



Taşınır Kayıt Yetkilisi

1. Aşama

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)'de giriş kaydı yapılan her bir dayanıklı taşınır için sistem tarafından sicil numarası verilir.

2. Aşama

Bu numara yazma, kazıma damga vurma veya etiket yapıştırma suretiyle üzerinde kalıcı olacak şekilde belirtilir.

Fiziki veya kullanım özellikleri nedeniyle numaralandırılması mümkün olmayan taşınırlara bu işlem uygulanmaz.

3. Aşama

TKYS'de Barkod işlemleri menüsünden barkod ayarları yapılır.

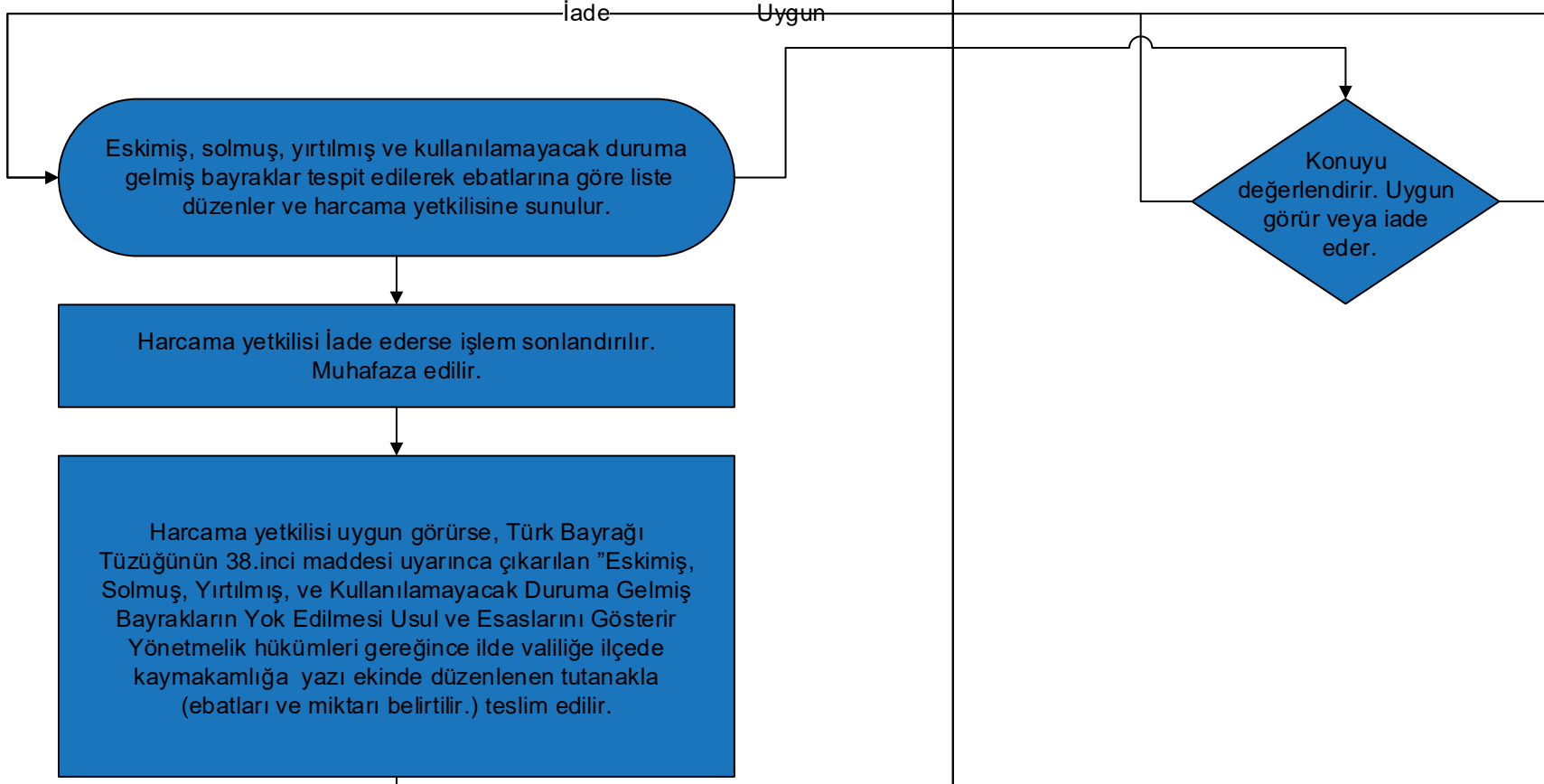
TKYS Barkod işlemleri menüsünden barkodu basılacak taşınır seçilir ve yazdırılır. Taşınırın uygun olan yerine yapıştırılır.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

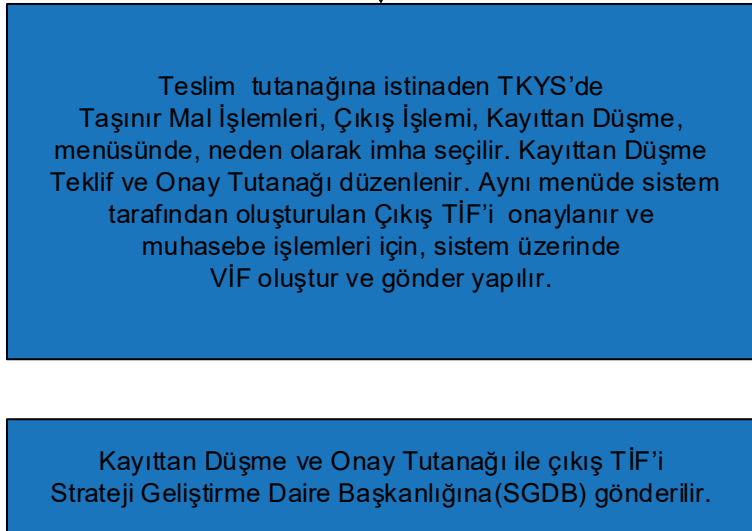
Harcama Yetkilisi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

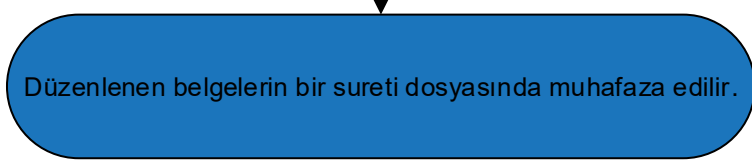
1. Aşama



2. Aşama



3. Aşama



Harcama birimi tarafından gönderilen belgelere istinaden muhasebe işlemleri yapılır.



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi
Yıl Sonu İşlemleri İş Akış Şeması



1. Aşama

2. Aşama

3. Aşama

