yapılmakta, itiraz süreçleri mevzuat hükümleri çerçevesinde şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında bölümümüzce yeni katılan öğrencilerimize yönelik tanıtıcı ve bilgilendirici oryantasyon programları düzenlenmekte, bilgi merkezinden, spor tesislerinden, yemek hizmetlerinden, sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlanma olanakları, Isparta’da yaşam ve barınma imkânları, yurt ve burs/kredi imkânları ile eğitim-öğretimin temel argümanları, öğrencilik hakları konularında bilgi verilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

TBT kabul koşulları

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAdmission.aspx>

Öğrenci Bilgi Sistemi - Isparta U

https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAdmission.aspx

İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Sistemi

Türkçe | English | LISANSÜSTÜ | LISANS | ÖN LISANS

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Program Bilgileri

Amaç ve Hedefler

Bölüm Bşk. ve Akts Koor.

Ders İçerikleri

Ders Planı

Düzevi ve TYÇ Temel Alanı

Eğitim Öğretim Metodları

Program Kabul Koşulları

Specific Admission Requirements

Tarimsal Biyoteknoloji

Kabul Koşulları

T.C. Yüksek Öğretim Kurulu, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan merkezi sınavlarda Süleyman Demirel Üniversitesi'nin fakültelerinde ve yüksekokullarında öğrenci olma hakkı kazanan aday, Rektörlüğe ilan edilen süre içinde yine Rektörlüğe belirlenen belgelerle kesin kaydını yaptırır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

Bölüm oryantasyon programının gerçekleştirilmesi

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/haber/2024-2025-egitim-ogretim-yili-tarimsal-biyoteknoloji-bolumu-oryantasyon-egitimi-gerceklestirildi-57358h.html>



Yükseköğretim Girdi Göstergeleri (2024 YKS)

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=112510847>

Lisansüstü kabul koşulları

<https://golcuk.isparta.edu.tr/Dokuman/OnKayitBasvuru/20242025BaharISUBU.pdf>

<https://golcuk.isparta.edu.tr/OnKayit/V2/OnKayitIlaniSubu.aspx>

https://golcuk.isparta.edu.tr/OnKayit/V2/OnKayitlanilsubu.aspx

GÖLCÜK V2

Ana Sayfa Sisteine Giriş

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Enstitüler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Yüksek Lisans/Doktora Başvuru Koşulları

Enstitü Kontenjanları İlan Sayfası

Enstitü : LISANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
Anabilim / Anasanaat Dalı : TARIMSAL BİYOTEKNOLOJİ

Çalışma Alanı	Programı	Kontenjan	Açıklama
Tarimsal Biyoteknoloji Yüksek Lisans (Alan İçi)	Tezli Yüksek Lisans	4	Tarimsal Biyoteknoloji Bölümü Lisans Mezunu Olmak
Tarimsal Biyoteknoloji Yüksek Lisans (Alan Dışı)	Tezli Yüksek Lisans	2	Ziraat Fakültesinin Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri veya Bitki Koruma Bölümlerinin Herhangi Birinden Lisans Mezunu Olmak
Tarimsal Biyoteknoloji Doktora (Alan İçi)	Doktora	1	Tarimsal Biyoteknoloji Bölümü Lisans Mezunu Olmak ve Tarimsal Biyoteknoloji Anabilim Dalında Yüksek Lisans Yapmış Olmak

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri mezuniyet komisyonu tarafından belirlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri mezuniyet komisyonu tarafından belirlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/komisyon-ve-kordinatorklukler-11291s.html>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Birim öğrencilerinin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini sağlamak için bölüm tarafından görevlendirilmiş öğretim üyesi tarafından staj dönemlerinden önce ilgili bakanlıklar ve özel sektör işletmeleri ile gerekli yazışmalar yapılmakta, öğrencilerin staj yerlerinin belirlenmesine katkı sağlanmaktadır. Bu kapsamda bölümümüzde eğitim gören öğrenciler için Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı müdürlük, araştırma enstitüleri ve istasyonlarıyla yazışmalar yapılarak staj yeri oluşturulmaktadır. TÜBİTAK Üniversite Öğrencileri Destekleme Programı kapsamında yürütülen öğrenci projeleri, öğrencilerimizin teorik bilgilerini hayata geçirmelerine ve tecrübe edinmelerine katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğretim üyelerimiz tarafından yürütülen projelerde de öğrencilerimize proje çalışmanı olarak roller verilerek mesleki gelişimleri sağlanmaktadır. Öğrencilerimize kısmi zamanlı olarak bölüm laboratuvarımızda çalışma imkânı sağlanarak mesleki kariyer planlamalarına katkı verilmektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

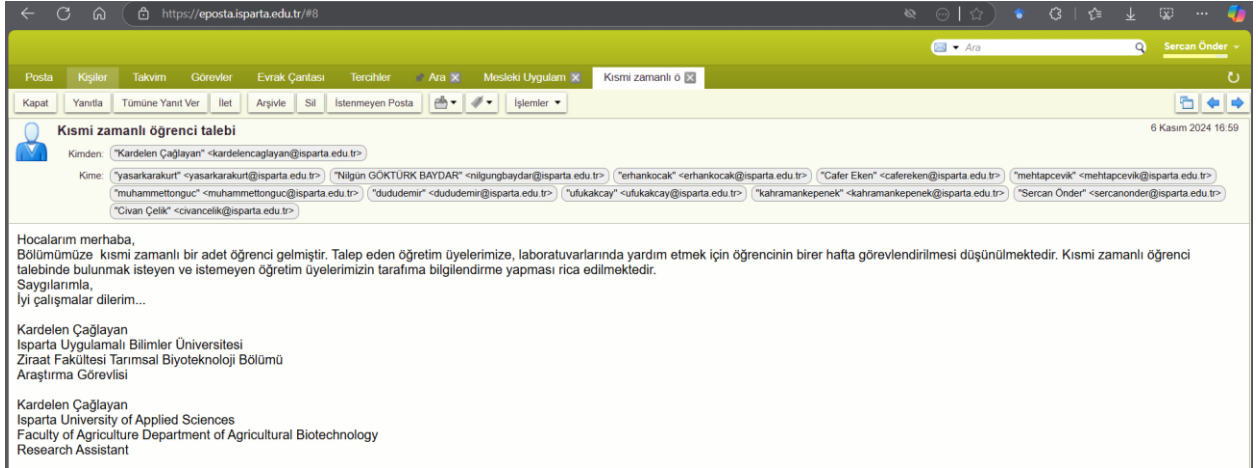
Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/ogrenci-sayfasi/ders-icerikleri-2345s.html>

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/laboratuvarlar.html>



Kısmi zamanlı öğrenci talebi

Hocalarıma merhaba,
 Bölümüme kısmi zamanlı bir adet öğrenci gelmiştir. Talep eden öğretim üyelerimize, laboratuvarlarında yardım etmek için öğrencinin birer hafta görevlendirilmesi düşünülmektedir. Kısmi zamanlı öğrenci talebinde bulunmak isteyen ve istemeyen öğretim üyelerimizin tarafıma bilgilendirme yapması rica edilmektedir.

