

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Ziraat Fakültesi

Tarım Ekonomisi Programı

Prof. Dr. Vecdi DEMİRCAN (Başkan)

Arş. Gör. Dr. Aslı DALGIÇ (Üye)

Arş. Gör. Merve Mürüvvet DAĞ (Üye)

Isparta, 2024

## ÖZET

Bu rapor, Tarım Ekonomisi Bölümü'nün 2024 yılına yönelik öz değerlendirme sürecini kapsamaktadır. Raporun amacı, bölümün mevcut durumunu analiz etmek, güçlü ve gelişime açık yönlerini belirlemek ve geleceğe yönelik stratejiler geliştirmektir.

Değerlendirme sürecinde, bölümün donanımlı mezunlar yetiştirme ve Türkiye tarımına katkı sağlama misyonunu benimsediği görülmüştür. Koordinasyon kültürünün yerleşmiş olması, etkin bir iletişim ağına sahip olunması ve tanımlı süreçler doğrultusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi bölümün güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Öğretim üye ve elemanlarının TÜBİTAK projelerinde yürütücü, araştırmacı ve danışmanlık yapabilecek yetkinlikte olduğu belirlenmiştir. Bölüm, eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen fiziksel altyapıya sahiptir ve öğrencilerle iç ve dış paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurulabilmektedir.

Bölümde toplumsal katkı faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmekte olup, liderlik, yönetim, kalite, eğitim-öğretim, AR-GE ve uluslararasılaşma politikalarının geliştirilmesi önerilmektedir. Öğrenci toplulukları ve sosyal sorumluluk projelerine katılımın artırılması, iç ve dış paydaşların daha aktif hale getirilmesi gibi stratejilerle bölümün daha üretken ve etkili bir yapıya kavuşması hedeflenmektedir.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Prof. Dr. Vecdi DEMİRCAN	0246 214 62 34	vecdidemircan@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Arş. Gör. Dr. Aslı DALGIÇ	0246 214 63 66	aslidalgic@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Arş. Gör. Merve Mürüvvet DAĞ	0246 214 63 66	mervedag@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Tarım Ekonomisi Bölümü, P.K. 32200, Cd. No: 24, Çünür/ISPARTA		

### 2. Tarihsel Gelişimi

Tarım Ekonomisi Bölümü, Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesinin bir bölümü olarak 1997-98 eğitim/öğretim yılında kurularak öğrenci kabul etmeye başlamıştır. Bölümümüz, 18 Mayıs 2018 tarih, 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun" 7. Maddesi uyarınca yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde ismi Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi olarak değiştirilen fakültemizde

eğitim-öğretim faaliyetine devam ederken, 4 Ekim 2019 tarihli 30908 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Enstitü, Fakülte ve Yüksekokul Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi Hakkında Karara" göre (Karar Sayısı: 1613); Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültemizin adı Ziraat Fakültesi olarak değiştirilmiş olup, eğitim-öğretim faaliyetlerine bulunduğu yerde devam etmektedir.

Bölümde 2023 yılı itibariyle Tarım Ekonomisi Bölümü girişli olarak 124, Ziraat Mühendisliği Tarım Ekonomisi Programı girişli 7 olmak üzere toplamda 131 aktif lisans öğrencisi bulunmaktadır. Lisansüstü düzeyde ise 28 yüksek lisans ve 9 doktora öğrencisi olmak üzere toplamda 37 öğrenci bulunmaktadır.

Bölümün akademik ve idari yapısı incelendiğinde; akademik yapıda 5 Profesör, 2 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 3 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 11 kişi; idari yapıda ise 1 bölüm sekreteri bulunmaktadır.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2024]	25+2	26	304.086	280.165	323.268	504.455	Eşit ağırlık
[2023]	25+2	27	322.714	254.600	275.331	831.805	Eşit ağırlık
[2022]	25+1	26	333.082	291.240	236.796	471.291	Eşit ağırlık
[2021]	25+2	27	470.833	316.667	267.906	409.696	Eşit ağırlık
[2020]	25+2	22	315.123	262.357	233.701	493.773	Eşit ağırlık

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024]	0	0	0	0
[2023]	0	3	0	0
[2022]	4	2	0	0
[2021]	2	2	0	0
[2020]	1	0	0	0

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Evrensel ve etik değerler çerçevesinde, akademik disiplin ve kalite anlayışı ile yüksek düzeyde eğitim verebilen, nitelikli bilimsel araştırma ve yayın yapabilen, öğrenciler tarafından öncelikli olarak tercih edilen, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir kuruluş olarak kamuoyunda ülkemizin en iyi Tarım Ekonomisi bölümünden biri olarak tanınmaktadır.

Bölüm, misyon olarak ise çağın gerekliliklerine uygun, donanımlı mezunlar yetiştiren ve tarımla ilgili tüm paydaşlarla iş birliği içinde bulunarak Türkiye tarımının gelişmesine katkıda bulunan öncü bir bölüm olma hedefini benimsemiştir.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Tarım Ekonomisi Bölümü, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi yönetim organları (senato) tarafından belirlenen çalışma programına uyumlu olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri dikkate almakta ancak danışma kurulu olmadığından paydaş beklentilerini değerlendirememektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Bölüm web sayfası kamuoyunu bilgilendirmede aktif olarak kullanılmaktadır. Bölümün web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir;

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturma ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesi sağlanmıştır. Bölüm başkanı, yardımcısı, Kalite, Eğitim-öğretim, iş yerinde mesleki eğitim ve Erasmus-Sokrates-Farabi-Mevlâna Komisyonlarının yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmış ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılması için planlamalar yapılmıştır.

Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmek, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturmaya çalışmaktadır.

### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümdeki yönetim modeli, idari yapı, karar verme, kontrol ve denge mekanizmaları, paydaşların temsiliyeti ve modelin faaliyetine uygun hareket kabiliyeti benimsenmiş olup belirli bir görev tanımı, iş akış süreci vardır ve tüm bunlar diğer paydaşlara aktarılarak bilinirliği sağlanmıştır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Tarım Ekonomisi bölümünün, yönetim ve idari yapılanması mevcut olup misyon ve genel hedefleriyle uyumlu bir şekilde faaliyet göstermekte ve uygulamaları izlenmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

(2)A.1.1.1.Yönetim\_Modeli\_ve\_İdari\_Yapı <https://isparta.edu.tr/personel/01304/prof-dr-vecdi-demircan>

(3)A.1.1.2.Yönetim\_Modeli\_ve\_İdari\_Yapı <https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/akademik-bilgiler/komisyonlar-ve-koordinatorlukler-11129s.html>

### **A.1.2. Liderlik**

Bölüm başkanının bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Bölümde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler bölümün değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Kalite güvencesi kültürünün sürekli içselleştirilmesi için düzenli olarak yapılan değerlendirmelerin daha etkin olmasına özen gösterilmelidir.

### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)A.1.2.1.Liderlik

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Bölüme ait değişim ihtiyacı belirlenmiş olup bu süreçte paydaş beklentileri ile daha yakından etkileşim kurulabilir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüme ait değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)A.1.3.1.Kurumsal\_Dönüşüm\_Kapasitesi (EBYS E-17359672-902.01-75307 no'lu evrak Norm Kadro Planlaması)

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Ancak, bu döngülerin programın genel kalitesine olan etkisinin daha açık bir şekilde anlaşılması ve bu doğrultuda daha spesifik iyileştirme alanlarına odaklanması gerekmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış olup takvim yılı temelinde hangi işlemin yapılması gerektiği planlanmıştır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıtlar, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)A.1.4.1.İç\_Kalite\_Güvencesi\_Mekanizmaları

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/akademik-bilgiler/komisyonlar-ve-koordinatorlukler-11129s.html>

(2)(3)A.1.4.2.İç\_Kalite\_Güvencesi\_Mekanizmaları

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf>

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)A.1.5.1.Kamuoyunu\_Bilgilendirme\_ve\_Hesap\_Verebilirlik  
<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/haberler>

(2)(3)A.1.5.2.Kamuoyunu\_Bilgilendirme\_ve\_Hesap\_Verebilirlik  
<https://www.instagram.com/ispartatarimekonomisi/>

(2)(3)A.1.5.3.Kamuoyunu\_Bilgilendirme\_ve\_Hesap\_Verebilirlik <https://twitter.com/Isbutarimeko>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlamış ve kamuoyuyla paylaşmıştır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Bölümün misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır ve bölüm öğretim üye ve elemanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır.

Bölüm kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları oluşturmaya çalışılmaktadır. Öz eleştiri sürecinde, kalite güvencesi politikasının güncelliğinin ve etkinliğinin düzenli olarak değerlendirilmesi, gerektiğinde güncellenmesi ve paydaşların geri bildirimlerine daha hızlı bir şekilde adapte olunması gibi sürekli iyileştirme alanlarını belirlemek önem arz etmektedir. Birim olarak buna dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümün misyon ve vizyonu web sitesinde yayınlanmış ve öğretim üye ve elemanlarınca bilinmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

*Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu*

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)A.2.1.1.Misyon\_Vizyon\_ve\_Politikalar  
[bilgiler.html](https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/genel-bilgiler.html)

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/genel-bilgiler.html>

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Bölümde stratejik plan kültürü ve geleneğine ait belirlenen planlar bulunmamaktadır. Bu kapsamda bu madde geliştirmeye açık yön olarak tespit edilmiş olup gelecekte iyileştirmeler yapılması beklenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde stratejik plan kültürü ve geleneğine ait belirlenen planlar bulunmamaktadır. Bu kapsamda bu madde geliştirmeye açık yön olarak tespit edilmiş olup gelecekte iyileştirmeler yapılması beklenmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Bölümde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler bölümün stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Bölümün stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Ancak, bu ilişkinin daha güçlü ve etkin bir hale getirilmesi amacıyla entegrasyon ve koordinasyon mekanizmalarının daha da güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

*Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu*

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

Belirli bir görev ve iş tanımı çerçevesinde akademik ve idari personellerin yaptığı iş ve görevin tanımını belirli zaman dilimi içinde gerçekleştirme düzeyi belirlidir. Bölümde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)A.2.3.1.Performans\_Yönetimi <https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/akademik-bilgiler/komisyonerlar-ve-koordinatorluklar-11129s.html>

(2)(3)A.2.3.2.Performans\_Yönetimi <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2021-2022-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi.pdf>

(2)(3)A.2.3.3.Performans\_Yönetimi <https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/akademik-tesvik/akademik-tesvik-almaya-hak-kazanan-ogretim-elemanlarimiz-12441s.html>

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

Bölümün, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistemi yoktur.

Bölümümüz, stratejik hedeflere ulaşmayı güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmek üzere bir sistem oluşturmalıdır. Bu kapsamda, performans yönetim sistemi kurulması ve kontrol mekanizmalarının güçlendirilmesi ve bilgi yönetim sistemlerinin kurulması gibi önerilere odaklanılmalıdır. Ancak, şu ana kadar bu önerilere yönelik somut adımlar atılmamıştır. Öz eleştiri yaparak, stratejik planlama, mali yönetim, insan kaynakları gelişimi ve bilgi yönetimi alanlarında gelişim için çaba sarf edilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda, daha net stratejik planlama, etkin mali yönetim, personel gelişimi için uygun programlar ve etkin bilgi yönetimi için adımlar atılması bölümümüzün gelecekteki başarılarına katkı sağlayacaktır.

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sisteminin entegre olması konusunda bölümde daha etkin bir strateji belirleme ve Bilgi Yönetim Sistemi'nin potansiyelini daha iyi değerlendirmesi gerekmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde akademik ve idari personellerin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar oluşturulmuştur. Öneri ve taleplere göre iyileştirmeler yapılmıştır. Gerekli kanıt, (2)(3)(4)A.3.2.1.İnsan\_Kaynakları\_Yönetimi bağlantısındaki iyileştirmeler sekmesinin altında da yer almaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

4

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)(4)A.3.2.1.İnsan\_Kaynakları\_Yönetimi <https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/kalite>

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmış ve süreçlerdeki iş akışı, yönetim planı oluşturulmuştur.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)A.3.4.1.Süreç\_Yönetimi <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi.pdf>

(2)(3)A.3.4.2.Süreç\_Yönetimi <https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/akademik-bilgiler/komisyonlar-ve-koordinatorlukler-11129s.html>

(2)(3)A.3.4.3.Süreç\_Yönetimi <https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/akademik-kadro>

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Bölüm, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve yönetmektedir.

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Bölümde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bölüm öğretim elemanları bu konuda aktif rol oynamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Gerekli evraklar, pdf olarak kanıt dosyasında yer almaktadır.

(2)(3)A.4.1.1.İç\_ve\_Dış\_Paydaş\_Katılımı Meyvecilik Araştırma Enstitüsü (MAREM)'i Ziyaret

(2)(3)A.4.1.2.İç\_ve\_Dış\_Paydaş\_Katılımı Su Ürünleri Araştırma Enstitüsü (SAREM)'nü Ziyaret

(2)(3)A.4.1.3.İç\_ve\_Dış\_Paydaş\_Katılımı Mesleki Uygulama Dersi Kapsamında Meyvecilik Araştırma Enstitüsü Tarım Ekonomisi Bölüm Başkanlığından Bölümümüze Ziyaret

(2)(3)A.4.1.4.İç\_ve\_Dış\_Paydaş\_Katılımı Özel Sektör Mesleki Deneyim Paylaşımı

(2)(3)A.4.1.5.İç\_ve\_Dış\_Paydaş\_Katılımı İç Paydaşımızdan YLSY ve TÜBİTAK Bursları Eğitimi

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Bölümde öğrenci görüşü öğrenci bilgi sistemi üzerinden anket yolu ile sistematik olarak alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde öğrenci geri bildirimleri akademik yılın sonunda alınmakta ve bu sonuçlar

değerlendirilmektedir.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

## Önem Alma Faaliyetleri

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)A.4.2.1.Öğrenci\_Geri\_Bildirimleri



Kanıt

A.4.2.2.