Saygılarımla,
 İyi çalışmalar dilerim...

Kardelen Çağlayan
 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
 Ziraat Fakültesi Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü
 Araştırma Görevlisi

Kardelen Çağlayan
 Isparta University of Applied Sciences
 Faculty of Agriculture Department of Agricultural Biotechnology
 Research Assistant

Laboratuvar Altyapısı

Tarımsal Biyoteknoloji (8 adet Laboratuvar)	<ul style="list-style-type: none"> • Moleküler Genetik Lab. (78m²) • Bitki Fizyolojisi ve Biyoteknoloji Lab. (78m²) • Doku Kültürü ve Moleküler Biyoloji Lab. (55m²) • Enzim ve Mikrobiyal Biyoteknoloji Lab. (78m²) • Moleküler Entomoloji Lab. (50m²) • Doku Kültürü Lab. (78m²) • TBT Laboratuvarı (50m²) • Örnek Hazırlama Lab. (60m²) 	527 m²
--	--	--------------------------

Fakültemizde Mevcut Öğrenme Kaynakları

Türü	MEVCUT	
	ADET	Alan
Derslik (23 Adet)	1x116 (m ²) 2x45 (m ²) 2x60 (m ²) 18x78 (m ²)	1.730 m²
Amfi (3 Adet)	1x90 (m ²) 1x117 (m ²) 1x235 (m ²)	442 m²
Laboratuvar (56 Adet)	Bahçe Bitkileri (6 adet) Bitki Koruma (14 adet) Tarım Mak. ve Tekn. Müh. (9 adet) Tarımsal Biyoteknoloji (8 adet) Tar.Yapılar ve Sulama (3 adet) Tarla Bitkileri (5 adet) Toprak Bil.ve Bitki Besleme (7 adet) Zootekni Bölümü (4 adet)	3.681 m²
Toplantı Salonu (4 adet)	2x40 (m ²) 1x15 (m ²) 1x17 (m ²) 1x47 (m ²)	159 m²
TOPLAM (86 adet)		6.012 m²

TÜBİTAK 2209-A 2024 Yılı 1 Dönem Sonuçları

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tr/haber/tubitak-2209-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme-programi-kapsaminda-projesi-cikan-ogrencilerimize-basari-belgesi-verildi-56691h.html>

“Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanında En Başarılı Doktora Tezi Ödülü” ve “Genç Bilim İnsanı Ödülü”

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tr/haber/fakultemiz-akademisyenlerine-odul-yagdi-56667h.html>

<https://isparta.edu.tr/haber/9674/isubu-6-kurulus-yildonumu-akademik-basari-odul-toreni-ve-2023-2024-akademik-yili-binis-toreni-coskuyla-gerceklestirildi>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Ders geçme sistemi uygulanan bir programın birinci sınıfında öğrenime başlayan öğrenciler, kaydoldukları yarıyıl/yıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdürler. Bölümde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Danışmanlar, öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapmaktadır. Öğrencilere toplantı yapılacağı bilgisi, üniversite öğrenci bilgi sistemi üzerinden, sms ve mobil bildirim olarak verilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Danışmanlar, öğrencilerle toplantı yaparak öğrencilerin genel durumu hakkında bilgi sahibi olarak öğrenmek istedikleri konular hakkında bilgilendirme yapmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/akademik-kadro>

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/haber/2024-2025-egitim-ogretim-yili-tarimsal-biyoteknoloji-bolumu-oryantasyon-egitimi-gerceklestirildi-57358h.html>

<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/OgrenciIsleri/Mesaj.aspx?PageID=2>

ÖS MESAJLARI					
MESAJ BAĞLIK	MESAJ KONU	MESAJ İÇERİK	GÖNDEREN İSİM	ÖĞRENCİ NO	OKUNUŞ HZİ
Danışman-Bilgilendirme-Öğrenci-Toplantısı	MESAJ	Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854002	0
Danışman-Bilgilendirme-Öğrenci-Toplantısı	MESAJ	Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854001	0
Danışman-Bilgilendirme-Öğrenci-Toplantısı	MESAJ	Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854002	0
Danışman-Bilgilendirme-Öğrenci-Toplantısı	MESAJ	Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854003	0
Danışman-Bilgilendirme-Öğrenci-Toplantısı	MESAJ	Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854004	0
Danışman-Bilgilendirme-Öğrenci-Toplantısı	MESAJ	Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854005	1

SINIFLAR					
MESAJ BAĞLIK	MESAJ KONU	MESAJ İÇERİK	GÖNDEREN İSİM	ÖĞRENCİ NO	ALINDI MI?
Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Bilgilendirme/Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854002	True
Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Bilgilendirme/Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854001	True
Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Bilgilendirme/Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854004	True
Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Bilgilendirme/Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854003	True
Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Bilgilendirme/Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854005	True

MOBİL BİLDİRİM					
MESAJ BAĞLIK	MESAJ KONU	MESAJ İÇERİK	GÖNDEREN İSİM	ÖĞRENCİ NO	ALINDI MI?
Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Bilgilendirme/Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854002	True
Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Bilgilendirme/Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854001	True
Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Bilgilendirme/Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854004	True
Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Bilgilendirme/Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854003	True
Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Öğrenci-Toplantısı	Danışman-Bilgilendirme/Merhaba arkadaşlar! 17 Aralık salı günü saat 15:45'te önce toplantı şeklinde genel bilgilendirme toplantısı yapıp daha sonra tek tek sınıfları görüşme programı planlanmıştır. Karşılıklı sorulara cevap verilecektir.	2467	2411854005	True