Öğrenci

Anketi

<https://docs.google.com/forms/d/1fuOLbdYiT3pT8dmDbMWC9j7xghG9Fgvv-diKqbtPZ-g/edit>

## A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Çizelge 3'te gösterilmektedir.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2024]	0	26	33	41	48	148	28	8	17	2	4
[2023]	0	34	30	26	30	120	5	5	0	3	0
[2022]	0	27	26	30	25	108	5	1	22	6	2
[2021]	0	27	30	25	8	90	4	2	2	6	0
[2020]	0	22	25	8	39	94	4	0	29	2	1

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz. <sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız. <sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversiteye ait mezun bilgi sistemi vardır. Ancak birimde bu bilgiler toplanmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Tarım Ekonomisi Bölümü olarak, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmekte olup süreç işlemekte ve izlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümün uluslararasılaşma süreçleri uluslararası boyuttaki projeler ve eğitimlerle desteklenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)A.5.1.1.Uluslararasılaşma\_Süreçlerinin\_Yönetimi

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/haber/bolum-akademisyenlerimiz-erasmus-faaliyetleri-ocak-aralik-2024-57302h.html>

(2)(3)A.5.1.2.Uluslararasılaşma\_Süreçlerinin\_Yönetimi

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/haber/prof-dr-mevlut-gul-i-international-scientific-conference-ozel-konusmaci-olarak-davet-edilerek-universitemizi-temsil-etti-56902h.html>

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri vardır. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2024]	0	4	3	2	0	9	5	1	0	1	0
[2023]	0	3	2	0	1	2	5	1	2	2	0
[2022]	0	2	2	0	0	4	0	0	1	0	0
[2021]	0	2	0	0	2	0	1	0	0	2	0
[2020]	0	4	0	2	1	0	0	0	0	1	0
[2019]	0	8	2	0	1	1	4	0	1	0	0

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

### Planlama Faaliyetleri

### Uygulama Faaliyetleri

Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmakta, uluslararası projelerle desteklenmektedir.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

### Önlem Alma Faaliyetleri

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)A.5.3.1.Uluslararasılaşma Performansı <https://www.tubitak.gov.tr/tr/duyuru/prima-bolum-2-section-2-2021-sonuclari-aciklandi>

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölüm, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlar, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Tarım Ekonomisi Bölümünde, yürütülen programların tasarımı iş yüküne dayalı olarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca bölüm, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bölümde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış, ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmamıştır.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmemektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir.

Bölüm, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (bölüm ve fakülte eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenci işleri vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

### Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Bitkisel ve hayvansal üretim tekniğini öğrenme ve uygulama becerisi
2	Tarımsal üretimle ilgili araç-gereç ve donanımları tanıma, kullanabilme becerisi
3	Genel ve tarım ekonomisi ile ilgili kavramları tanıma, anlama, konularına bütüncül yaklaşım kazanımı
4	Üretim-ekonomi ilişkisini kavrama, kıt faktörleri en uygun şekilde kullanma becerisi
5	Faydayı maksimum yapmak için uygun seçenekleri uygulayabilme ve çözümleme yeteneği
6	Ekonominin temel prensiplerini tarımda uygulayarak üretimi artırma yollarını öğrenmek, uygulayabilme kazanımı

7	Alanı ile ilgili kaynaklara ulaşabilme, verileri toplama ve değerlendirme becerisi
8	Sorunları tanıyabilme, analiz etme ve çözümleme becerisi
9	Eleştirel ve analizci düşünme becerisi
10	Projeler üretme, uygulama ve değerlendirme yeteneği
11	Üretici örgütlerini tanıma, yeni organizasyonlar yapma becerisi
12	Disiplinler arası ekip çalışmasına katılım yeteneği
13	Üretici ve örgüt bazında paydaşlarla iş birliği, iletişim ve eğitimi geliştirme becerisi
14	Mesleki etik değerlere sahip olma ve bunları titizlikle uygulama bilinci
15	Sosyal alanda bilgi ve beceri artırma, önder olma kapasitesini kazanım
16	Kendine güvenen, akılcı ve bilimi rehber edinen kişilik ve kimlik kazanımı
17	Toplumla uyumluluğu, yaratıcı yetenekleri geliştirme, kültürel birikimi sağlama
18	Dinamik, yenilikçi, üretken, uzlaşıcı birey olarak sürekli eğitimi önemseme

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi bölüm tarafından yapılmamaktadır. Ancak fakülte tarafından öğrenci bilgi sisteminden anket aracılığıyla otomatik olarak yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)B.1.1.1.Programların\_Tasarımını\_ve\_Onayı

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1822&BirimNo=18>

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Çizelge 6. Öğretim Planı**

*Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu*

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	0	2	0	0	0
ENF-150	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı (3+0 Lisans Öğrencileri için Uzaktan Eğitim)	Türkçe	0	3	0	0	0
FIZ-0103	Fizik I	Türkçe	0	3	0	0	0
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler için)	Türkçe	0	2	0	0	0
KIM-0105	Genel Kimya I	Türkçe	0	3	0	0	0
KRY-100	Kariyer Planlama	Türkçe	0	2	0	0	0
MAT-0107	Kalkülüs I	Türkçe	0	5	0	0	0
TUR-170	Türk Dili I	Türkçe	0	2	0	0	0
YTB-101	Tarımsal Ekoloji	Türkçe	0	4	0	0	0
YTE-101	Genel Ekonomi	Türkçe	3	0	0	0	0
YZF-0101	Botanik	Türkçe	0	3	0	0	0
2. Yarıyıl							
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	0	2	0	0	0
FIZ-0104	Fizik II	Türkçe	0	3	0	0	0
ING-102	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler için)	Türkçe	0	2	0	0	0
KIM-0106	Genel Kimya I	Türkçe	0	3	0	0	0
MAT-0108	Kalkülüs II	Türkçe	0	5	0	0	0
TUR-270	Türk Dili II	Türkçe	0	2	0	0	0
YKT-202	Ölçme Bilgisi	Türkçe	0	4	0	0	0
YTE-102	Tarım Tarihi ve Deontolojisi	Türkçe	2	0	0	0	0
YTO-0200	Toprak Bilgisi	Türkçe	0	4	0	0	0
YZB-102	İstatistik	Türkçe	0	3	0	0	0
3. Yarıyıl							
YBT-0200	Tarımsal Biyoteknoloji	Türkçe	0	4	0	0	0
YKT-0200	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Türkçe	0	4	0	0	0

YTE-203	Tarım Ekonomisi İstatistiği	Türkçe	4	0	0	0	0
YTE-205	Mikro Ekonomi	Türkçe	3	0	0	0	0
YTM-0200	Tarımsal Mekanizasyon	Türkçe	0	4	0	0	0
YZB-0200	Zootekni	Türkçe	0	4	0	0	0
YTO-405	Bitki Besleme	Türkçe	0	0	0	4	0
YZF-0115	Gıda Bilimi ve Teknolojisi	Türkçe	0	0	0	3	0
4. Yarıyıl							
YBB-0200	Bahçe Bitkileri	Türkçe	0	4	0	0	0
YBK-0200	Bitki Koruma	Türkçe	0	4	0	0	0
YTB-0200	Tarla Bitkileri	Türkçe	0	4	0	0	0
YTE-202	Makro Ekonomi	Türkçe	3	0	0	0	0
YTE-208	Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği	Türkçe	3	0	0	0	0
YTB-206	Organik ve Sürdürülebilir Tarım	Türkçe	0	0	0	4	0
YTE-204	Ekonomi Matematiği	Türkçe	0	0	4	0	0
YTE-210	Tarım Ekonomisinde Bilgisayar Kullanımı	Türkçe	0	0	4	0	0
5. Yarıyıl							
UOS-801	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe	0	3	0	0	0
YTE-301	Tarımsal Yayım ve İletişim	Türkçe	4	0	0	0	0
YTE-303	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Türkçe	5	0	0	0	0
YTE-319	Mesleki Uygulama I	Türkçe	2	0	0	0	0
YBB-401	Bahçe Ürünlerinin Muhafazası ve Pazara Hazırlanması	Türkçe	0	0	0	4	0
YTE-307	Türkiye Ekonomisi	Türkçe	0	0	4	0	0
YTE-309	Tarıma Dayalı Sanayi İşletmeciliği	Türkçe	0	0	4	0	0
YTE-311	Kırsal Sosyoloji	Türkçe	0	0	4	0	0
YTE-313	Doğal Kaynaklar ve Çevre Ekonomisi	Türkçe	0	0	4	0	0
YTE-315	Girdi ve Ürün Piyasaları	Türkçe	0	0	4	0	0
YTE-321	Tarımsal Kuruluşlar ve Organizasyonlar	Türkçe	0	0	4	0	0
6. Yarıyıl							
UOS-802	Üniversite Ortak Seçmeli II	Türkçe	3	0	0	0	0
YTE-302	Ekonometri	Türkçe	3	0	0	0	0