Sayı : E-24871138-779-134455
Konu : 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı
Danışmanlık/Oryantasyon
Programı Hk. Görevlendirme (Arş.
Gör. Kardelen ÇAĞLAYAN)

23.09.2024

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 20.09.2024 tarihli ve E-71097544-302.13-134171 sayılı yazı

İlgi yazı gereği, Üniversitemize yeni kayıt (2024-2025 yılı) olan bölümümüz öğrencilerinin danışmanlık/oryantasyon programı için aşağıda bilgileri verilmiş olan öğretim elemanının atanması hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Sicil No	Adı Soyadı	Program	Görev
02467	Arş. Gör. Kardelen ÇAĞLAYAN	Tarımsal Biyoteknoloji	Danışmanlık/Oryantasyon Programı Görevlisi

Prof. Dr. Yapar KARAKURT
Bölüm Başkanı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

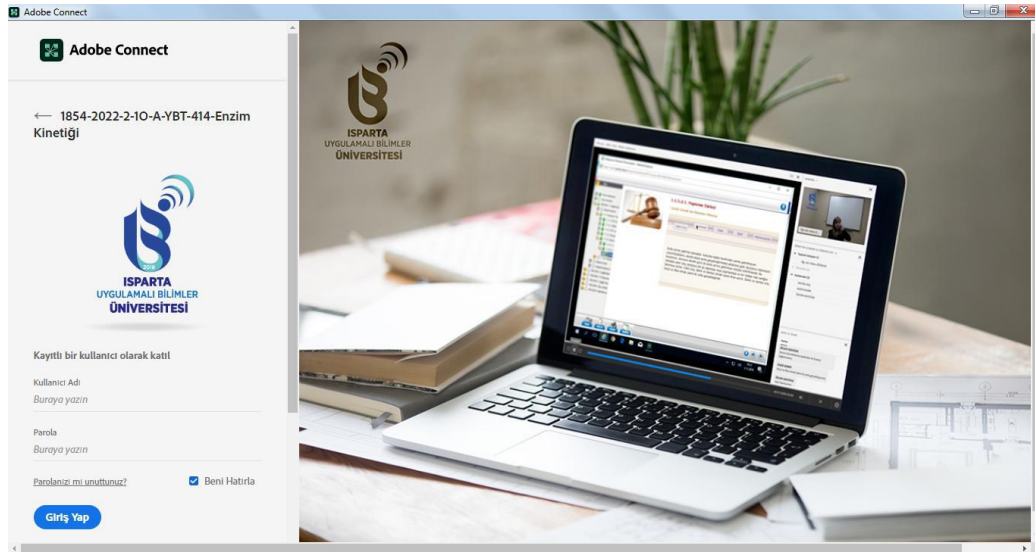
Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Uzaktan eğitim altyapısı (Adobe Connect)



Laboratuvar Altyapısı

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/laboratuvarlar.html>

Laboratuvar Altyapısı

Tarımsal Biyoteknoloji (8 adet Laboratuvar)	<ul style="list-style-type: none"> • Moleküler Genetik Lab. (78m²) • Bitki Fizyolojisi ve Biyoteknoloji Lab. (78m²) • Doku Kültürü ve Moleküler Biyoloji Lab. (55m²) • Enzim ve Mikrobiyal Biyoteknoloji Lab. (78m²) • Moleküler Entomoloji Lab. (50m²) • Doku Kültürü Lab. (78m²) • TBT Laboratuvarı (50m²) • Örnek Hazırlama Lab. (60m²) 	527 m²
--	--	--------------------------

Fakültemizde Mevcut Öğrenme Kaynakları

Türü	MEVCUT	
	ADET	Alan
Derslik (23 Adet)	1x116 (m ²) 2x45 (m ²) 2x60 (m ²) 18x78 (m ²)	1.730 m²
Amfi (3 Adet)	1x90 (m ²) 1x117 (m ²) 1x235 (m ²)	442 m²
Laboratuvar (56 Adet)	Bahçe Bitkileri (6 adet) Bitki Koruma (14 adet) Tarım Mak. ve Tekn. Müh. (9 adet) Tarımsal Biyoteknoloji (8 adet) Tar.Yapılar ve Sulama (3 adet) Tarla Bitkileri (5 adet) Toprak Bil.ve Bitki Besleme (7 adet) Zootekni Bölümü (4 adet)	3.681 m²
Toplantı Salonu (4 adet)	2x40 (m ²) 1x15 (m ²) 1x17 (m ²) 1x47 (m ²)	159 m²
TOPLAM (86 adet)		6.012 m²

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek eğitim verilmesi sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmelere başlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Bölümde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları iyileşmeye açıktır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölümdeki, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olarak üniversite yönetiminde onayı ile kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar bulunmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Bölümden giden kadro talep yazısı



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-24871138-208-103808
Konu : Akademik Kadro Talebi

20.05.2024

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 16.05.2024 tarihli ve E-12015001-903.08.01-103204 sayılı yazı

Tarımsal Biyoteknoloji Bölümüne ait, Anabilim Dallarımıza ihtiyaç duyulan 2024 yılı Öğretim Elemanı Kadro Talebi ile ilgili evrakları ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Yağar KARAKURT
Bölüm Başkanı

Ek
1 - Akademik Kurul Kararı
2 - Kadro Tahsis Gerektirleri

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ ZOOOTEKNİ BÖLÜMÜ AKADEMİK KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	20.05.2024
		Toplantı Sayısı	06
		Karar Sayısı	01
		Sayfa No	1

Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Kurulumuz Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Yağar KARAKURT Başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

KARAR:

İ: 2024 Yılı Öğretim Elemanı Kadro Talebi:

Anabilim Dallarımıza ihtiyaç duyulan 2024 yılı Öğretim Elemanı kadro talebinin aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde uygulanmasına ve kararın Dekanlık Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Bölüm	Anabilim Dalı	Kadro Ünvanı	Adedi
Tarımsal Biyoteknoloji	Bitkisel Biyoteknoloji Anabilim Dalı	Araştırma Görevlisi	2
Tarımsal Biyoteknoloji	Hayvansal Biyoteknoloji Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi	1
Tarımsal Biyoteknoloji	Hayvansal Biyoteknoloji Anabilim Dalı	Araştırma Görevlisi	1
Hayvansal Biyoteknoloji	Enzim ve Mikrobiyel Biyoteknoloji Anabilim Dalı	Araştırma Görevlisi	2