YTE-304	Tarımsal Üretim Ekonomisi	Türkçe	2	0	0	0	0
YTE-308	Tarım ve Gıda Politikaları I	Türkçe	3	0	0	0	0
YTE-310	Tarımsal Kooperatifçilik	Türkçe	3	0	0	0	0
YTE-316	Kırsal Kalkınma	Türkçe	2	0	0	0	0
YTE-318	Mesleki Uygulama II	Türkçe	2	0	0	0	0
YBB-310	Örtü Altı Yetiştirme Teknikleri	Türkçe	0	0	0	4	0
YBK-302	Bitki Hastalıkları ile Mücadele Yöntemleri ve İlaçlar	Türkçe	0	0	0	4	0
YKT-308	Arazi Topplulaştırma	Türkçe	0	0	0	4	0
YTE-312	Tarım Hukuku	Türkçe	0	0	4	0	0
7. Yarıyıl							
YTE-401	Tarımsal İşletmecilik ve Planlama	Türkçe	4	0	0	0	0
YTE-405	Tarım ve Gıda Politikaları II	Türkçe	3	0	0	0	0
YTE-409	Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe	3	0	0	0	0
YTE-411	Girişimcilik	Türkçe	4	0	0	0	0
YTE-415	Proje Hazırlama ve Değerlendirme	Türkçe	3	0	0	0	0
YTE-417	Tarımsal Finansman	Türkçe	3	0	0	0	0
YTE-451	Mezuniyet Tez Çalışması I	Türkçe	2	0	0	0	0
YBK-307	Bitki Zararlıları ile Mücadele Yöntemleri ve İlaçları	Türkçe	0	0	0	4	0
YTB-201	Tohum Bilimi ve Teknolojisi	Türkçe	0	0	0	4	0
YTO-413	Çevre Kirliliği	Türkçe	0	0	0	4	0
8. Yarıyıl							
YTE-404	Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe	3	0	0	0	0
YTE-406	Tarımsal Değer Biçme ve Bilirkişilik	Türkçe	4	0	0	0	0
YTE-412	Tarımsal Pazarlama	Türkçe	5	0	0	0	0
YTE-452	Mezuniyet Tez Çalışması II	Türkçe	2	0	0	0	0
YZF-0400	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	15	0	0	0	0

YBB-304	Bahçe Ürünlerinde Kalite Kriterleri ve Standardizasyon	Türkçe	0	0	0	4	0
YTE-408	Tarımsal Muhasebe	Türkçe	0	0	4	0	0
YTE-410	Tarımsal Sigortacılık	Türkçe	0	0	4	0	0
YTM-206	Tarımda Yenilenebilir Enerji Kaynakları	Türkçe	0	0	0	4	0
YZB-204	Araştırma ve Deneme Metodları	Türkçe	0	0	0	4	0
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>			98	88	44	51	0
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%34.87	%31.32	%15.66	%18.15	0
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
YTE-101	Genel Ekonomi	1	40	3	0	0	0	3
YTE-102	Tarım Tarihi ve Deontolojisi	1	37	2	0	0	0	2
YTE-203	Tarım Ekonomisi İstatistiği	1	48	3	0	0	0	4
YTE-205	Mikro Ekonomi	1	28	3	0	0	0	3
YTE-202	Makro Ekonomi	1	24	3	0	0	0	3
YTE-204	Ekonomi Matematiği	1	23	3	0	0	0	4
YTE-208	Tarım Ekonomisi İşletmeciliği	1	26	3	0	0	0	3
YTE-210	Tarım Ekonomisinde Bilgisayar Kullanımı	1	25	2	1	0	0	4
YTE-301	Tarımsal Yayım ve İletişim	1	34	3	0	0	0	4
YTE-303	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	1	28	3	0	0	0	5
YTE-307	Türkiye Ekonomisi	1	21	3	0	0	0	4
YTE-309	Tarıma Dayalı Sanayi İşletmeciliği	1	23	3	0	0	0	4
YTE-311	Kırsal Sosyoloji	1	31	3	0	0	0	4
YTE-313	Doğal Kaynaklar ve Çevre Ekonomisi	1	14	3	0	0	0	4
YTE-315	Girdi ve Ürün Piyasaları	1	4	3	0	0	0	4
YTE-317	Tarımsal Kuruluşlar ve Organizasyonlar	1	7	3	0	0	0	4
YTE-319	Mesleki Uygulama I	1	26	0	2	0	0	2
YTE-302	Ekonometri	1	34	3	0	0	0	3
YTE-304	Tarımsal Üretim Ekonomisi	1	28	2	0	0	0	2
YTE-308	Tarım ve Gıda Politikaları I	1	23	3	0	0	0	3
YTE-310	Tarımsal Kooperatifçilik	1	26	3	0	0	0	3
YTE-312	Tarım Hukuku	1	29	3	0	0	0	4

YTE-316	Kırsal Kalkınma	1	18	2	0	0	0	2
YTE-318	Mesleki Uygulama II	1	25	0	2	0	0	2
YTE-401	Tarımsal İşletmecilik ve Planlama	1	23	3	0	0	0	4
YTE-405	Tarım ve Gıda Politikaları II	1	23	3	0	0	0	3
YTE-409	Mesleki Yabancı Dil I	1	14	2	0	0	0	3
YTE-411	Girişimcilik	1	14	3	0	0	0	4
YTE-415	Proje Hazırlama ve Değerlendirme	1	19	3	0	0	0	3
YTE-417	Tarımsal Finansman	1	14	3	0	0	0	3
YTE-451	Mezuniyet Tez Çalışması I	1	15	0	2	0	0	2
YTE-404	Mesleki Yabancı Dil II	1	15	2	0	0	0	3
YTE-406	Tarımsal Değer Biçme ve Bilirkişilik	1	20	3	0	0	0	4
YTE-408	Tarımsal Muhasebe	1	14	3	0	0	0	4
YTE-410	Tarımsal Sigortacılık	1	17	3	0	0	0	4
YTE-412	Tarımsal Pazarlama	1	16	3	0	0	0	5
YTE-452	Mezuniyet Tez Çalışması II	1	22	0	2	0	0	2
YZF-0400	İşletmede Mesleki Eğitim	1	13	0	0	0	0	15

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçüle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)B.1.1.1.Programın\_Ders\_Dağılım\_Dengesi

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1822&BirimNo=18>



### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)B.1.3.1.Ders\_Kazanımlarının\_Program\_Çıktılarıyla\_Uyumu

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

(2)(3)B.1.3.2.Ders\_Kazanımlarının\_Program\_Çıktılarıyla\_Uyumu

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsQualifications.aspx>

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. İş yerinde mesleki eğitim ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)B.1.4.1.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=1822&BirimNo=18>

(2)(3)B.1.4.2.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx>

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

## Planlama Faaliyetleri

## Uygulama Faaliyetleri

Bölümde, çıktılar bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri alınarak güncellenmektedir.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

## Önlem Alma Faaliyetleri

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)B.1.5.1.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/egitim-ogretim/lisans-1845s.html>

(2)(3)B.1.5.2.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

<https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/egitim-ogretim/yuksek-lisansdoktora-1846s.html>