Prof. Dr. Yağar KARAKURT Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Nilgün GÖKTÜRK BAYDAR	Prof. Dr. Cafer EKEN	Prof. Dr. Erhan KOÇAK
Prof. Dr. Mehtap ŞAHİN CEVİK	Prof. Dr. Muhammet TONGUÇ	Prof. Dr. Dadu DEMİR	Doç. Dr. Ufuk ÇELİKKOL AKÇAY
Dr. Öğr. Üyesi Kahraman KEPENEK	Dr. Öğr. Üyesi Civa... ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi Sercan ÖNDER	

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Bu belgeyi güvenli elektronik imza ile imzaladınız.
Sizden Beklenen Kod: 8149400C
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Ziraat Fakültesi - Çiftlik Kampüsü
Isparta - Isparta, 46100
Tel No: (+90) 246 522 24 24 Pbx No: (+90) 246 522 24 24
E-Posta: baskin@isparta.edu.tr, isparta@isparta.edu.tr, isparta@isparta.edu.tr
Sayı Adresi: isparta@isparta.edu.tr
Bilgiye İhtiyaç
Tel No: 0246 522 24 24
QR Kodu



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-24871138-903.08.01-143343
Konu : 2024 Yılı Öğretim Elemanı Kadro Talebi Hk.

17.10.2024

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi :14.10.2024 tarihli ve E-12015001-903.08.01-140927 sayılı yazı

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince bölümümüzün Öğretim Elemanı talebi ile ilgili Bölüm Kurul Kararı, Anabilim Dalı Kurul Kararı ve Gerekeç yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Yaşar KARAKURT
Bölüm Başkanı

Ek
1 - Bölüm Kurul Kararı
2 - Bitkisel Biyoteknoloji A.B.D. Kurul Kararı
3 - Gerekeç

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü Akademik Kurul Kararı		Toplantı Tarihi	15.10.2024
			Toplantı Sayısı	17
			Karar Sayısı	1
			Sayfa No	1 / 1

Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Kurulumuz, Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Yaşar KARAKURT'un Başkanlığında aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

İlgi: Personel daire Başkanlığının 29.08.2024 tarihli ve E-17359672-201.99-128363 sayılı yazısı.

KARAR:

1- 2024 Yılı Öğretim Üyesi Kadro Talebi Hk.

Devlet Yüksek Öğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin, Anabilim Dalımıza ihtiyaç duyulan 2024 yılı Öğretim Üyesi Kadro Talebinin aşağıdaki tabloda belirtildiği şekliyle uygunluğuna ve kararın Dekanlık Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

Bölümü	Anabilim Dalı	Kadro Ünvanı	Adedi
Tarımsal Biyoteknoloji	Bitkisel Biyoteknoloji Anabilim Dalı	Profesör	1 (Bir)

Prof. Dr. Yaşar KARAKURT Bölüm Başkanı		
Prof. Dr. Nilgün GÖKTÜRK BAYDAR	Prof. Dr. Cafer EKEN	Prof. Dr. Erhan KOÇAK
Prof. Dr. Mehtap ŞAHİN ÇEVİK	Prof. Dr. Muhammet TONGUÇ	Prof. Dr. Dudu DEMİR
Doç. Dr. Ufuk ÇELİKKOL AKÇAY	Dr. Öğr. Üyesi Kahraman KEPENEK	Dr. Öğr. Üyesi Civan ÇELİK
Dr. Öğr. Üyesi Sercan ÖNDER		

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. [Bilgi İçin İletişim: AKÖB](https://www.isparta.edu.tr/izlenimler/izlenimler)
Bilgi İçin İletişim: AKÖB
Tel No: 0246 214 6399

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenmektedir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Mehtap ŞAHİN ÇEVİK	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	University of Florida 2003	Üniversite, 21	18	7	Düşük	Yüksek	Yüksek
Nilgün GÖKTÜRK BAYDAR	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Ankara Üniversitesi 1997	Üniversite, 35	33	7	0	Yüksek	0
Cafer EKEN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Atatürk Üniversitesi 1999	Üniversite, 32	31	1 yıl 4 ay	0	Yüksek	0

Muhammet TONGUÇ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Akdeniz Üniversitesi 1995	Araştırma Enstitüsü, Üniversite, 21	17	6	0	Yüksek	0
Dudu DEMİR	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Balıkesir Üniversitesi 2012	Özel/2, Üniversite/13	14	13	0	Yüksek	0
Ufuk ÇELİKKOL AKÇAY	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Orta Doğu Teknik Üniversitesi 2008	Üniversite, 23	14	8	0	Yüksek	0
Sercan ÖNDER	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2023	Üniversite, 5 yıl 6 ay	5 yıl 6 ay	5 yıl 6 ay	0	Yüksek	0
Civan ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2023	Üniversite, 6	6	6	Yüksek	Yüksek	Orta
Kardelen ÇAĞLAYAN	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	Ege Üniversitesi 2021	Üniversite, 4		4 yıl 5 ay	0	Yüksek	0

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıldaki verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Mehtap ŞAHİN ÇEVİK	TZ	YBT-412/ Moleküler Bitki Islahı/3+0/2023-2024 Bahar Dönemi ve 2024-2025 Bahar Dönemi YBT-317/3+0/Moleküler Biyoloji/2023-2024 Güz Dönemi ve 2024-2025 Güz Dönemi YBT-405/2+2/Biyoinformatik/2023-2024 Güz Dönemi ve 2024-2025 Güz Dönemi YBT-0200/3+0/Tarımsal Biyoteknoloji/2023-2024 Güz Dönemi ve 2024-2025 Güz Dönemi YBT-354/0+2/Mesleki Uygulama I/2023-2024 Güz Dönemi ve 2024-2025 Güz Dönemi YBT-354/0+2/Mesleki Uygulama II/2023-2024 Bahar Dönemi ve 2024-2025 Bahar Dönemi YBT-454/0+2/Mezuniyet Tezi I/2023-2024 Güz Dönemi ve 2024-2025 Güz Dönemi YBT-454/0+2/Mezuniyet Tezi II/2023-2024 Bahar Dönemi ve 2024-2025 Bahar Dönemi YBT-302/2+2/Moleküler Laboratuvar Teknikleri/2023-2024 Bahar Dönemi ve 2024-2025 Bahar Dönemi 01TBT5117/3+0/Bitkisel Üretimde Biyoteknoloji Uygulamaları /2023-2024 Bahar Dönemi ve 2024-2025 Bahar Dönemi 01TBT9610/3+0/Gen Ekspresyon Analiz Yöntemleri/2021-2022 Güz Dönemi ve 2023-2024 Bahar Dönemi 01TBT6109/3+0/Genomiks/2021-2022 Güz Dönemi	30	50	20