(2)(3)B.1.5.3.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Dönem Ortalaması : 3,33						
2020-2021-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	OylayanÖğr.
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Tarım Ekonomisi Bölümü	ZTE-303	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3,52	A	18
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Bahçe Bitkileri Bölümü	ZTE-415	Girişimcilik	3,44	A	9
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Tarım Ekonomisi Bölümü	ZTE-305	Mesleki Uygulama I	3,17	A	19
Ziraat Fakültesi	Tarım Ekonomisi	ZIR-401	Mesleki Uygulama III	3,22	A	9
Ziraat Fakültesi	Tarım Ekonomisi	ZIR-405	Mezuniyet Tez Çalışması I	3,33	A	6
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Tarım Ekonomisi Bölümü	ZTE-311	Tarım Dayalı Sanayi İşletmeciliği	3,36	A	17
				<b>Dönem Ortalaması : 3,34</b>		<b>78</b>
2020-2021-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	OylayanÖğr.
Ziraat Fakültesi	Tarım Ekonomisi	TEB-414	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3,69	A	12
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Tarım Ekonomisi Bölümü	ZTE-310	Mesleki Uygulama II	3,20	A	20
Ziraat Fakültesi	Tarım Ekonomisi	ZIR-402	Mesleki Uygulama IV	3,51	A	12
Ziraat Fakültesi	Tarım Ekonomisi	ZIR-406	Mezuniyet Tez Çalışması II	3,47	A	14
Ziraat Fakültesi	Tarım Ekonomisi	YZF-0500	Staj	3,71	A	7
Ziraat Fakültesi	Tarım Ekonomisi	ZIR-600	Staj	3,73	A	4
Ziraat Fakültesi	Tarım Ekonomisi	YTE-0200	Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği	3,29	A	30
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Tarım Ekonomisi Bölümü	ZTE-304	Tarım Üretim Ekonomisi	3,31	A	24
				<b>Dönem Ortalaması : 3,49</b>		<b>123</b>
2021-2022-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	OylayanÖğr.
Ziraat Fakültesi	Tarım Ekonomisi	YTE-305	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3,19	A	20
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü	ZTE-415	Girişimcilik	3,28	A	9
Ziraat Fakültesi	Ziraat Mühendisliği Bahçe Bitkileri Bölümü	ZTE-415	Girişimcilik	2,72	A	8
Ziraat Fakültesi	Tarım Ekonomisi	YTE-351	Mesleki uygulama I	3,03	A	19

## **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Bölümde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem

bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)B.1.6.1.Eğitim\_ve\_Öğretim\_Süreçlerinin\_Yönetimi <https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>

(2)(3)B.1.6.1.Eğitim\_ve\_Öğretim\_Süreçlerinin\_Yönetimi <https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/>

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Bölüm, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Bölüm, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemekte; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Tarım Ekonomisi Bölümü'nde aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri olarak iş yeri eğitimi ve İş Yerinde Mesleki Eğitim, Mesleki Uygulama ve Mezuniyet çalışması dersleri önde gelmektedir. İş Yerinde Mesleki Eğitim ile öğrenciler sahip oldukları bilgi birikimlerini pratiğe dökerek artırabilmekte Mesleki Uygulama dersi ile gerek sahada ve gerek ise bölüm içi alanlarda öğrencilerin pratik uygulamaları edinmeleri sağlanmaktadır. Mezuniyet çalışması dersi ile öğrencilere bitirme tezi yazımı ile ilgili eğitim verilmektedir.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Tarım Ekonomisi Bölümü'nde ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin başında; her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler gelmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretim elemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirme teknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir.

Tarım Ekonomisi Bölümü'ne Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir. Bölümde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler Üniversitenin her bir programının internet sayfasında tanımlanmıştır. Bölümde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Bölümde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümün genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

(2)(3)B.2.1.1.Öğretim\_Yöntem\_ve\_Teknikleri

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAssessment.aspx>

(2)(3)B.2.1.2.Öğretim\_Yöntem\_ve\_Teknikleri

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRegulations.aspx>

(2)(3)B.2.1.3.Öğretim\_Yöntem\_ve\_Teknikleri

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsStudy.aspx>

(2)(3)B.2.1.4.Öğretim\_Yöntem\_ve\_Teknikleri

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsLearning.aspx>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bölüm, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

(2)(3)B.2.2.1.Ölçme\_ve\_Değerlendirme

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAssessment.aspx>

(2)(3)B.2.2.2.Ölçme\_ve\_Değerlendirme

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsRealizationrate.aspx>

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmakta ve ilan edilmektedir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci kabulü ile ilgili kurallar ilan edilmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

(2)(3)B.2.3.1.Öğrenci\_Kabulü\_Önceki\_Öğrenmenin\_Tanınması\_ve\_Kredilendirilmesi  
<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAdmission.aspx>

(2)(3)B.2.3.2.Öğrenci\_Kabulü\_Önceki\_Öğrenmenin\_Tanınması\_ve\_Kredilendirilmesi  
<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsPrior.aspx>

(2)(3)B.2.3.3.Öğrenci\_Kabulü\_Önceki\_Öğrenmenin\_Tanınması\_ve\_Kredilendirilmesi  
<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/1--2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-kontenjanlari-ve-kontenjan-kosullari-04012024.pdf>

(2)(3)B.2.3.4.Öğrenci\_Kabulü\_Önceki\_Öğrenmenin\_Tanınması\_ve\_Kredilendirilmesi  
<https://lisansustu.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/413/files/2--2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-lisansustu-programlara-basvuru-kosullari-04012024.pdf>

## **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmaktadır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri mezuniyet komisyonu tarafından belirlenmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri mezuniyet komisyonu tarafından belirlenmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

*Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu*

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt B.2.4.1. <https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/akademik-bilgiler/komisyonlar-ve-koordinatorlukler-11129s.html>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Dekanlık tarafından bölüme tahsis edilen 24'er kişilik 2 sınıf bulunmaktadır. Bölümün ayrıca kendi öğrencileri için oluşturduğu kütüphanesi de bulunmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt, pdf dosyasında yer almaktadır.

(2)(3)B.3.1.1.Öğrenme\_Ortam\_ve\_Kaynakları

<https://ziraat.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/27/files/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programi--20092024.pdf>

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Bölümde öğrencilere yön gösteren, akademik gelişimlerine katkı sağlayan öğrenci bölüme kayıt yaptırdığında atanan ve öğrencinin mezuniyetine kadar danışmanlık yapan bir akademisyen danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi (yüz yüze, online, dijital ortam) kolaydır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarla görüşme talebi için her danışmanın kapısında belirli gün ve saatler de bulunmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

4

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıtlar, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)B.3.2.1.Akademik\_Destek\_Hizmetleri

(4)B.3.2.2.Akademik\_Destek\_Hizmetleri

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Tesis ve altyapının kullanımını izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıtlar, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)B.3.3.1.Tesis\_ve\_Altyapılar

## **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur.

## **Planlama Faaliyetleri**

## **Uygulama Faaliyetleri**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıtlar, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)B.3.4.1.\_Dezavantajlı\_Gruplar <https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/en>

## **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

*Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu*

Bölümde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurumda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için aktif bir öğrenci topluluğu vardır. Bu topluluk bütün birimlerdeki öğrencileri kapsamaktadır. Ancak ayrıca bölümde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Bölüm, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümün atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmış, açık ve şeffaftır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