Nilgün GÖKTÜRK BAYDAR	TZ	YBT-313 Bitki Hücre ve Organ Kültürü/4/Güz/2024-2025 YBT-303/Moleküler Laboratuvar Teknikleri I/5/Güz/2024-2025 YBT-0200/Tarımsal Biyoteknoloji/4/Güz/2024-2025 YBT-354/Mesleki Uygulama II/2/Bahar/2024-2025 YBT409/Nanobiyoteknoloji/3/Güz/2024-2025 YBT-305/Biyoteknolojide Proje Hazırlama ve Değerlendirme/2/Güz/2024-2025 YBT408/ Transgenik Bitkiler/4/Bahar/2024-2025 YBT/ Mesleki Uygulama II/2/Güz/2024-2025 YBT/Mezuniyet Tez ÇalışmasıII/2/Güz/2024-2025			
Cafer EKEN	TZ	YBT-104/Mikrobiyoloji/4/Bahar/2023-2024 YBT-302/Moleküler Laboratuvar Teknikleri II/5/Bahar/2023-2024 YBT-312/Mikrobiyal Biyoteknoloji/4/Bahar/2023-2024 YBT-354/Mesleki Uygulama II/2/Bahar/2023-2024 YBT-454/Mezuniyet Tez Çalışması II/2/Bahar/2023-2024 01TBT6120/Tohum Kaynaklı Bitki Patojeni Funguslar/3/Bahar/2023-2024 YBT311/Mikrobiyal Fizyoloji ve Metabolizma/3/Güz/2024-2025 01TBT6122/Biyolojik Mücadelede Fungusların Kullanımı/Bahar/2023-2024	50	50	
Muhammet TONGUÇ	TZ	YBT-303/Moleküler Laboratuvar Teknikleri I/5/Güz/2024-2025 YBT-305/Biyoteknolojide Proje Hazırlama ve Değerlendirme/2/Güz/2024-2025 YBT-451/Mezuniyet Tez Çalışması I/1/Güz/2024-2025 YBT-351 Mesleki Uygulama I/1/Güz/2024-2025 YBT 0200/Tarımsal Biyoteknoloji/3/Güz/2024-2025 01TBT9503/Uzmanlık Alan Dersi III/4/Güz/2024-2025 01TBT9501/Uzmanlık Alan Dersi I/4/Bahar/2024 01TBT9504/Uzmanlık Alan Dersi IV/4/Bahar/2024 YBT-202 Genetik/3/Bahar/2024 YBT-304 Bitki Islahı/3/Bahar/2024 YBT-454 Mezuniyet Tez Çalışması II/1/Bahar/2024 YBT-354 Mesleki Uygulama II/1/Bahar/2024	50	50	

Dudu DEMİR	TZ	KİM- YBT-302/Moleküler Laboratuvar Teknikleri II/5/Bahar/2023-2024 0106/Genel Kimya II/3/Bahar/2023-2024 YBT-102/Organik Kimya/3/Bahar/2023-2024 YBT-354/Mesleki Uygulama II/2/Bahar/2023-2024 YBT-454/Mezuniyet Tez Çalışması II/2/Bahar/2023-2024 YBT-414/Enzim Kinetiği/4/Bahar/2023-2024 KİM-0105/Genel Kimya I/3/Güz/2024-2025 YBT-415/Enzimoloji/4/Güz/2024-2025 ZBT-419/Enzim Kinetiği/4/Güz/2024-2025	50	50	
Sercan ÖNDER	TZ	YBT-104/Mikrobiyoloji/1/Bahar/2023-2024 YBT-354/Mesleki Uygulama II/3/Bahar/2023-2024 YBT-454/Mezuniyet Tez Çalışması II/4/Bahar/2023-2024 YBT-0200/Tarım Bilim Biyoteknoloji/2/Güz/2024-2025 YBT-303/Moleküler Laboratuvar Teknikleri I/3/Güz/2024-2025 YBT-305/Biyoteknolojide Proje Hazırlama ve Değerlendirme/3/Güz/2024-2025 YBT-353/Mesleki Uygulama I/3/Güz/2024-2025 YBT-453/Mezuniyet Tez Çalışması I/4/ Güz/2024-2025	30	65	5
Civan ÇELİK	TZ	YBT-0200/Tarım Bilim Biyoteknoloji/2/Güz/2024-2025 YBT-453/Mezuniyet Tez Çalışması I/4/ Güz/2024-2025 YBT-353/ Mesleki Uygulama I/3/Güz/2024-2025 YBT-310/Enzim Biyoteknolojisi/3/Bahar/2023-2024 YBT-104/Mikrobiyoloji/1/Bahar/2023-2024 YBT-303/Moleküler Laboratuvar Teknikleri I/3/Güz/2024-2025	50	40	10
Kardelen ÇAĞLAYAN	TZ			100	

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Öğretimde Planlama ve Değerlendirme, Gelişim ve Öğrenme Dersleri

<https://dbp.isparta.edu.tr/BolumBilgileri.aspx>

<https://dbp.isparta.edu.tr/MufredatBilgi.aspx?dil=TR>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere 2023-2024 Akademik Başarı Ödül Töreni düzenlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

“Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanında En Başarılı Doktora Tezi Ödülü” ve “Genç Bilim İnsanı Ödülü”

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tr/haber/fakultemiz-akademisyenlerine-odul-yagdi-56667h.html>

İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Başarı Ödülleri “Genç Bilim İnsanı Ödülü”



Üniversitemiz tarafından düzenlenen Akademik Başarı Ödülleri töreninde Fakültemiz Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü öğretim üyesi **Dr. Öğr. Üyesi Sercan ÖNDER** hocamız “**Genç Bilim İnsanı Ödülü**” kategorisi alanında **ikincilik** ödülüne layık görülmüştür. Hocamızı tebrik eder, başarılarının devamını dileriz.



ziraat.isparta.edu.tr

@isubuziraatfakultesi

@isubuziraat

@isubuziraatfakultesi

İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Başarı Ödülleri “Lisansüstü Tez Ödülü”



Danışman



Öğrenci

Üniversitemiz tarafından düzenlenen Akademik Başarı Ödülleri töreninde Fakültemiz Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Muhammet TONGUÇ** danışmanlığında **Serkan ÖNDER** tarafından hazırlanan “Yağ Gülünde (*Rosa damascena* Mill.) Primer Metabolitler, Hücre Duvarı Bileşenleri ve Enzim Aktivitelerinin Çiçek Gelişimi Boyunca Belirlenmesi” başlıklı doktora tezi “**Lisansüstü Tez Ödülü**” kategorisi Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanında **En Başarılı Doktora Tezi** Ödülüne layık görülmüştür. Hocalarımızı tebrik eder, başarılarının devamını dileriz.



ziraat.isparta.edu.tr

@isubuziraatfakultesi

@isubuziraat

@isubuziraatfakultesi

<https://isparta.edu.tr/haber/9674/isubu-6-kurulus-yildonumu-akademik-basari-odul-toreni-ve-2023-2024-akademik-yili-binis-toreni-coskuyla-gerceklestirildi>



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölüm, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimdeki akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uluslararası destek programlarına yönlendirmeler yapılmaktadır. Özellikle birimdeki erken kariyer aşamasındaki araştırmacıların, doktora sırası ve doktora sonra için TÜBİTAK özelindeki desteklerden faydalanmak için istek ve gayretleri bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Başka Üniversite ve Kurumlarla Proje İş Birliği

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tr/haber/fakultemizdeki-bir-proje-daha-tubitak-1002-a-destek-programi-ile-desteklenen-projeler-arasinda-yer-aldi-56518h.html>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlanmaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda ulusal olarak mevcut bulunan “Akademik teşvik” yönetmeliği dikkate alınarak değerlendirilir, ancak sonuçlara ilişkin nedensel çıkarımlar irdelenmez. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmesi şu şartlarda mevcut değildir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları birim içinde henüz mevcut değildir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Birim içindeki akademik performans süreçleri ulusal olarak mevcut bulunan “Akademik teşvik” yönetmeliği dikkate alınarak yıllık olarak değerlendirilir. Sonuçlar birim sayfasında ilan edilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Akademik teşvik sonuçları

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/akademik-tesvik-16211s.html>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması ulusal sisteme (“Akademik teşvik”) entegre edilerek sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Her yıl düzenli olarak üniversitenin akademik teşvik ödeneği yönergesine dayanarak akademik teşvik komisyonlarının incelemesiyle başvurular değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

Üniversite akademik teşvik ödeneği yönergesi

<https://ats.isparta.edu.tr/>

Akademik teşvik sonuçları

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/kurumsal/akademik-tesvik-16211s.html>

Akademik teşvik başarı ödül töreni

<https://www.isparta.edu.tr/haber/9674/isubu-6-kurulus-yildonumu-akademik-basari-odul-toreni-ve-2023-2024-akademik-yili-binis-toreni-coskuyla-gerceklestirildi>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmaktadır ve bunların etkin şekilde kullanılması için çalışmalar yapılmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaştırılma çalışmaları devam etmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile görev tanımları oluşturulma çalışmalarına devam edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Birim toplumsal katkı süreçlerine yönelik pek çok çalışma gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önemli Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Afyon Malt Fabrikasına Teknik Gezi

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimsalbiyotek/tr/haber/afyon-malt-fabrikasina-teknik-gezi-56780h.html>



“Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanında En Başarılı Doktora Tezi Ödülü” ve “Genç Bilim İnsanı Ödülü”

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tr/haber/fakultemiz-akademisyenlerine-odul-yagdi-56667h.html>

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Başarı Ödülleri “Genç Bilim İnsanı Ödülü”



Üniversitemiz tarafından düzenlenen Akademik Başarı Ödülleri töreninde Fakültemiz Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü öğretim üyesi **Dr. Öğr. Üyesi Sercan ÖNDER** hocamız “Genç Bilim İnsanı Ödülü” kategorisi alanında **ikincilik** ödülüne layık görülmüştür. Hocamızı tebrik eder, başarılarının devamını dileriz.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Başarı Ödülleri “Lisansüstü Tez Ödülü”



Danışman



Öğrenci

Üniversitemiz tarafından düzenlenen Akademik Başarı Ödülleri töreninde Fakültemiz Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Muhammet TONGUÇ** danışmanlığında **Sercan ÖNDER** tarafından hazırlanan “Yağ Gülünde (*Rosa damascena* Mill.) Primer Metabolitler, Hücre Duvarı Bileşenleri ve Enzim Aktivitelerinin Çiçek Gelişimi Boyunca Belirlenmesi” başlıklı doktora tezi “**Lisansüstü Tez Ödülü**” kategorisi Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanında **En Başarılı Doktora Tezi Ödülü**ne layık görülmüştür. Hocalarımızı tebrik eder, başarılarının devamını dileriz.