### Önlem Alma Faaliyetleri

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

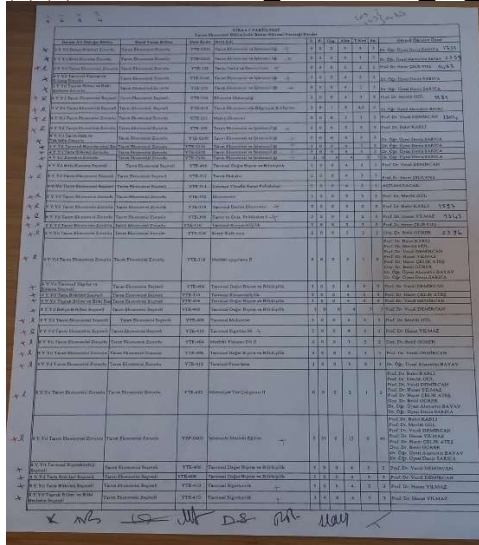
**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıtlar, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)B.4.1.1.Atama\_Yükseltme\_ve\_Görevlendirme\_Kriterleri

<https://isparta.edu.tr/duyuru/8708/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi>

(2)(3)B.4.1.2.Atama Yükseltme ve Görevlendirme\_Kriterleri



### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Bölümde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar ve uygulamalar bulunmamaktadır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

				Mezun	Deneyim süresi, yıl	Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)
--	--	--	--	-------	---------------------	---

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Bahri KARLI	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	ÇÜ-1991	0	39	6	0	yüksek	0
Vecdi DEMİRCAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	ÇÜ-1996	0	28	6	0	yüksek	0
Hasan YILMAZ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	ÇÜ-2003	17	20	6	0	yüksek	0
Mevlüt GÜL	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	ÇÜ-2005	0	27	6	0	yüksek	0
Hacer ÇELİK ATEŞ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	AÜ-2000	0	32	6	0	yüksek	0
Betül BAHADIR	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	ÇÜ-2013	16	8	2	0	yüksek	0
Alamettin BAYAV	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	SDÜ-2020	32	3	3	0	yüksek	0
Deniz SARICA	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Newcas tle Upon Tyne Ünivers itesi-2014	0	9	6	0	yüksek	0
Bektaş KADAKOĞLU	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	ISUBÜ-2021	0	6	6	0	yüksek	0
Aslı DALGIÇ	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	SDÜ-2018	0	5	5	2	yüksek	0
Merve Mürüvvet DAĞ	Arş. Gör.	TZ	Arş. Gör.	ISUBÜ-2023	0	2	2	0	yüksek	0

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Bahri KARLI	TZ	<b>Lisans</b> Bilimsel Araştırma Yöntemleri (303/3/Güz/2023) Mesleki Uygulama III (411/2/Güz/2023) Mezuniyet Tez Çalışması I (451/2/Güz/2023) Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği (215/3/Güz/2023) Bilimsel Araştırma Yöntemleri (303/3/Güz/2023) Mesleki Uygulama I (319/2/Güz/2023) Mesleki Uygulama III (411/2/Güz/2023) Mezuniyet Tez Çalışması I (451/2/Güz/2023)  Mezuniyet Tez Çalışması II (452/2/Bahar/2023) Tarımsal Üretim Ekonomisi (304/2/Bahar/2023) Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği (208/3/Bahar/2023) Bilimsel Araştırma Yöntemleri (414/2/Bahar/2023) Mesleki Uygulama II (318/2/Bahar/2023) Mezuniyet Tez Çalışması II (422/2/Bahar/2023)	%70	%30	0

		<p><b>Lisansüstü</b> Bilimsel Araştırmalar Tekniği ve Yayın Etiği (01TRE9999/3/Güz/2023) Tarımsal Sanayi Ekonomisi ve İşletmeciliği (01TRE5131/3/Güz/2023) Uzmanlık Alan Dersi I (01TRE9605/3/Güz/2023) Uzmanlık Alan Dersi III (01TRE9603/3/Güz/2023)</p> <p>Bilimsel Araştırmalar Tekniği ve Yayın Etiği (01TRE9999/3/Bahar/2023) Tarımsal Pazarlama Araştırmaları (01TRE5133/3/Bahar/2023) Tarımda Örgütlenme (01TRE6104/3/Bahar/2023) Uzmanlık Alan Dersi IV (01TRE9604/6/Bahar/2023) Uzmanlık Alan Dersi VI (01TRE9606/6/Bahar/2023)</p>			
Vecdi DEMİRCAN	TZ	<p><b>Lisans</b> Tarımsal İşletmecilik ve Planlama (YTE-401 /3/Güz/2023) Proje Hazırlama ve Değerlendirme (YTE-415 3/güz/2023) Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği (YTE-208 /3/bahar/2023) Tarımsal Değer Bıçme ve Bilirkişilik (YTE-406 /3/bahar/2023) Makro Ekonomi (YTE-202 /3/bahar/2023)</p> <p><b>Lisansüstü</b> Tarım Ekonomisinde Araştırma ve Örneklemeye Yöntemleri (01TRE5128 /3/güz/2023) Mikro Ekonomik Analizi (01TRE5126/3/güz/2023) Makro Ekonomik Analizi (01TRE5127/3/güz/2023) Uzmanlık alan dersi II (1TRE9502/6/güz/2023) Uzmanlık alan dersi II (01TRE9602/6/güz/2023)</p> <p>Tarım Ekonomisinde Araştırma ve Örneklemeye Yöntemleri (01TRE5128 /3/bahar/2023) Tarımsal Yatırım Projeleri ve Değerlendirmesi (01TRE5135/3/bahar/2023) Uzmanlık alan dersi III(01TRE9503/6/bahar/2023) Uzmanlık alan dersi III(01TRE9603/6/bahar/2023)</p>	%60	%40	0
Hasan YILMAZ	TZ	<p><b>Lisans</b> Tarım ve Gıda Politikaları II (YTE-405/3/güz/2023) Doğal Kaynaklar ve Çevre ekonomisi (YTE-313/3/güz/2023) Mezuniyet Tez Çalışması I (YTE-451/1/güz/2023) Mesleki Uygulama 1 (YTE-319/2 /güz/2023) Tarım ve Gıda Politikaları I (YTE-308/3/bahar/2023) Tarımsal sigortacılık (3/bahar/2023) Tarım ekonomisi işletmeciliği (3/ bahar/2023) Mezuniyet Tez Çalışması II (2 /bahar/2023) Mesleki Uygulama II (2 /bahar/2023)</p> <p><b>Lisansüstü</b> Tarım Politikası Analizi (01TRE5146/6 /güz/2023) Avrupa Birliği Türkiye Tarımı (01TRE5142/6/güz/2023) Uzmanlık Alan dersi I (01TRE9501/ 6/güz/2023)</p> <p>Su ekonomisi ve politikası (01TRE5153/6/bahar/2023)</p>	%50	%50	0

		Doğal kaynaklar ve çevre politikası (3 bahar/2023) Uzmanlık Alan dersi II (01TRE9502/ 6/ bahar/2023)			
Mevlüt GÜL	TZ	<p><b>Lisans</b> Tarım ekonomisi istatistiği (YTE-203/4/güz/2023) Tarımsal finansman (YTE-417/3/güz/2023) Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği (YTE-0200 /3/ Bahar/2023) Ekonomi matematiği (YTE-204/4/bahar/2023) Ekonometri (YTE-302/3/bahar/2023) Tarımsal muhasebe (YTE-408/4/bahar/2023)</p> <p><b>Lisansüstü</b> Fiyat teorisi uygulamaları güz/2023) Tarım Ekonomisinde ekonometrik analizler güz/2023) Uzmanlık alan dersi I (01TRE9501/6/Güz/2023) Fiyat teorisi uygulamaları bahar/2023) Tarım ekonomisinde veri analiz yöntemleri (bahar/2023) Uzmanlık alan dersi II (01TRE9502/6/Bahar/2023)</p>	%50	%50	0
Hacer ÇELİK ATEŞ	TZ	<p><b>Lisans</b> Tarımsal Yayım ve İletişim (YTE-301 /3/Güz/2023) Kırsal Sosyoloji (YTE-311/3/ Güz/2023) Tarımsal Kuruluşlar ve Organizasyonlar (YTE-317/3/ Güz/2023) Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği (YTE-0200 /3/ Bahar/2023) Tarım Tarihi ve Deontolojisi (YTE-102 2/Bahar/2023) Tarımsal Kooperatifçilik (YTE-310 /3/ Bahar/2023) Tarım Hukuku (YTE-312/4/ Bahar/2023) Mesleki uygulama II (YTE-318/2/ Bahar/2023) Mezuniyet Tez Çalışması II (YTE-452 /2/ Bahar/2023)</p> <p><b>Lisansüstü</b> Çevre dostu ve sürdürülebilir tarım teknikleri ve çiftçi eğitimi(01TRE1113 /6/Güz 2023/) Tarımsal Yayında Grup Çalışmaları ve Motivasyon Teknikleri (01TRE5151/6/güz/2023)</p> <p>Çevre dostu ve sürdürülebilir tarım teknikleri ve çiftçi eğitimi (01TRE1113/6 /bahar/2023) Tarımsal Yayında Eğitim Materyali Hazırlama ve İletişim Becerileri (01TRE5152/6/bahar/2023)</p>	%70	%30	0
Betül BAHADIR	TZ	<p><b>Lisans</b> Girişimcilik (YTE-411 /3/ güz/2023) Türkiye Ekonomisi (YTE-307/3/ güz /2023) Mesleki uygulama I (YTE-319/2/güz/2023) Mezuniyet Tez Çalışması I (YTE-451/2/ güz/2023)</p> <p>Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği (YTE-200 /3/bahar/2023) Kırsal Kalkınma (YTE-316/2/ bahar/ 2023) Mesleki uygulama II (YTE-318/2/bahar/2023) Mezuniyet Tez Çalışması II (YTE-452/2/ bahar/2023)</p> <p><b>Lisansüstü</b> Gıda Ekonomisi (01TRE5130/3/güz /2023) Gıda Güvencesi (01TRE6105/3/güz/2023) Tarımda İklim Değişikliği Ekonomisi (01TRE1112 /3/güz/2023)</p>	%65	%35	0

		01TRE5130 Gıda Ekonomisi (01TRE5130/3/bahar/2023) 01TRE6105 Gıda Güvencesi (01TRE6105/6/bahar/2023) 01TRE1112 Tarımda İklim Değişikliği Ekonomisi (01TRE1112 /6/bahar/2023)			
Alamettin BAYAV	TZ	<b>Lisans</b> Tarıma Dayalı Sanayi İşletmeciliği (YTE-309 / 4 /) Mikro Ekonomi (YTE-205/3/Güz/2023) Tarım Ekonomisinde Bilgisayar Kullanımı (YTE-210 /4 / Bahar/2023) Tarımsal Pazarlama (YTE-412 / 5 / Bahar / 2023) Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği (YTE-0200 / 4 /2023) Ekonomi Araştırmalarında Bilgisayar Kullanımı (01TRE5144 / 6 /Güz/ 2023) <b>Lisansüstü</b> Uzmanlık alan dersi I (01TRE9501/6/Güz/2023) Tarım Ekonomisinde Zaman Serileri Analizi (01TRE5136 / 6/Bahar /2023) Uzmanlık alan dersi II (01TRE9502/6/Bahar/2023)	%70	%30	0
Deniz SARICA	TZ	<b>Lisans</b> Genel Ekonomi (YTE-101/ 3/güz/2023) Girdi ve Ürün Piyasaları (YTE-315/3/ güz/2023) Mesleki Uygulama I (YTE-319 /2/ güz/2023) Mesleki Yabancı Dil I (YTE-409/2/güz/2023) Mezuniyet Tez Çalışması I (YTE-451/2/ güz/2023) Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği (ZTE-204 /3/ güz/2023) Mesleki Uygulama III (YTE-411/2/ güz/2023)  Tarım Ekonomisi ve İşletmeciliği (YTE-0200/3/Bahar/2023) Mesleki Yabancı Dil II (YTE-404/2/ Bahar/2023) Mesleki Uygulama II (YTE-318/2/ Bahar/2023) Mezuniyet Tez Çalışması II (YTE-452/2/ Bahar/2023) <b>Lisansüstü</b> Dünya ve Türkiye Tarım Ürünleri Piyasaları (01TRE5141/ 6/Güz/2023) İleri Panel Veri Ekonometrisi (01TRE1115/6/ Güz/2023) Uzmanlık alan dersi III (01TRE9503/6/güz/2023) Uzmanlık alan dersi II (01TRE9502/6 /bahar/ 2023) Tarım Ürünleri Dış Ticaret Politikaları (01TRE5149/6 /bahar/2023)	%60	%40	0
Bektaş KADAKOĞLU	TZ	Ders vermemektedir.	0	%100	0
Aslı DALGIÇ	TZ	Ders vermemektedir.	0	%100	0
Merve Mürüvvet DAĞ	TZ	Ders vermemektedir.	0	%100	0

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldan verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

## **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar ve uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Bölümde öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimde, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı kurum tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bilimsel araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı kurum tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt C.1.1.1. [https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/2023AkademikTevsik.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/2023AkademikTevsik.pdf)

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. Gerekli bilgiler üniversite web sayfasında mevcuttur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Gerekli bilgiler üniversite web sayfasında mevcuttur.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt C.1.3. <https://ziraat.isparta.edu.tr/tarimeko/tr/ogrenci-sayfasi/is-olanaklari-1836s.html>

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Bölüm/Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir ve değerlendirilir. Bölümün odak

*Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu*

alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde, performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt C.3.1.1. [https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/2023AkademikTevsik.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/2023AkademikTevsik.pdf)

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır. Çıktılar, şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıtlar, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)C.3.2.1.Öğretim\_Elemanı\_Araştırmacı\_Performasının\_Değerlendirilmesi

<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9778/2025-yili-akademik-tesvik-odeneği-basvuru-takvimi-yayınlandı>

(2)(3)C.3.2.2.Öğretim\_Elemanı\_Araştırmacı\_Performasının\_Değerlendirilmesi

<https://ziraat.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/27/files/2022-yili-faaliyet-raporu-31012023.pdf>

(Tarım Ekonomisi bölümüne ait bilgiler sayfa 23'te yer almaktadır.)

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları kısıtlı düzeyde bulunmaktadır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

#### D.1.2. Kaynaklar

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

1

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

Bölüm, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda faaliyetler yürütmektedir.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Bölümün toplumsal katkı süreçleri; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkilidir. Bölüm faaliyetleri, bölge ihtiyaçlarına cevap vermeye ve kalkınmasına katkı sağlamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümün genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıtlar, kanıt dosyasında pdf olarak yer almaktadır.

(2)(3)D.2.1.1. Toplumsal\_Katkı\_Performansının\_İzlenmesi\_ve\_Değerlendirilmesi

(2)(3)D.2.1.2. Toplumsal\_Katkı\_Performansının\_İzlenmesi\_ve\_Değerlendirilmesi

(2)(3)D.2.1.3. Toplumsal\_Katkı\_Performansının\_İzlenmesi\_ve\_Değerlendirilmesi

(2)(3)D.2.1.4. Toplumsal\_Katkı\_Performansının\_İzlenmesi\_ve\_Değerlendirilmesi

(2)(3)D.2.1.5. Toplumsal\_Katkı\_Performansının\_İzlenmesi\_ve\_Değerlendirilmesi

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2024 yılı için hazırlanmış olan Öz Değerlendirme Raporu kapsamında Tarım Ekonomisi Bölümü ile ilgili değerlendirmeler sunulmuştur. Tüm bunlar genel bir şekilde değerlendirildiğinde bölüm, donanımlı mezunlar yetiştirmeyi ve Türkiye tarımının gelişmesine katkı sunmayı misyon olarak benimsemiştir.