<https://isparta.edu.tr/haber/9674/isubu-6-kurulus-yildonumu-akademik-basari-odul-toreni-ve-2023-2024-akademik-yili-binis-toreni-coskuyla-gerceklestirildi>



Erasmus + Personel Ders Verme Hareketliliği



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-24871138-209-154482
Konu : Yurt Dışı Görevlendirme Sonuç Raporu Formu Hk. (Prof. Dr. Cafer EKEN)

12.12.2024

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 09.10.2024 tarihli ve E-24871138-209-139862 sayılı yazı

İlgi sayılı yazı gereği Bölümümüz Öğr. Üyesi Prof. Dr. Cafer EKEN' in Erasmus + Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında Komrat Devlet Üniversitesi / MOLDOVA' ya ait, Yurt Dışı Görevlendirme Sonuç Raporu Formu yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Yaşar KARAKURT
Bölüm Başkanı

Ek: Yurt Dışı Görevlendirme Sonuç Raporu Formu

Higher Education:
Erasmus+ Mobility Agreement form

Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the teaching activity: from 25/11/2024 till 29/11/2024
Duration (days) – excluding travel days: 5

The teaching staff member

Last name (s)	EKEN	First name (s)	Cafer
Seniority ²	Senior	Nationality ³	TR
Sex (M/F)	M	Academic year	2023/2024
E-mail	cafereken@isparta.edu.tr		

The Sending Institution/Enterprise⁴

Name	Isparta University of Applied Sciences		
Erasmus code ⁵ (if applicable)	TR ISPARTA02	Faculty/Department	Faculty of Agriculture / Department of Agricultural Biotechnology
Address	Cünür, Isparta	Country/ Country code ⁶	Turkey/TR
Contact person name and position	Lect. Yakup SÖNMEZ Erasmus Institutional Coordinator	Contact person e-mail / phone	erasmus@isparta.edu.tr 0999-246-211 3941
Type of enterprise:	University	Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input checked="" type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name	Comrat State University	Faculty/Department	Agro-Technological Faculty
Erasmus code (if applicable)		Country/ Country code	Moldova/MD
Address	Republic of Moldova, Comrat State University Comrat, st. Galatzana 17, Comrat/MOLDOVA	Contact person name and position	Associate Professor Ljudmila FEDOTOVA
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	ludovayer238@gmail.com 2372.897.372.882

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. [Bölge Tebligat Adresi: https://isparta.edu.tr/Erasmus/Default.html](https://isparta.edu.tr/Erasmus/Default.html)
Bölge Tebligat Adresi: isparta@isparta.edu.tr Bilgi İşm. Hakkı AKOL
Bölgeye İşlemesi:  Tal No: 

D.1.2. Kaynaklar

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli maddi kaynağı bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için kaynaklar gelişmeye açıktır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

1

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeye yönelik girişimler henüz mevcut değildir ve iyileştirmesi gerekliliğinin farkındadır. Bölümün bağlı kuruluş olarak bulunduğu uluslararası hakemli, etki faktörü yüksek dergilerde, İngilizce olarak yayınlanmış bilimsel makaleler, dünyadaki sorunların çözümüne yardımcı olan spesifik araştırma alanları olarak tanımlanabilen Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile önemli ölçüde eşleşmekte olup, gelecekteki toplumsal katkı performanslarının değerlendirilmesinde ve izlenmesinde aktif olarak kullanılmasına öncü olabilecektir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. Yapılan akademi proje ve yayın faaliyetleri, uluslararası indekslerce taranmaktadır ve bölüm öğretim elemanlarının bu alanda yayın faaliyetleri bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

Bölüm öğretim üyeleri tarafından uluslararası indekslerde yayınlanan bazı makaleler

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0254629924001479>
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/01904167.2024.2327579>
<https://www.infona.pl/resource/bwmeta1.element.wiley-jph-v-172-i-2-jph13297>
<https://link.springer.com/article/10.1134/S106235902360616X>
<https://www.nature.com/articles/s41598-024-60810-3>
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0167732224012236>
<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/jph.13354>
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/23311932.2024.2321308>

Yurt Dışı Görevlendirme Sonuç Raporu Formu Hk. (Prof. Dr. Cafer EKEN)



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı
Tarımsal Biyoteknoloji Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-24871138-209-154481
Konu : Yurt Dışı Görevlendirme Sonuç
Raporu Formu Hk. (Prof. Dr.
Cafer EKEN)

12.12.2024

Zaragoza, 30 July 2024
Ref: RB/ES

EKEN, CAFER
Isparta University of Applied Sciences
Department of Agricultural Biotechnology
32260 Isparta
TURKEY
E-mail: cafereken@isparta.edu.tr

ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 08.10.2024 tarihli ve E-24871138-209-139333 sayılı yazı

İlgi sayılı yazı gereği Bölümümüz Öğr. Üyesi Prof. Dr. Cafer EKEN in Zaragoza/İSPANYA'da 11-15 Kasım 2024 tarihlerinde CIHEAM (International Centre for Advanced Mediterranean Agronomic Studies) tarafından düzenlenen, PHYTOSANITARY CONTROL OF PLANT PESTS IN THE MEDITERRANEAN REGION: HARMONIZATION, TOOLS AND TECHNIQUES kursuna katılım sağlanmıştır. Yurt Dışı Görevlendirme Sonuç Raporu Formu yazınız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Yaşar KARAKURT
Bölüm Başkanı

Ek: Yurt Dışı Görevlendirme Sonuç Raporu Formu

Dear Sir,

We are pleased to inform you that the Candidature Selection Committee has accepted your application to participate in the Advanced Course "PHYTOSANITARY CONTROL OF PLANT PESTS IN THE MEDITERRANEAN REGION: HARMONIZATION, TOOLS AND TECHNIQUES" that is scheduled to be held in Zaragoza (Spain) from 11 to 15 November 2024. The course is organized by the International Centre for Advanced Mediterranean Agronomic Studies (CIHEAM), through the Mediterranean Agronomic Institute of Zaragoza (CIHEAM Zaragoza), in collaboration with the Spanish Ministry of Agriculture, Fisheries and Food (MAPA).

We also wish to inform you that we have granted you a scholarship covering the registration fee payment, full board and lodging and medical insurance during your stay in Spain, covered by the Spanish company SegurCaixa ADESLAS. Furthermore, you will receive a round trip pre-paid air ticket for your travel to Zaragoza and all the information related to your accommodation and how to join the course.

We are forwarding a document containing the course's general regulation form along with a link to handle your personal data. We kindly ask you to promptly sign and return the document and confirm the processing of your personal data. Should we not receive these by August 15, we cannot guarantee your place on the course and may grant your scholarship to another candidate.

Before leaving your country, it is compulsory that you obtain an entry visa for Spain valid throughout the period of the course. It is absolutely essential that today you begin to make URGENT arrangements to obtain your visa. You must firstly get an appointment at the Center for Visa applications nearest your place of residence. Any delay in these procedures may prevent you from participating in the course.

Yours sincerely,

17156974D
RAUL COMPE
IR N00113376A

Raül Compe
Director of CIHEAM Zaragoza

CIHEAM Zaragoza
Mediterranean Agronomic Institute of Zaragoza
Rta. de Aragón, 150 - 50130 Zaragoza, Spain
T: +34 976 761 1000 - F: +34 976 761 1001
E: info@ciheam Zaragoza.es

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: FE36547F
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Ziraat Fakültesi - Çiftlik DEPARTA
Tel No: (246) 214-4339 Faks No: (246) 214-4399
E-Posta: info@isparta.edu.tr İnternet Adresi: www.isparta.edu.tr
Belge Teslim Adresi: info@isparta.edu.tr E-Posta Adresi: info@isparta.edu.tr
Belge İmza Hakkında Bilgi İçin: Bilgi Sayısı: 2024/1138
Bilgi Sayısı İçin: 2024/1138
Tel No: 246 214 4339

11

35. Avrupa Nematologlar Derneği Sempozyumu'

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Ziraat Fakültesi Dekanlığının 19.03.2024 tarihli ve E-12015001-903.07.03-95383 sayılı yazısı.
Aşağıdaki tabloda adı geçen öğretim elemanının tarih, süre, yer ve belirtilen konu için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi gereğince görevlendirilmesine ve iznli sayılması onay verilmiştir.
Ayrıca, ilgili personel tarafından Hizmet Damlalı Pasaport Başvurusu halinde pasaport işlemlerinin başlatılması uygun görülmüştür.
Gereğini rica ederim.

Adı Soyadı	Konusu	Tarih, Süre ve Yer	Ücret Bilgisi
02467 Araştırma Görevlisi Kardelen ÇAĞLAYAN	İspanya'da Córdoba şehrinde 15-19 Nisan 2024 tarihlerinde düzenlenecek olan "35th Symposium of the European Society of Nematologists"ünde "Viteparation of isolates of the nematode-trapping fungus <i>Arthrobotrys conoides</i> against <i>Meloidogyne incognita</i> " başlıklı bildiriyi sunması	13.04.2024 21.04.2024 İspanya/Córdoba Gün	Yoktur Yeremiyası

Sefer KUTLU
Genel Sekreter

OLUR
Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL
Rektör

DAĞITIM:

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Bilgi İçin Adres: <https://yhs.isparta.edu.tr/Email/Oranli.html>
T.C. BİLİM, YÜKSEKÖĞRETİM VE SPOR BAKANLIĞI
T.C. İZMİR EKİLEK BİLİM VE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
E-Posta: personel@isparta.edu.tr / isparta@isparta.edu.tr / isparta@isparta.edu.tr
Kısa Adres: www.isparta.edu.tr

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2024 yılı için hazırlanmış olan Tarımsal Biyoteknoloji Bölümüne ait Öz Değerlendirme Raporu kapsamında Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü ile ilgili değerlendirmeler sunulmuştur. Bölümdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Bölümde, koordinasyon kültürü yerleşmiş ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bölümde tüm etkinliklere ait belirli sorumlular ve iş akış planı vardır. Ayrıca bölüm tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmede aktiftir.

Tarımsal Biyoteknoloji bölümü öğretim üye ve elemanları ile lisans, lisansüstü öğrenciler yetiştirebilecek özelliklere sahiptir. TÜBİTAK projelerinde yürütücü, araştırmacı ve danışmanlık yapabilecek yetkinliktedir.

Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü öğretim üye ve elemanlarıyla lisans, lisansüstü öğrenciler yetiştirebilecek özelliklere sahiptir. Bölüm, donanımlı mezunlar yetiştirmeyi misyon olarak benimsemiştir. Tarımsal Biyoteknoloji Bölümü TÜBİTAK projelerinde yürütücü, araştırmacı ve danışmanlık yapabilecek yetkinliktedir. Bölüm, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilecek sınıf, laboratuvar gibi alt yapı donanımına sahiptir. Eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirebilecek yeterli öğrencisi mevcuttur. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme konularının içinde yer alan bu hususlarda bölüm güçlü yönler sahiptir. Bölüm ile ilgili tüm bilgilere web sayfası üzerinden ulaşılabilir. Bölümün tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler bölümün iyileşmeye açık yönlerindedir.

Bu öğrencilerin bilgi birikimini artıracak olan iç ve dış paydaşlarla iletişim kurabilecek kapasiteye sahip bir bölüm olması da bölümün gelişmeye açık yönlerindedir. Ayrıca liderlik, yönetim ve kalite, eğitim- öğretim, AR-GE, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikaları geliştirilerek geleceğe daha emin adımlarla yürüyen bir bölüm haline gelmesi sağlanabilir. Bölümde öğrencilerle ve öğrenci toplulukları ile sosyal sorumluluk projelerine katılım sağlanarak toplumsal katkı artırılabilir. İç ve dış paydaşların katılımı ile daha üretken bir bölüm haline gelmesi öncelikli hedefler arasında yer alarak bölümün sunduğu katkıların artırılması sağlanabilir.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar• Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Değişim yönetim modeli</i>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i>• <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i>• <i>Gelecek senaryoları</i>• <i>Kıyaslama raporları</i>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar• Bilgi Yönetim Sistemi• Geri bildirim yöntemleri• Paydaş katılımına ilişkin belgeler• PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i>• <i>Performans raporları</i>• <i>Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</i>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</i>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</i>• <i>Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar• Performans programı raporu• Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri• Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar• İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar• Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistemi ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)• Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).• Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).• Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).• Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları • Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler • Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler • Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i>• <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.• Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar. • AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları. • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i> • <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i> • <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i> • <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i> • <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i> • <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i> • <i>Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</i> • <i>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</i> • <i>Bilgi Yönetim Sistemi</i> • <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığıUzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalarAktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalarEğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalarStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i> • <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i> • <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i> • <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i> • <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar.</i> • <i>Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler.</i> • <i>Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri.</i> • <i>Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları.</i> • <i>PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri.</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar• Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler• Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,• Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • İzleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</i>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar Paydaş geri bildirimleri Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları Öğretim elemanlarının geri bildirimleri Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				