Bölümde, koordinasyon kültürü yerleşmiş ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bölümde tüm etkinliklere ait belirli sorumlular ve iş akış planı vardır. Ayrıca bölüm tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmede aktiftir.

Tarım Ekonomisi bölümü öğretim üye ve elemanları ile lisans, lisansüstü öğrenciler yetiştirebilecek özelliklere sahiptir. TÜBİTAK projelerinde yürütücü, araştırmacı ve danışmanlık yapabilecek yetkinliktedir.

Bölüm, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilecek sınıf, kütüphane gibi alt yapı donanımına sahiptir. Eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirebilecek yeterli öğrenci kapasitesine sahiptir.

Bu öğrencilerin bilgi birikimini artırabilecek olan iç ve dış paydaşlarla iletişim kurabilecek kapasiteye sahip bir bölüm olması da bölümün gelişmeye açık yönlerindedir. Bölümde toplumsal katkı faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca liderlik, yönetim ve kalite, eğitim- öğretim, AR-GE, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikaları geliştirilerek geleceğe daha emin adımlarla yürüyen bir bölüm haline gelmesi sağlanabilir. Bölümde öğrencilerle ve öğrenci toplulukları ile sosyal sorumluluk projelerine katılım sağlanarak toplumsal katkı artırılabilir. İç ve dış paydaşların katılımı ile daha üretken bir bölüm haline gelmesi öncelikli hedefler arasında yer alarak bölümün sunduğu katkıların artırılması sağlanabilir.

## EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></b></p> <p>Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i></li><li>• <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i></li><li>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>A.1.2. Liderlik</b>  Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar</li><li>• Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li><li>• Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></b>  Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Değişim yönetim modeli</i></li><li>• <i>Değişim planları, yol haritaları</i></li><li>• <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i></li><li>• <i>Gelecek senaryoları</i></li><li>• <i>Kıyaslama raporları</i></li><li>• <i>Yenilik yönetim sistemi</i></li><li>• <i>Değişim ekipleri belgeleri</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></b></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları</li><li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li><li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li><li>• Geri bildirim yöntemleri</li><li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li><li>• PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar</li><li>• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları</li><li>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i></li> <li>• <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i></li> <li>• <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<b><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></b>  Miyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Miyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Bölüm/Program Misyon ve vizyonu</i></li><li>• <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i></li><li>• <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i></li><li>• <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i></li><li>• <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<b><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></b>  Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/ Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/ Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i></li><li>• <i>Performans raporları</i></li><li>• <i>Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</i></li><li>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i></li><li>• <i>Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i></li><li>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</i></li><li>• <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</i></li><li>• <i>Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i></li><li>• <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<b><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></b>  Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri</li><li>• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar</li><li>• Performans programı raporu</li><li>• Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri</li><li>• Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar</li><li>• İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar</li><li>• Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri</li><li>• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u></b></p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları</li> <li>• Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler</li> <li>• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></b></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</li> <li>Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları</li> <li>İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE****A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<b><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></b>  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i></li><li>• <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i></li><li>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></b></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</li> <li>• Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).</li> <li>• Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).</li> <li>• Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).</li> <li>• Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.</li> <li>• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></b></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar</li> <li>• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)</li> <li>• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar</li> <li>• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri</li> <li>• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

#### A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i></li><li>• <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i></li><li>• <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i></li> <li>• <i>Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler</i></li> <li>• <i>Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i></li> <li>• <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i></li> <li>• <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i></li> <li>• <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><b><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></b></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uluslararasılaşma faaliyetleri</li> <li>• Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</li> <li>• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.

	1	2	3	4	5
<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b>  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)</li><li>• Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)</li><li>• Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar</li><li>• Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)</li><li>• Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar</li><li>• Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.</li><li>• Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</li> <li>• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</li> <li>• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi</li> <li>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</li> <li>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</li> <li>• İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar.</li> <li>• AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları.</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler</li> <li>• Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar</li> <li>• Diploma Eki</li> <li>• İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyı açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar</i></li> <li>• <i>Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri</i></li> <li>• <i>Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)</i></li> <li>• <i>Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)</i></li> <li>• <i>Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler</i></li> <li>• <i>Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar</i></li> <li>• <i>Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları</li> <li>Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim</li> <li>Bilgi Yönetim Sistemi</li> <li>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>					
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüğü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i></li><li><i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i></li><li><i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i></li><li><i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i></li><li><i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

	1	2	3	4	5
<b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b>  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri</i></li><li>• <i>Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (farklı ölçme araçlarına ilişkin)</i></li><li>• <i>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri</i></li><li>• <i>Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar</i></li><li>• <i>Sınav güvenliği mekanizmaları</i></li><li>• <i>İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Ders tanıtım formları ile ders başarısı ölçme ve değerlendirmede uygulanan yöntemlerin uyumunu gösteren kanıtlar.</i></li><li>• <i>Varsa ders portfolyosu: sınav, proje, laboratuvar raporu, sunum vb faaliyetlerden örnekler.</i></li><li>• <i>Değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı olduğunu gösteren kanıtlar. örnek; değerlendirme rubrikleri.</i></li><li>• <i>Ölçme ve değerlendirmeye yönelik izleme ve değerlendirme kanıtları.</i></li><li>• <i>PUKÖ döngüsü iyileştirmeleri.</i></li></ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></b></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar</i></li><li>• <i>Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler</i></li><li>• <i>Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,</i></li><li>• <i>Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</li> <li>• Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</li> <li>• Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b></p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar</li><li>• Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)</li><li>• Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler</li><li>• Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)</li><li>• Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li><li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></b></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler</li> <li>• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler</li> <li>• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar</li> <li>• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar</li> <li>• Kariyer merkezi/birimi uygulamaları</li> <li>• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar</li> <li>• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>					
	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></b></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar</li> <li>• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar</li> <li>• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</li> <li>• Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</li> <li>• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></b></p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i></li> <li>• <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i></li> <li>• <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></b></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</li> <li>• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</li> <li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></b></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</i></li> <li>• <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i></li> <li>• <i>İzleme ve iyileştirme kanıtları</i></li> <li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<p><b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</li> <li>Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</li> <li>Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar</li> <li>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

	1	2	3	4	5
<p><b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanuma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</i></li><li>• <i>Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları</i></li><li>• <i>Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></b>  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar</i></li><li>• <i>Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı</i></li><li>• <i>Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları</i></li><li>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i></li></ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></b></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				
<b>Örnek</b>	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
<b>Örnek</b>	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b></p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>Paydaş geri bildirimleri</li> <li>Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				
<b>Örnek</b>	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
<b>Örnek</b>	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

## C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><b><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</li> <li>• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</li> <li>• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</li> <li>• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></b></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı</li> <li>• Toplumsal katkı yönetim modeli</li> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri</li> <li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.1.2. Kaynaklar</u></b></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler</li> <li>• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</li> <li>• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler</li> <li>• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</li> <li>• Paydaş geri bildirimleri</li> <li>• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</li> <li>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</li> </ul>				
<b>Sorumlu Birim/Birimler</b>	Tüm Bölümler/Programlar				